



# Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 16 de noviembre de 2022



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

## RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

## Mesa Directiva de Educación

Sr. Edgar Montes, Presidente  
Sra. Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta  
Sra. Nancy G. O'Kelley, Auxiliar  
Sr. Joseph W. Martinez, Miembro  
Sra. Dina Walker, Miembro  
Steven Gaytan, Estudiante Miembro

## RUSD Superintendente de RUSD

8f" 7i Ui \hfa cW5j ]U

: *chc[ fUZU'XY'dcfHUXU*

Celebrando una vibrante tradición cultural, el Distrito Escolar Unificado de Rialto celebró su tercer evento anual del Día de los Muertos el 2 de noviembre de 2022 en el Centro Educativo Cesar Chavez/Dolores Huerta. El evento atrajo a más de 1300 personas de toda la comunidad educativa de RUSD. ¡Los asistentes disfrutaron de hermosas ofrendas, comida, bailes, calaveritas (lectura de poemas) y catrinas (caras pintadas)! Entre los que participaron en catrinas estaban **Camila Moreno** (en la foto a la derecha), una estudiante de la Escuela Primaria Dollahan, y el **Sr. Patrick Martinez** (en la foto a la izquierda), Conductor del Almacén de Servicios de Nutrición de RUSD. El disfraz festivo de Camila la ayudó a ganar el concurso de catrinas en la categoría de estudiante. ¡Felicidades!

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas

182 East Walnut Avenue

Rialto, California

**EDGAR MONTES**

Presidente

**NANCY G. O'KELLEY**

Auxiliar

**DINA WALKER**

Miembro



**STEPHANIE E. LEWIS**

Vicepresidenta

**JOSEPH W. MARTINEZ**

Miembro

**STEVEN GAYTAN**

Estudiante Miembro

**CUAUHTÉMOC AVILA, Ed.D.**

Superintendente

## IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

**Las juntas de la Mesa Directiva han regresado a la asistencia en persona con adaptaciones limitadas para los miembros de la comunidad que desean hacer comentarios públicos. Las reuniones continuarán estando disponibles para el público a través de transmisión por YouTube.**

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor seguir los siguientes pasos:

- Para acceder a la transmisión en vivo, acceder a "Nuestra Mesa Directiva", bajar a "Videos de la Mesa Directiva" y hacer clic en reproducir (play).
- Pueden acceder a la agenda en nuestro sitio web también en "Nuestra Mesa Directiva" y bajando a "Agendas y Actas".
- **Si desea hacer un comentario público, llegar cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva para tener tiempo de presentar su solicitud de comentarios públicos. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos sobre cada tema dentro o fuera de la agenda**
- Si tienen alguna pregunta, por favor comunicarse con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva a [mdegorta@rialtousd.org](mailto:mdegorta@rialtousd.org), o llamando al 1(909) 820-7700, ext. 2124.
- Para tener acceso a la versión en español de la reunión llamar: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN  
AGENDA**

**16 de noviembre de 2022  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Mesa Directiva:**

**Edgar Montes, Presidente  
Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta  
Nancy G. O'Kelley, Auxiliar  
Joseph W. Martinez, Miembro  
Dina Walker, Miembro  
Steven Gaytan, Estudiante Miembro**

**Superintendente:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D.**

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA DE LA REUNIÓN - 6:00 p.m.**

**A.1. LLAMADA AL ORDEN**

**A.2. SESIÓN ABIERTA**

**A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

### A.3. SESIÓN CERRADA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS  
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN  
DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

**A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/  
EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**

**A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea Mclver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

**A.3.4. CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL  
CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR  
LEGAL –ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN  
SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

**A.3.5. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – EXISTENTE LITIGIO (Párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956.9)**

2214023 v. Distrito Escolar Unificado de Rialto (San Bernardino Caso del Tribunal Supremo No. CIVDS1936826)

**A.3.6. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – EXISTENTE LITIGIO (Párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956.9)**

284154313 v. Distrito Escolar Unificado de Rialto (Caso del Tribunal Supremo de San Bernardino No. CIVDS2019932)

**A.3.7. REVISIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-02**

**A.3.8. CONFERENCIA CON NEGOCIADOR LABORAL (Código Gubernamental Sección 54957.6)**

Representante Designado: Mesa Directiva de Educación  
Empleado no representado: Empleados Administrativos, Confidenciales y de Supervisión

**A.3.9. CONFERENCIA CON NEGOCIADOR LABORAL (Código Gubernamental Sección 54957.6)**

Representante Designado: Presidente de la Mesa Directiva, Edgar Montes  
Empleado no representado: Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

**A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para concluir la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

- A.6. JURAMENTO A LA BANDERA
- A.7. PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA CASEY
- A.8. INFORME DE SESIÓN CERRADA
- A.9. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

## B. PRESENTACIONES

B.1. Escuela Preparatoria - Comité Asesor de Cuerpo Estudiantil del Distrito (DSAC)

B.2. LLAVE DEL DISTRITO

Entrega de la Llave del Distrito a Armando Urteaga, Director de la Escuela Intermedia Kolb, por miembro de la Mesa Directiva Dina Walker.

## C. COMENTARIOS

C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3. COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

**C.5. COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA 29**

**D.1. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**D.1.1. PRIMER TRIMESTRE – INFORME UNIFORME DE QUEJAS WILLIAMS 30**

Informe Williams del Primer Trimestre: Año fiscal 2022-2023

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 31**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro de la Directiva, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno**

## **E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

### **E.2.1. BANDA Y GRUPO DE ABANDERADOS PARA ASISTIR AL AÑO NUEVO CHINO - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER 32**

Aprobar que ochenta (80) estudiantes de la banda y el grupo de abanderados de la Escuela Preparatoria Eisenhower y (8) chaperones asistan a los Desfiles del Año Nuevo Chino del 3 al 6 de febrero de 2023 en los siguientes lugares: Sunnyvale, San Francisco y Santa Cruz. Este será un viaje que incluye la noche, a un costo que no exceda \$7,120.00, y a ser pagado del Fondo ASB.

### **E.2.2. BANDA Y GRUPO DE ABANDERADOS PARA ASISTIR AL FESTIVAL DE JAZZ DE RENO - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER 33**

Aprobar que veinte (20) estudiantes del Conjunto Afrolatino de la Escuela Preparatoria Eisenhower y (3) chaperones asistan al Festival de Jazz de Reno del 28 de abril de 2023 al 30 de abril de 2023 en Reno, Nevada. Este será un viaje que incluye la noche, a un costo que no exceda \$5,020.00, y a ser pagado del Fondo General.

### **E.2.3. VIAJES UNIVERSITARIOS PARA ESTUDIANTES AVID DEL ONCEAVO GRADO - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER 34**

Aprobar dos (2) excursiones, cada una para cincuenta (50) estudiantes y cinco (5) chaperones para visitar la Universidad de California-Riverside, la Universidad Estatal de California-San Marcos, la Universidad de California-San Diego y la Universidad Estatal de California-San Diego el 19 y 20 de enero de 2023 y la Universidad Estatal de California-Fullerton, la Universidad Estatal de California-Long Beach, la Universidad Estatal de California- Channel Islas y la Universidad de California-Santa Bárbara los días 6 y 7 de marzo de 2023, a un costo que no exceda \$40,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

<b>E.2.4.</b>	<b>VIAJES UNIVERSITARIOS PARA ESTUDIANTES AVID DEL DOCEAVO GRADO - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER</b>	<b>35</b>
	<p>Aprobar una (1) excursión para incluir cincuenta (50) estudiantes cada uno y cinco (5) chaperones para visitar las siguientes universidades: Universidad de California-Riverside, Universidad Estatal de California-San Marcos, Universidad de California-San Diego y Universidad del Estado de California-San Diego del 1-2 de diciembre de 2022, a un costo que no exceda \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>	
<b>E.2.5.</b>	<b>EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA</b>	<b>36</b>
	<p>Aprobar exención de toda actividad física para el estudiante 275841 para el segundo semestre del año escolar 2021-2022 y el año escolar 2022-2023.</p>	
<b>E.3.</b>	<b>ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR</b>	
<b>E.3.1.</b>	<b>LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA</b>	
	<p>Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 30 de septiembre de 2022 hasta el 27 de octubre de 2022, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la reunión de la Mesa Directiva.</p>	
<b>E.3.2.</b>	<b>DONACIONES</b>	<b>37</b>
	<p>Aceptar las donaciones enumeradas de los Servicios de Nutrición del Distrito Escolar Unificado de Rialto en nombre de la Campaña No Kid Hungry; Kroger; y VIP Transport y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.</p>	
<b>E.3.3.</b>	<b>AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE EQUIPO Y SOFTWARE DE TECNOLOGÍA DE CONVERGEONE, INC. UTILIZANDO LA LISTA ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 3-21-12-1009</b>	<b>38</b>
	<p>Autorizar la compra y la garantía de equipo y software de tecnología de ConvergeOne, Inc. utilizando el Programa de adjudicación múltiple de California (CMAS) Número 3-21-12-1009, a un costo que se determinará en el momento de la(s) compra(s), y a ser pagado del Fondo General.</p>	

- E.3.4. AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA, GARANTÍA Y ENSAMBLAJE DE MUEBLES Y SERVICIOS DE DISEÑO/CONFIGURACIÓN DE OFICINAS DE NATIONAL BUSINESS FURNITURE OF DELAWARE, LLC. UTILIZANDO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 4-20-71-0097D** 39
- Autorizar la compra, la garantía y el ensamble de muebles y servicios de distribución/diseño de oficinas de National Business Furniture of Delaware, LLC utilizando el número 4-20-71-0097D del programa de adjudicación múltiple de California (CMAS), a un costo que se determinará en el momento de la(s) compra(s), y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.5. AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE EQUIPOS DE MANTENIMIENTO DE JARDINES Y TERRENOS DE TURF STAR, INC. UTILIZANDO LA LISTA DE ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 4-21-07-3555** 40
- Autorizar la compra y la garantía de equipos de mantenimiento de jardines y terrenos de Turf Star, Inc. utilizando el Programa de adjudicación múltiple de California (CMAS) Número 4-21-07-3555, a un costo que se determinará en el momento de la(s) compra(s), y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.6. AUTORIZACIÓN DE FIRMA PARA DOCUMENTOS DEL ESTADO/CONDADO** 41
- Aprobar la autorización de Rhea McIver Gibbs Ed.D., Delegada Estratégica Líder, para firmar los documentos de Aviso de Empleo y Certificación de Actas de la Mesa Directiva a partir del 17 de noviembre de 2022.
- E.3.7. APROBACIÓN DE LA RENOVACIÓN ANUAL DE SERVICIOS PARA EL AÑO 2023-2024 CON SUPER CO-OP JOINT POWERS AUTHORITY AGENCIA LÍDER DE LOS SÚPER ALIMENTOS DEL USDA DEL DISTRITO ESCOLAR SAN MATEO-FOSTER CITY** 42
- Como miembro de Super Co-op, los Servicios de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto recomiendan que la Mesa Directiva de Educación apruebe el acuerdo con la Agencia Líder del Distrito Escolar San Mateo-Foster City. Los costos de los artículos futuros comprados mediante ofertas de Super Co-op se pagarán con los fondos de la Cafetería.

- E.3.8. ENMIENDA AL ACUERDO CON DIELI MURAWKA HOWE, INC. (DMH) DISEÑADORES DE SERVICIOS DE ALIMENTOS PARA EL PROYECTO DE REEMPLAZO DEL CONGELADOR/REFRIGERADOR DE LA COCINA CENTRAL** 43
- Aprobar una enmienda al acuerdo con Dieli Murawka Howe, Inc. (DMH) Food Service Designers para proporcionar los servicios de diseño necesarios para el Proyecto de reemplazo del congelador/refrigerador de la Cocina Central, extendiendo el acuerdo hasta el 31 de diciembre de 2023, sin costo alguno para el Distrito.
- E.3.9. APROBAR EL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO DE FORMACIÓN DE MAESTROS CON LOS ANGELES PACIFIC UNIVERSITY** 44
- Aprobar un Memorando de Entendimiento de Formación de Maestros con Los Angeles Pacific University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación a partir del 1 de diciembre de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2025, sin costo alguno para el Distrito.
- E.3.10. MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO (SBCSS) PATROCINIO DE PREAPRENDICES** 45
- Aprobar el memorando de entendimiento (MOU) con el patrocinio de preaprendices del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) y permitir que el Distrito cumpla con sus responsabilidades en virtud del MOU de acuerdo con las disposiciones de la ley y los reglamentos que rigen sus actividades, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 1 de agosto de 2024, sin costo alguno para el Distrito.
- E.3.11. MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) ENTRE LA UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE CALIFORNIA SAN BERNARDINO (CSUSB) Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO SOBRE EL PROGRAMA DE ASOCIACIÓN TEACH RIALTO** 46
- Aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Universidad Estatal de California de San Bernardino (CSUSB) y el Distrito Escolar Unificado de Rialto sobre el Programa de Asociación Teach Rialto a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 31 de julio de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

- E.3.12. APROBAR ACUERDO DE EXPERIENCIA DE CAMPO CLÍNICO CON CALIFORNIA BAPTIST UNIVERSITY** 47
- Aprobar el Acuerdo de Experiencia de Campo Clínico con California Baptist University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2025, sin costo alguno para el Distrito.
- E.3.13. APROBAR ACUERDO DE PRÁCTICAS SUPERVISADAS CON THE UNIVERSITY OF MASSACHUSETTS GLOBAL - PASANTÍA SUPERVISADA** 48
- Aprobar un Acuerdo de pasantía supervisada con la Universidad de Massachusetts Global para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación, a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2025.
- E.3.14. APROBAR ACUERDO CON THE UNIVERSITY OF MASSACHUSETTS GLOBAL - PRÁCTICAS CLÍNICAS TRADICIONALES** 49
- Aprobar un Acuerdo de práctica clínica tradicional con The University of Massachusetts Global para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación, a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2025, sin costo alguno para el Distrito.
- E.3.15. APROBAR ACUERDO CON THE UNIVERSITY OF MASSACHUSETTS GLOBAL - CONTRATO DE PASANTÍA** 50
- Aprobar un Acuerdo de contrato de pasantía con University of Massachusetts Global para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación, a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2025, sin costo alguno para el Distrito.

- E.3.16. APROBAR EL ACUERDO DE TRABAJO DE CAMPO DE EMPLEADOS DEL DISTRITO SIN REMUNERACIÓN SUPERVISADOS CON THE UNIVERSITY OF MASSACHUSETTS GLOBAL** 51
- Aprobar un Acuerdo de trabajo de campo para empleados del distrito supervisados y no remunerados con The University of Massachusetts Global para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación, a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2025, sin costo alguno para el Distrito.
- E.3.17. ACUERDO CON LUDWIG ENGINEERING ASSOCIATES, INC., PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE TOPOGRAFÍA PARA EL PROYECTO INTERNACIONAL HEALING GARDEN O JARDÍN MEDICINAL INTERNACIONAL** 52
- Aprobar un acuerdo con Ludwig Engineering Associates, Inc., para proporcionar servicios topográficos para el proyecto International Healing Garden, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$ 15,000.00, y a ser pagado del Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital.
- E.3.18. ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO (SBCSS) INSTRUCCIÓN Y ENRIQUECIMIENTO ACADÉMICO (CIAE) - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER** 53
- Aprobar un acuerdo con SBCSS-CIAE para facilitar la capacitación de desarrollo profesional en la Escuela Preparatoria Eisenhower durante el año escolar 2022-2023, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$7,500.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).
- E.3.19. ACUERDO CON PADGETT'S CLEANING & RESTORATION, INC.** 54
- Ratificar un acuerdo con Padgett's Cleaning & Restoration, Inc. para brindar servicios de restauración en el edificio anexo de la Oficina del Distrito, a partir del 25 de octubre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022, a un costo que no exceda \$47,500.00, y a ser pagado del Fondo General.

- E.3.20. ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON PF VISION, INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA EL PROYECTO DE RENOVACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL** 55
- Aprobar la Enmienda No. 1 al acuerdo con PF Vision, Inc., para proporcionar servicios de inspección para el Proyecto de Renovación de Educación Especial, extendiendo el acuerdo hasta el 30 de junio de 2023, por un monto adicional de \$25,000.00 para un monto total del contrato revisado de \$109,000.00, y a ser pagado del Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital.
- E.3.21. ACUERDO CON JUAN VIRGEN, INSTRUCTOR DE MÚSICA - ESCUELA PRIMARIA MORGAN** 56
- Aprobar un acuerdo con Juan Virgen para brindar lecciones de música en la Escuela Primaria Morgan, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 31 de marzo de 2023, a un costo que no exceda \$3,800.00, y a ser pagado del Fondo ELO-P.
- E.3.22. ACUERDO CON 6CRICKETS INC. - ESCUELA PRIMARIA FITZGERALD** 57
- Aprobar un acuerdo con 6crickets para proporcionar una plataforma de portal en la nube integral para la Escuela Primaria Fitzgerald, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$8,500.00, y a ser pagado del Fondo ELO-P.
- E.3.23. ACUERDO CON EL CONCILIO DE LÁCTEOS DE CALIFORNIA - ESCUELA PRIMARIA BOYD** 58
- Aprobar un acuerdo con El Concilio de Lácteos de California para proporcionar una asamblea educativa en la Escuela Primaria Boyd, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin costo alguno para el Distrito.
- E.3.24. ACUERDO CON ENTOURAGE YEARBOOKS - ESCUELA INTERMEDIA RIALTO** 59
- Aprobar un acuerdo con Entourage Yearbooks para proporcionar software de anuarios en línea y apoyo de producción para la Escuela Intermedia Rialto durante el año escolar 2022-2023, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin costo alguno para el Distrito.

- E.3.25. ACUERDO CON FOX THEATER, INC – ESCUELA PREPARATORIA MILOR** 60
- Aprobar un acuerdo con Fox Theatre en Redlands para proporcionar un espacio para eventos a la Escuela Preparatoria Milor para el baile de graduación de 2023, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$25,000.00, y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.26. ACUERDO CON GUIDED READERS INC - ESCUELA PRIMARIA BOYD** 61
- Aprobar un acuerdo de renovación con Guided Readers Inc. para proporcionar materiales de lectura guiada complementarios en la Escuela Primaria Boyd, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$2,171.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).
- E.3.27. ACUERDO CON HOUGHTON MIFFLIN COURT - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER** 62
- Aprobar un acuerdo de renovación con Houghton Mifflin Court para comprar cuarenta y cinco (45) licencias de READ 180 Universal, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$14,200.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).
- E.3.28. ACUERDO CON LAMAR ADVERTISING** 63
- Aprobar un acuerdo con LAMAR Advertising para Servicios Educativos, Programas de Aprendizaje Ampliado, con vigencia del 17 de noviembre de 2022 al 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$22,800.00, y a ser pagado de los Fondos E-LOP.
- E.3.29. ACUERDO CON LEGENDS OF LEARNING O LEYENDAS DEL APRENDIZAJE - MATH BASECAMP** 64
- Aprobar un acuerdo con Legends of Learning para proporcionar un programa Math Basecamp para todos los estudiantes en los grados K a 5 en 20 escuelas primarias, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$19,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

- E.3.30. ACUERDO CON LEXIA LEARNING SYSTEMS LLC – ESCUELA PRIMARIA BEMIS** 65
- Aprobar un acuerdo de renovación con Lexia Learning Systems LLC para proporcionar un programa de intervención de lectura en línea para estudiantes en los grados K a 5 en la Escuela Primaria Bemis, efectivo del 17 de noviembre de 2022 al 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$8,550.00, y a ser pagado del Fondo Esser.
- E.3.31. ACUERDO CON MUERTOONS - ESCUELA PRIMARIA MYERS** 66
- Aprobar un acuerdo con Muertoons para la participación familiar y los programas de lectura en la Primaria Myers, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$950.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).
- E.3.32. ACUERDO CON NEURO-EDUCATIONAL CLINIC - VERONICA OLVERA, PSY.D** 67
- Aprobar un acuerdo con Neuro-Educational Clinic, Veronica Olvera, Psicóloga, para proporcionar las Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) necesarias, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.33. ACUERDO CON PANORAMA EDUCATION - ESCUELA INTERMEDIA KUCERA** 68
- Aprobar un acuerdo con Panorama Education para proporcionar licencias para estudiantes y herramientas de instrucción remota, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 17 de noviembre de 2023, a un costo que no exceda \$6,500.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

- E.3.34. ACUERDO CON EL INSTITUTO DE PADRES PARA LA CALIDAD EDUCATIVA (PIQE) - ESCUELA INTERMEDIA JEHUE** 69
- Aprobar un acuerdo de renovación con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) para facilitar dos cursos de capacitación de 8 semanas para el año escolar 2022-2023 en la Escuela Intermedia Jehue, a partir del 15 de marzo de 2023 hasta el 30 de mayo de 2023, a un costo que no exceda \$18,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).
- E.3.35. ACUERDO CON EL INSTITUTO DE PADRES PARA LA CALIDAD EDUCATIVA (PIQE) - ESCUELA PRIMARIA SIMPSON** 70
- Aprobar un acuerdo con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad para facilitar los programas de participación de los padres en la Escuela Primaria Simpson, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$12,500.00, y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.36. ACUERDO CON EL PROGRAMA DE OPCIÓN DE FACTURACIÓN DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN LOCAL MEDI-CAL PRACTI-CAL** 71
- Enmendar un acuerdo con el Programa de Opción de Facturación de la Agencia de Educación Local Practi-Cal Medi-Cal de \$67,543.00 a \$74,297.00, a un costo que no exceda \$6,754.00, y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.37. ACUERDO CON ROSETTA STONE LLC** 72
- Aprobar un acuerdo con Rosetta Stone para proporcionar un programa de adquisición del lenguaje adaptativo para aproximadamente 250 estudiantes Aprendices de Inglés y estudiantes en el Programa de Inmersión en Dos Idiomas en los primeros niveles de competencia, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 16 de noviembre de 2023, a un costo que no exceda \$20,245.00, y a ser pagado del Fondo General (Título III).

- E.3.38. ACUERDO CON ST MATH – ESCUELA PRIMARIA KORDYAK** 73
- Aprobar un acuerdo de renovación con ST Math para proporcionar a los estudiantes apoyo matemático para dominar los conceptos matemáticos en la Escuela Primaria Kordyak, a partir del 16 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$4,325.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).
- E.3.39. ACUERDO CON LA ESCUELA PRIVADA ST. CATHERINE OF SIENA** 74
- Aprobar un acuerdo con la escuela privada St. Catherine of Siena para que Anna Corlew y Salve Banzon brinden servicios diurnos extendidos fuera del horario escolar de tres (3) a cinco (5) veces por semana a estudiantes identificados como Aprendices de Inglés en la escuela privada St. Catherine of Siena, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 7 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$2,891.00, y a ser pagado del Fondo General (Título III).
- E.3.40. APROBAR UN ACUERDO CON TAKE ACTION GLOBAL (TAG)** 75
- Aprobar un acuerdo con Take Action Global para desarrollo profesional para Rialto STEM CARES y la Escuela Primaria Morris, incluida la aprobación del plantel para oradores invitados voluntarios, a partir del 16 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).
- E.3.41. ACUERDO CON THEATER WORKS USA - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN** 76
- Aprobar un acuerdo con Theater Works USA para ofrecer dos representaciones teatrales para todos los estudiantes de Dollahan, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$2,500.00, y a ser pagado del Fondo General.

- E.3.42. ACUERDO CON SDL INC. DBA TRADOS STUDIO** 77
- Aprobar un acuerdo con Trados Studio para agilizar los servicios de traducción en todo nuestro distrito, brindar capacitación más cinco (5) licencias de usuario simultáneas basadas en la nube con un editor en línea y una licencia profesional para alinear documentos anteriores, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 16 de noviembre de 2023, a un costo que no exceda \$13,165.00, y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.43. ACUERDO CON TRAVELING TIDEPOLS – ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC** 78
- Aprobar un acuerdo con la experiencia de aprendizaje de Traveling Tidepools para estudiantes en la Academia Virtual Zupanic, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$875.00, y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.44. ACUERDO CON VOYAGER SOPRIS LEARNING - ESCUELA PRIMARIA TRAPP** 79
- Aprobar un acuerdo con Voyager Sopris Learning para proporcionar el programa Step Up to Writing en la Escuela Primaria Trapp, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 1 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$15,615.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).
- E.3.45. ACUERDO CON LA ORGANIZACIÓN WOMEN ON THE MOVE NETWORK – ESCUELA PRIMARIA KELLEY** 80
- Aprobar un acuerdo con Women on the Move Network para proporcionar un programa de tutoría basado en actividades extracurriculares en persona en la Primaria Kelley, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin costo alguno para el Distrito.
- E.3.46. ACUERDO CON ZSPACE - ESCUELA PRIMARIA WERNER** 81
- Aprobar un acuerdo con zSpace para proporcionar un programa de impresión 3D en la Escuela Primaria Werner, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$5,700.00, y a ser pagado del Fondo de Mejoramiento Escolar Integral.

- E.3.47. APROBAR A UN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD PARA ASISTIR A LA CONFERENCIA ANUAL DE EDUCACIÓN (AEC) Y A LA CEREMONIA DE PREMIOS GOLDEN BELL DE LA ASOCIACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA ESCOLAR DE CALIFORNIA (CSBA)** 82

Aprobar los gastos de inscripción, alojamiento, transporte y comidas para que un (1) miembro de la comunidad asista a la Conferencia Anual de Educación (AEC) de la Asociación de la Mesa Directiva Escolar de California (CSBA), que se llevará a cabo del 1 de diciembre de 2022 al 3 de diciembre de 2022, en el Centro de Convenciones San Diego. El miembro de la comunidad también asistirá a la Ceremonia de reconocimiento Golden Bell de CSBA 2022 el jueves 1 de diciembre de 2022, a un costo que no exceda \$3,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

- E.3.48. ENMIENDA DEL ACUERDO CON DISTINTOS PROVEEDORES PARA EL EVENTO ALIANZA LATINA DEL DISTRITO (FESTIVAL LATINO)** 83

Ratificar la aprobación de una enmienda al Acuerdo con Varios Vendedores para el Evento de Alianza Latina (Festival Latino) del Distrito, para reemplazar al vendedor, Lu-va, Lu-va con la miembro de la comunidad, Sra. Evelyn Dominguez, y reembolsarle el pago de 1200 tazas de tazas preparadas de algodón de azúcar servidas en el Festival Latino, realizado el sábado 24 de septiembre de 2022, a un costo que no exceda \$3,600.00, y a ser pagado del Fondo General.

**E.4. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR**

- E.4.1. RESOLUCIÓN NO. 22-23-28 INFORME ANUAL DE CUOTAS DE DESARROLLADOR Y CONTABILIDAD ANUAL DE CUOTAS DE DESARROLLADOR PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022** 84

Adoptar la Resolución No. 22-23-28 que aprueba el Informe Anual de Tarifas de Desarrollador y la Contabilidad Anual de Tarifas de Desarrollador para el año fiscal 2021-2022, en conformidad con la Sección 66006 del Código Gubernamental, sin costo alguno para el Distrito.

<b>E.4.2.</b>	<b>AVISO DE FINALIZACIÓN GOLDEN GATE STEEL, INC. DBA GOLDEN GATE CONSTRUCTION</b>	<b>93</b>
	<p>Aceptar el trabajo completado antes del 26 de octubre de 2022 por Golden Gate Steel, Inc. dba Golden Gate Construction para todo el trabajo requerido en relación con las mejoras de la entrada ADA principal de la en la Escuela Primaria Myers, y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización con el Registrador del condado de San Bernardino.</p>	
<b>E.5.</b>	<b>ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR</b>	
<b>E.5.1.</b>	<b>INFORME DE PERSONAL NO. 1288 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS</b>	<b>94</b>
	<p>Aprobar Informe de Personal No. 1288 para empleados clasificados y certificados.</p>	
<b>E.6.</b>	<b>ACTAS</b>	<b>106</b>
<b>E.6.1.</b>	<b>ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 5 DE OCTUBRE DE 2022</b>	<b>107</b>
	<p>Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 5 de octubre de 2022.</p>	
<b>E.6.2.</b>	<b>ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 19 DE OCTUBRE DE 2022</b>	<b>132</b>
	<p>Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 19 de octubre de 2022.</p>	

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

159

**F.1. AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y/O ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS REUBICABLES DE SKC COMPANY UTILIZANDO UN CONTRATO PÚBLICO OTORGADO A TRAVÉS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE GARDEN GROVE COMO PARTE DE LA OFERTA NO. 1905**

160

Autorizar la compra y/o arrendamiento de edificios reubicables de SKC Company utilizando un contrato público otorgado a través del Distrito Escolar Unificado de Garden Grove como parte de la Oferta No. 1905, a un costo que no exceda \$392,792.58, y a ser pagado del Fondo 25 – Fondo de Instalaciones de Capital.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.2. ENMIENDA NO. 3 AL ACUERDO #C-19-0088 CON PCH ARCHITECTS PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA/INGENIERÍA PARA EL PROYECTO DE REEMPLAZO DEL CONGELADOR/REFRIGERADOR DE LA COCINA CENTRAL**

Aprobar la Enmienda No. 3 al acuerdo #C-19-0088 con PCH Architects para proporcionar servicios de arquitectura/ingeniería, incluyendo servicios extendidos de administración de construcción para el Proyecto de Reemplazo del Congelador/Refrigerador de la Cocina Central al extender el término del acuerdo del 31 de diciembre de 2022 al 31 de enero de 2024, con un aumento de costo de \$54,610.00 por un monto total del contrato que no exceda \$127,483.00. Todos los demás términos del acuerdo seguirán siendo los mismos.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.3. ACUERDO CON PF VISION INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA EL PROYECTO DE REEMPLAZO DEL CONGELADOR/REFRIGERADOR DE LA COCINA CENTRAL**

Aprobar un acuerdo con PF Vision Inc. para proporcionar servicios de inspección para el Proyecto de reemplazo del Congelador/Refrigerador de la Cocina Central, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 31 de enero de 2024, a un costo que no exceda \$120,000.00, y a ser pagado del Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.4. ACUERDO CON NANCY K. BOHL, INC. dba THE COUNSELING TEAM INTERNATIONAL (TCTI)**

164

Ratificar un acuerdo con Nancy K. Bohl, Inc., dba The Counseling Team International (TCTI) para proporcionar asesoramiento profesional a corto plazo a los empleados del Distrito y sus familiares elegibles, así como a los voluntarios aprobados por el Distrito, a partir del 1 de julio de 2022 hasta junio 30 de enero de 2023. Aprobar la opción de renovar el acuerdo por dos (2) años adicionales con un aumento del 5% por año (año fiscal 2022-2023 \$53,500.00, año fiscal 2023-2024 \$55,900.00, año fiscal 2024-2025 \$58,420.00, a un costo total que no exceda \$167,820.00), y será pagado del Fondo General.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.5. ACUERDO CON GLOBAL BUSINESS SOLUTIONS, LLC – ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

165

Aprobar un acuerdo con Global Business Solutions, LLC para el Trayecto de Ciberseguridad de Educación Técnica Profesional en la Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$54,000.00, y a ser pagado del Fondo CTEIG.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.6. ACUERDO CON EDTHEORY LLC.**

166

Aprobar un acuerdo con EdTheory LLC. para garantizar las necesidades adicionales de asistentes de personal, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$500,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.7. ACUERDO CON THINK TOGETHER**

167

Aprobar un acuerdo con THINK Together, Inc., una corporación sin fines de lucro, para proporcionar 30 días adicionales de programación de 9 horas en 24 escuelas para apoyar el aprendizaje y el enriquecimiento de los estudiantes en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta junio 30, 2023, a un costo que no exceda \$2,364,706.00, y a ser pagado del Fondo ELOP.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.8. ACUERDO CON ELEVO STAFFING**

Aprobar un acuerdo con Elevo para proporcionar personal para puestos de apoyo en el salón de clases en todo el distrito para llenar los puestos vacantes actuales durante el resto del año escolar 2022-2023, Escuela de Verano y Año Escolar Extendido (ESY), a un costo que no exceda \$300,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.9. RESOLUCIÓN NO. 22-23-29 - REMUNERACIÓN**

Adoptar la Resolución No. 22-23-29 excusando la ausencia de la Auxiliar de la Mesa Directiva Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria del miércoles 19 de octubre de 2022 de la Mesa Directiva de Educación.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.10. DENEGACIÓN DE RECLAMO DE RESPONSABILIDAD**

170

Denegación de Reclamo de Responsabilidad No. 22-23-02

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.11. CONTRATO DE EMPLEO PARA EL SUPERINTENDENTE, CUAUHTÉMOC AVILA, ED.D.**

Aprobar el contrato de empleo con Cuauhtémoc Avila, Ed.D. para el servicio como Superintendente del Distrito. Antes de votar sobre este tema, en conformidad con la Sección 54943 del Código Gubernamental, el Presidente de la Mesa Directiva informará oralmente un resumen del salario y la compensación proporcionados en virtud del contrato.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.12. AUDIENCIA ADMINISTRATIVA**

Número de caso:

22-23-20

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.13. EXPULSIÓN ESTIPULADA**

Números de casos:

22-23-24

22-23-23

22-23-18

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 14 de diciembre de 2022, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para concluir:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

## AUDIENCIA PÚBLICA



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: PRIMER TRIMESTRE – INFORME UNIFORME DE QUEJAS WILLIAMS**

Legislación del Acuerdo Williams  
Informe Trimestral de Quejas Uniformes  
Resumen

	# de Quejas este Trimestre		
	Recibido	Resuelto	Sin resolver
Materiales de Instrucción	0	0	0
Instalaciones	0	0	0
Vacantes de Maestros y Asignaciones Incorrectas	0	0	0

**CONTACTO UCP**

Nombre: Kevin Hodgson

Título: Delegado Académico: Programas Especiales

Fecha informada a la Mesa Directiva Local: 11/16/22

Ingresado por:

Nombre: Kevin Hodgson

Título: Delegado Académico: Programas Especiales

Ingresado el: 10/19/22

**Presentado por:** Kevin Hodgson, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.

## ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: BANDA Y GRUPO DE ABANDERADOS PARA ASISTIR AL AÑO NUEVO CHINO - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

---

**Introducción:** La Orquesta de Banda y Grupo de Abanderados de la Escuela Preparatoria Eisenhower (EHS) está bajo la dirección del Sr. Charlan Jackson. El galardonado programa EHS se ha presentado en todo el sur de California y en el área de San Francisco. El programa EHS ganó nivel plata en la Alianza de Percusión del Sur de California (el circuito competitivo de percusión más grande de los EE. UU.) y el Grupo de Abanderados ganó el Bronce en los Campeonatos WGASC (Asociación de Guardias de Invierno del Sur de California). Proporcionan entretenimiento en los partidos de fútbol de casa, desfiles y eventos locales.

**Razonamiento:** La Escuela Preparatoria Eisenhower desea enviar a su banda y grupo de abanderados a participar en un desfile del Año Nuevo Chino y a la Universidad de California-Santa Cruz para una visita universitaria en febrero de 2023. Más de 100 unidades participarán en el Desfile del Año Nuevo Chino de Southwest Airlines. Además de elevar el estatus de la Banda y el Grupo de Abanderados, los estudiantes obtendrán una experiencia cultural. Además, el viaje de un día a la Universidad de California-Santa Cruz brindaría una oportunidad para que nuestros estudiantes vean lo que se necesita para estar preparados para el futuro.

**Recomendación:** Aprobar que ochenta (80) estudiantes de la banda y el grupo de abanderados de la Escuela Preparatoria Eisenhower y (8) chaperones asistan a los Desfiles del Año Nuevo Chino del 3 al 6 de febrero de 2023 en los siguientes lugares: Sunnyvale, San Francisco y Santa Cruz. Este será un viaje que incluye la noche.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$7,120.00 – Fondo ASB

---

**Presentado por:** Francisco S. Camacho Jr., Ed.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: BANDA Y GRUPO DE ABANDERADOS PARA ASISTIR AL FESTIVAL DE JAZZ DE RENO - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

---

**Introducción:** La Orquesta de Banda y el Grupo de Abanderados de la Escuela Preparatoria Eisenhower (EHS) está bajo la dirección del Sr. Charlan Jackson. El galardonado programa EHS se ha presentado en todo el sur de California y en el área de San Francisco y ganó nivel plata en Alianza de Percusión del Sur de California y el grupo de abanderados obtuvo Bronce en los Campeonatos de la Asociación de Guardias de Invierno del Sur de California (WGASC). Proporcionan entretenimiento en los partidos de fútbol de casa, desfiles y eventos locales.

**Razonamiento:** La Escuela Preparatoria Eisenhower desea enviar a sus estudiantes del conjunto afrolatino al festival de jazz de Reno en abril de 2023. El festival de 2023 celebrará sesenta y un (61) años con tres días increíbles de jazz, diversión y aprendizaje. El festival introduce a los participantes a nuevas experiencias y los expone a algunos de los mejores artistas de jazz del mundo. Un extenso equipo de educadores artísticos comparte su experiencia, conocimiento y experiencia para expandir los horizontes de jazz de nuestros estudiantes. El conjunto de Eisenhower aprenderá durante las sesiones de retroalimentación en vivo y participará y verá conciertos, con el objetivo de inspirar y educar a nuestros músicos y vocalistas de jazz.

**Recomendación:** Aprobar que veinte (20) estudiantes del Conjunto Afrolatino de la Escuela Preparatoria Eisenhower y (3) chaperones asistan al Festival de Jazz de Reno del 28 de abril de 2023 al 30 de abril de 2023 en Reno, Nevada. Este será un viaje que incluye la noche.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$5,020.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Francisco S. Camacho Jr., Ed.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: VIAJES UNIVERSITARIOS PARA ESTUDIANTES DEL ONCEAVO GRADO DE AVID - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Introducción:** El programa AVID de la Escuela Preparatoria Eisenhower está bajo la dirección de la Coordinadora Elizabeth Nilsson. El programa de preparación universitaria y profesional trabaja con más de cuatrocientos cincuenta (450) estudiantes de primera generación, de bajo nivel socioeconómico (SES), camino a la universidad con promedios de calificaciones (GPA) que varían entre 2.0 y 3.0 mientras navegan por sus planes futuros. AVID brinda a todos los estudiantes tiempo dedicado y un enfoque práctico para completar solicitudes universitarias, documentos FAFSA, documentos CADA, tutoría brindada por estudiantes universitarios, oportunidades de participación ciudadana, desarrollo de liderazgo y asistencia para solicitar becas. La Escuela Preparatoria Eisenhower planea llevar a cincuenta (50) estudiantes del onceavo grado a cuatro universidades: Universidad de California-Riverside, Universidad Estatal de California-San Marcos, Universidad de California-San Diego y Universidad Estatal de California-San Diego en un viaje que incluye la noche. Eisenhower planea llevar a cincuenta (50) estudiantes adicionales del onceavo grado a cuatro universidades: California State University-Fullerton, California State University-Long Beach, California State University-Channel Islands y University of California-Santa Barbara a un viaje que incluye la noche.

**Razonamiento:** Cien (100) jóvenes en dos (2) viajes separados se beneficiarían del recorrido por el campus universitario que los expondría a diversas escuelas, entornos y oportunidades que nunca pensaron que serían posibles. Obtendrán información de los consejeros de admisiones sobre la cultura universitaria, la vida en el campus, además de poder interactuar con estudiantes universitarios actuales. Eisenhower llevará a cabo un estudio durante los próximos años para determinar si este tipo de viajes tienen o no un impacto directo en los planes universitarios de los estudiantes.

**Recomendación:** Aprobar dos (2) excursiones, cada una para cincuenta (50) estudiantes y cinco (5) chaperones para visitar la Universidad de California-Riverside, la Universidad Estatal de California-San Marcos, la Universidad de California-San Diego y la Universidad Estatal de California-San Diego el 19 y 20 de enero de 2023 y la Universidad Estatal de California-Fullerton, la Universidad Estatal de California-Long Beach, la Universidad Estatal de California- Channel Islas y la Universidad de California-Santa Bárbara los días 6 y 7 de marzo de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$40,000.00 – Fondo General

**Presentado por:** Francisco S. Camacho Jr., Ed.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: VIAJES UNIVERSITARIOS PARA ESTUDIANTES DE AVID DEL DOCEAVO GRADO - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

---

**Introducción:** El programa AVID de la Escuela Preparatoria Eisenhower está bajo la dirección de la Coordinadora Elizabeth Nilsson. El programa de preparación universitaria y profesional trabaja con más de cuatrocientos cincuenta (450) estudiantes de primera generación, de bajo nivel socioeconómico (SES), camino a la universidad con promedios de calificaciones (GPA) que varían entre 2.0 y 3.0 mientras navegan por sus planes futuros. AVID brinda a todos los estudiantes tiempo dedicado y un enfoque práctico para completar solicitudes universitarias, documentos FAFSA, documentos CADA, tutoría proporcionada por estudiantes universitarios, oportunidades de participación ciudadana, desarrollo de liderazgo y asistencia para solicitar becas. La Escuela Preparatoria Eisenhower planea llevar a cincuenta (50) estudiantes de último año a cuatro universidades, la Universidad de California-Riverside, la Universidad Estatal de California-San Marcos, la Universidad de California-San Diego y la Universidad Estatal de California-San Diego para un viaje que incluye la noche.

**Razonamiento:** Cincuenta (50) estudiantes del doceavo grado se beneficiarían del recorrido por el campus universitario al exponerlos a diversas escuelas, entornos y oportunidades que nunca pensaron que serían posibles. Obtendrán información de los consejeros de admisiones sobre la cultura universitaria, la vida en el campus, además de poder interactuar con estudiantes universitarios actuales. Eisenhower llevará a cabo un estudio durante los próximos años para determinar si este tipo de viajes tienen o no un impacto directo en los planes universitarios de los estudiantes.

**Recomendación:** Aprobar una (1) excursión para incluir cincuenta (50) estudiantes cada uno y cinco (5) chaperones para visitar las siguientes universidades: Universidad de California-Riverside, Universidad Estatal de California-San Marcos, Universidad de California-San Diego y Universidad del Estado de California-San Diego del 1-2 de diciembre de 2022.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$20,000.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Francisco S. Camacho Jr., Ed.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA**

---

Introducción: Según el Código Educativo 51241, la mesa directiva de un distrito escolar o la oficina del superintendente de escuelas del condado de un condado puede otorgar una exención temporal a un estudiante de los cursos de educación física, si el estudiante está enfermo o lesionado y un programa modificado para cumplir las necesidades del estudiante no se puede proporcionar.

Razonamiento: Servicios Estudiantiles ha aprobado una exención de todas las actividades físicas para el estudiante 275841 para el segundo semestre del año escolar 2021-2022 y el año escolar 2022-2023.

Recomendación: Aprobar exención de toda actividad física para el estudiante 275841 para el segundo semestre del año escolar 2021-2022 y el año escolar 2022-2023.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Angela Brantley  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** **DONACIONES**

**DONACIONES MONETARIAS** **LOCACIÓN/DESCRIPCIÓN** **CANTIDAD**

Servicio de Nutrición Infantil de RUSD en nombre de la distribución del plantel de la campaña No Kid Hungry	Primaria Dollahan/Cuenta de Donaciones	\$20,000.00
Kroger	Primaria Garcia/Materiales de instrucción	\$798.24

**DONACIONES NO MONETARIAS** **LOCACIÓN/DESCRIPCIÓN**

VIP Transport	Primaria Fitzgerald/ 3 tarimas de cartón para Harvest Festival-Caine's Arcade
---------------	--

**Recomendación:** Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los siguientes donantes:  
Servicios de Nutrición Infantil de RUSD en nombre de la Campaña No Kid Hungry; Kroger; y Transport VIP.

**RESUMEN DEL DISTRITO**

	<b><u>TOTALES</u></b>
Donaciones monetarias – 16 de noviembre de 2022	\$ 20,798.24
Donaciones – Año fiscal hasta la fecha	\$ 44,306.84

**Presentado y revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE EQUIPO Y SOFTWARE DE TECNOLOGÍA DE CONVERGEONE, INC. UTILIZANDO LA LISTA ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 3-21-12-1009**

---

Introducción: El propósito de este artículo de la agenda es buscar la autorización de la Mesa Directiva para utilizar el contrato CMAS otorgado a ConvergeOne, Inc. El Distrito puede, sin ir a licitación, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los contratos disponibles para uso del Distrito a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones del Estado (NASPO) y adjudicaron contratos públicos de otros Distritos y determinaron que los precios de contrato ofrecidos por ConvergeOne, Inc. bajo el Acuerdo CMAS No. 3-21-12-1009, son justos, razonables y competitivos. El acuerdo CMAS vence el 30 de septiembre de 2023.

Razonamiento: El acuerdo CMAS con ConvergeOne, Inc. permitirá que el Distrito compre equipo, software y otros artículos relacionados para computadoras y sistemas. Los acuerdos CMAS garantizan que solo los proveedores financieramente sólidos y receptivos, específicamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales adquiridos a través del acuerdo CMAS.

Los acuerdos CMAS utilizados en todo el estado por las agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, de acuerdo con el Código de Contratos Públicos (PCC) Secciones 10290, et. seq., y la Sección 12101.5. No hay tarifa de administración ya que todos los costos se evalúan al proveedor.

Recomendación: Autorizar la compra y la garantía de equipo y software de tecnología de ConvergeOne, Inc. utilizando el Programa de adjudicación múltiple de California (CMAS) Número 3-21-12-1009.

Impacto Fiscal: Se determinará en el momento de la(s) compra(s) – Fondo general

---

**Presentado por:** Ricardo G. Salazar y Beth Ann Scantlebury  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA, GARANTÍA Y ENSAMBLAJE DE MUEBLES Y SERVICIOS DE DISEÑO/CONFIGURACIÓN DE OFICINAS DE NATIONAL BUSINESS FURNITURE OF DELAWARE, LLC. UTILIZANDO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 4-20-71-0097D**

---

**Introducción:** El propósito de este artículo de la agenda es buscar la autorización de la Mesa Directiva para utilizar el contrato CMAS otorgado a National Business Furniture of Delaware, LLC. El Distrito puede, sin presentar una oferta, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los contratos disponibles para uso del Distrito a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones del Estado (NASPO, por sus siglas en inglés) y ha adjudicado contratos públicos de otros Distritos y determinó que los precios de contrato ofrecidos por National Business Furniture of Delaware, LLC bajo el Acuerdo CMAS No. 4-20-71-0097D son justos, razonables y competitivos. El contrato CMAS vence el 28 de abril de 2024.

**Razonamiento:** El acuerdo de CMAS con National Business Furniture of Delaware, LLC permitirá que el Distrito compre muebles para varios entornos de oficina. Los contratos CMAS garantizan que solo los proveedores financieramente sólidos y receptivos, específicamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales adquiridos a través del contrato CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por las agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, de acuerdo con las Secciones 10290, et. seq., y la Sección 12101.5. No hay tarifa de administración ya que todos los costos son evaluados para el proveedor.

**Recomendación:** Autorizar la compra, la garantía y el ensamble de muebles y servicios de distribución/diseño de oficinas de National Business Furniture of Delaware, LLC utilizando el número 4-20-71-0097D del programa de adjudicación múltiple de California (CMAS).

**Impacto Fiscal:** Se determinará en el momento de la(s) compra(s) – Fondo general

---

**Presentado por:** Ricardo G. Salazar

**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE EQUIPOS DE MANTENIMIENTO DE JARDINES Y TERRENOS DE TURF STAR, INC. UTILIZANDO LA LISTA DE ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 4-21-07-3555**

---

Introducción: El propósito de este artículo de la agenda es buscar la autorización de la Mesa Directiva para utilizar el contrato CMAS otorgado a Turf Star, Inc. El Distrito puede, sin ir a licitación, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado contratos disponibles para uso del Distrito a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones del Estado (NASPO, por sus siglas en inglés) y contratos públicos adjudicados de otros Distritos y determinó que los precios de contrato ofrecidos por Turf Star, Inc. bajo el Acuerdo CMAS No. 4-21-07-3555 es justo, razonable y competitivo. El contrato CMAS vence el 30 de abril de 2025.

Razonamiento: El acuerdo de CMAS con Turf Star, Inc. permitirá que el Distrito compre equipo de servicios públicos para terrenos, como cortadoras de césped, rociadores, sopladores y otros artículos relacionados. Los contratos CMAS garantizan que solo los proveedores financieramente sólidos y receptivos, específicamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales adquiridos a través del contrato CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por las agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, de acuerdo con las Secciones 10290, et. seq., y la Sección 12101.5. No hay tarifa de administración ya que todos los costos son evaluados para el proveedor.

Recomendación: Autorizar la compra y la garantía de equipos de mantenimiento de jardines y terrenos de Turf Star, Inc. utilizando el Programa de adjudicación múltiple de California (CMAS) Número 4-21-07-3555.

Impacto Fiscal: Se determinará en el momento de la(s) compra(s) – Fondo general

---

**Presentado por:** Ricardo G. Salazar y Matt Carter  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **AUTORIZACIÓN DE FIRMA PARA DOCUMENTOS DEL ESTADO/CONDADO**

---

Introducción: Secciones 35161, 35250 y 72600 del Código de Educación, es necesario contar con la aprobación de la Mesa Directiva para personas del Distrito autorizadas para firmar documentos del Estado/Condado y/o para aprobar documentos del Superintendente Escolar del Condado de San Bernardino.

Razonamiento: Se solicita la autorización de firma de Rhea McIver Gibbs, Delegada Estratégica Líder, para firmar los documentos de Aviso de Empleo y Certificación de Actas de la Mesa Directiva a partir del 17 de noviembre de 2022, hasta que se revoque.

Recomendación: Aprobar la autorización de Rhea McIver Gibbs Ed.D., Delegada Estratégica Líder, para firmar los documentos de Aviso de Empleo y Certificación de Actas de la Mesa Directiva a partir del 17 de noviembre de 2022.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Nicole Albiso  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APROBACIÓN DE LA RENOVACIÓN ANUAL DE SERVICIOS PARA EL AÑO 2023-2024 CON SUPER CO-OP JOINT POWERS AUTHORITY AGENCIA LÍDER DE LOS SÚPER ALIMENTOS DEL USDA DEL DISTRITO ESCOLAR SAN MATEO-FOSTER CITY**

---

**Introducción:** El Distrito Escolar Unificado de Rialto, Nutrición Infantil, proporciona comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños todos los días a través de la operación del Programa Nacional de Almuerzo Escolar, el Programa de Desayuno Escolar, el Programa de Atención a Niños y Adultos (Supper), el Programa de Merienda, Frutas y Verduras Frescas, y participa en varios grupos de compras cooperativas para aprovechar los programas de ahorro de costos.

**Razonamiento:** El Distrito aprovecha los ahorros de costos y el programa de desvío directo que ofrece el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos a través de la membresía en Super Co-op. Las ventajas de un programa de este tipo son: costos de manejo más bajos de los productos básicos, una variedad más amplia de productos básicos disponibles, una disminución del papeleo y una transferencia de productos básicos más eficiente. Una entidad debe ser designada como la agencia líder en el grupo de compras comunitarias cooperativas. El Distrito Escolar San Mateo-Foster City es la agencia líder de Super Co-op.

**Recomendación:** Como miembro de Super Co-op, los Servicios de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto recomiendan que la Mesa Directiva de Educación apruebe el acuerdo con la Agencia Líder del Distrito Escolar San Mateo-Foster City.

**Impacto Fiscal:** Los costos de los artículos futuros comprados mediante ofertas de Super Co-op se pagarán con los fondos de la cafetería.

---

**Presentado por:** Fausat Rahman-Davies  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ENMIENDA AL ACUERDO CON DIELI MURAWKA HOWE, INC. (DMH) DISEÑADORES DE SERVICIOS DE ALIMENTOS PARA EL PROYECTO DE REEMPLAZO DEL CONGELADOR/REFRIGERADOR DE LA COCINA CENTRAL**

---

**Introducción:** El 9 de enero de 2019, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Dieli Murawka Howe, Inc. (DMH). El DMH es un consultor/diseñador contratado por el Distrito para brindar servicios de diseño para el Proyecto del Congelador/Refrigerador de la Cocina Central. La expansión de varios programas dentro del Departamento de Nutrición Infantil (Provisión de Elegibilidad Comunitaria, Programa de Frutas y Verduras Frescas, Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos, Programa Nacional de Almuerzos y programas de Desayuno en Clase) ha aumentado el volumen de alimentos y suministros necesarios para brindar estos servicios para nuestros estudiantes. La licitación del proyecto de expansión del congelador/refrigerador fue otorgada por la Mesa Directiva de Educación del Distrito el 10 de agosto de 2022. Parte de los servicios proporcionados por el DMH incluyen la administración de la construcción y los servicios no podrían proporcionarse hasta que el Distrito adjudique un contratista. El proyecto se planificó originalmente para el otoño de 2019 y se retrasó hasta el otoño de 2022. El contrato con DMH requerirá una enmienda para cubrir el período de construcción del proyecto.

**Razonamiento:** Dieli Murawka Howe, Inc. proporcionó al Distrito un plan, un programa, un diseño y especificaciones para ayudar con los planes de construcción, obtener permisos y brindar administración de la construcción. El DMH también ayudará con la preparación, revisión y presentación de la documentación con Servicios de Nutrición Infantil para la aprobación del Departamento de Educación de California para maximizar el uso de los Fondos de la Cafetería para costos indirectos y equipos permitidos. El acuerdo con DMH se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2023, y todos los demás términos y condiciones permanecerán iguales.

**Recomendación:** Aprobar una enmienda al acuerdo con Dieli Murawka Howe, Inc. (DMH) Food Service Designers para proporcionar los servicios de diseño necesarios para el Proyecto de reemplazo del congelador/refrigerador de la Cocina Central, extendiendo el acuerdo hasta el 31 de diciembre de 2023.

**Impacto Fiscal:** Ninguno

---

**Presentado por:** Fausat Rahman-Davies

**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBAR EL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO DE FORMACIÓN DE MAESTROS CON LOS ANGELES PACIFIC UNIVERSITY**

---

**Introducción:** La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa de colegio/universidad completen la enseñanza/trabajo de campo/pasantía/práctica estudiantil antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

**Razonamiento:** Los Angeles Pacific University ofrece trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes para maestros universitarios y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de Los Angeles Pacific University obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos especializados en el proceso de completar sus requisitos de acreditación.

**Recomendación:** Aprobar un Memorando de Entendimiento de Formación de Maestros con Los Angeles Pacific University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación a partir del 1 de diciembre de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2025.

**Impacto Fiscal:** Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO (SBCSS) PATROCINIO DE PREAPRENDICES**

**Introducción:** En conformidad con la Sección 52300 et seq. del Código de Educación, los programas de Educación Técnica Profesional (CTE) se enfocan en un currículo e instrucción integrados de alta calidad. Los programas CTE se basan en la información del mercado laboral, el interés de los estudiantes, la tecnología, los estándares de la industria y la participación en la vida real a través de oportunidades de aprendizaje relevantes basadas en el trabajo que son esenciales para preparar a los estudiantes.

**Razonamiento:** En asociación con el patrocinio de preaprendices del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS), el Distrito Escolar Unificado de Rialto llevará a cabo las siguientes actividades:

- Asistir a avisos de la industria y ofertas de desarrollo profesional;
- Presentar datos verificables para la finalización del programa y la adquisición del certificado;
- Mantener una cartera de trabajos electrónico para cada preaprendiz según lo estipulado en el esquema de preaprendizaje;
- Permitir que los empleadores y/o las universidades proporcionen oradores invitados y/o información sobre los aprendizajes a los pre-aprendices; y
- Proporcionar certificaciones para maestros y estudiantes según lo estipulado en la Lista de verificación de certificaciones y competencias previas al aprendizaje para cumplir con los requisitos de la industria.

**Recomendación:** Aprobar el memorando de entendimiento (MOU) con el patrocinio de preaprendices del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) y permitir que el Distrito cumpla con sus responsabilidades en virtud del MOU de acuerdo con las disposiciones de la ley y los reglamentos que rigen sus actividades, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 1 de agosto de 2024.

**Impacto Fiscal:** Sin impacto fiscal

**Presentado por:** Juanita Chan-Roden  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) ENTRE LA UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE CALIFORNIA DE SAN BERNARDINO (CSUSB) Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO SOBRE EL PROGRAMA DE ASOCIACIÓN TEACH RIALTO AÑO ESCOLAR 2022-2024**

---

Introducción: De acuerdo con la Sección del Código de Educación 52300 et seq., los programas de Educación Técnica Profesional (CTE) se enfocan en la fuerte presencia de Exploración de Carreras y Apoyo Estudiantil como un componente esencial para establecer un plan de aprendizaje para todos los estudiantes K-14+. Durante el año académico 2022-2023 y más allá, hay un esfuerzo por aumentar nuestro asesoramiento integral, apoyos individualizados a lo largo de su trayectoria para lograr sus metas y aspiraciones individuales a través de una variedad de transiciones. La intención del programa TEACH RIALTO es inspirar a los estudiantes de Rialto a servir a sus comunidades ingresando al campo de la educación.

Razonamiento: En asociación con la Universidad Estatal de California de San Bernardino (CSUSB), TEACH RIALTO apoyará un programa mejorado que incluye las siguientes disposiciones:

- Una declaración clara de las expectativas académicas para los estudiantes, el personal y los padres que describa los requisitos de admisión para ingresar a CSUSB después de la graduación;
- Un programa sistemático de comunicación y educación para los padres;
- Informes anuales sobre el progreso de cada clase participante;
- Notificación frecuente a estudiantes y padres o progreso académico;
- Capacitación continua de maestros, consejeros y padres con respecto a la solicitud, admisión e inscripción en CSUSB; y
- Que facilita el desarrollo y distribución de ayuda financiera suplementaria para estudiantes participantes

Recomendación: Aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Universidad Estatal de California de San Bernardino (CSUSB) y el Distrito Escolar Unificado de Rialto sobre el Programa de Asociación Teach Rialto a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 31 de julio de 2024.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Juanita Chan-Roden  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBAR ACUERDO DE EXPERIENCIA DE CAMPO CLÍNICO CON CALIFORNIA BAPTIST UNIVERSITY**

---

**Introducción:** La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestro/psicología/consejero/SLP que están inscritos en un programa de colegio/universidad completen la enseñanza del estudiante/trabajo de campo/pasantía/práctica antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

**Razonamiento:** California Baptist University ofrece trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes para maestros universitarios y estudiantes de psicología/consejería/SLP. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de California Baptist University obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos especializados en el proceso de completar los requisitos de sus credenciales.

**Recomendación:** Aprobar el Acuerdo de Experiencia de Campo Clínico con California Baptist University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2025.

**Impacto Fiscal:** Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBAR ACUERDO DE PRÁCTICAS SUPERVISADAS CON  
THE UNIVERSITY OF MASSACHUSETTS GLOBAL**

---

**Introducción:** La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa de colegio/universidad completen la enseñanza/trabajo de campo/pasantía/práctica estudiantil antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

**Razonamiento:** La University of Massachusetts Global brinda trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes universitarios de magisterio, administración educativa y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de la University of Massachusetts Global obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos especializados en el proceso de completar los requisitos de sus credenciales.

**Recomendación:** Aprobar un Acuerdo de pasantía supervisada con la Universidad de Massachusetts Global para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación, a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2025.

**Impacto Fiscal:** Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBAR ACUERDO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS TRADICIONALES CON THE UNIVERSITY OF MASSACHUSETTS GLOBAL**

---

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa de colegio/universidad completen la enseñanza/trabajo de campo/pasantía/práctica estudiantil antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: The University of Massachusetts Global brinda trabajo de campo, educación y capacitación de estudiantes para maestros universitarios, administración educativa y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de The University of Massachusetts Global obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos especializados en el proceso de completar los requisitos de sus credenciales.

Recomendación: Aprobar un Acuerdo de práctica clínica tradicional con The University of Massachusetts Global para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación, a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2025.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBAR ACUERDO DE CONTRATO DE PASANTÍA CON THE UNIVERSITY OF MASSACHUSETTS GLOBAL**

---

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa de colegio/universidad completen la enseñanza/trabajo de campo/pasantía/práctica estudiantil antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: La University of Massachusetts Global brinda trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes para maestros universitarios, administración educativa y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de la Universidad de Massachusetts Global obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos especializados en el proceso de completar los requisitos de sus credenciales.

Recomendación: Aprobar un Acuerdo de contrato de pasantía con University of Massachusetts Global para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación, a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2025.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.

**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBAR EL ACUERDO DE TRABAJO DE CAMPO DE EMPLEADOS DEL DISTRITO SIN REMUNERACIÓN SUPERVISADOS CON THE UNIVERSITY OF MASSACHUSETTS GLOBAL**

---

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa de colegio/universidad completen la enseñanza/trabajo de campo/pasantía/práctica estudiantil antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: The University of Massachusetts Global brinda trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes para maestros universitarios, administración educativa y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de The University of Massachusetts Global obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos especializados en el proceso de completar los requisitos de sus credenciales.

Recomendación: Aprobar un Acuerdo de trabajo de campo para empleados del distrito supervisados y no remunerados con The University of Massachusetts Global para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación, a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2025.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON LUDWIG ENGINEERING ASSOCIATES, INC., PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE TOPOGRAFÍA PARA EL PROYECTO INTERNACIONAL HEALING GARDEN O JARDÍN MEDICINAL INTERNACIONAL**

---

Introducción: Se necesitan servicios de topografía e ingeniería civil para preparar estudios topográficos y de límites para la propiedad vacante ubicada en Alder Avenue y Buena Vista Drive en la ciudad de Rialto, California, que es la ubicación propuesta para el futuro International Healing Garden.

Razonamiento: El alcance de los servicios de Ludwig Engineering Associates, Inc. incluye estudio de límites, encuesta topográfica, trazado de líneas de límites, preparación de planos para el punto de conexión de agua y alcantarillado y envío del registro del estudio a la oficina del registrador del condado.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Ludwig Engineering Associates, Inc., para proporcionar servicios topográficos para el proyecto International Healing Garden, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$ 15,000.00 - Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital

---

**Presentado por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO (SBCSS) INSTRUCCIÓN Y ENRIQUECIMIENTO ACADÉMICO (CIAE) - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

---

**Introducción:** La Oficina de Educación del Condado de San Bernardino (SBCSS), Currículo, Instrucción y Enriquecimiento Académico (CIAE) es un recurso excelente para las escuelas y los distritos escolares en la creación de diversas capacitaciones de desarrollo profesional adaptadas a las necesidades del plantel. La Escuela Preparatoria Eisenhower (EHS) quisiera asociarse con el Coordinador de Humanidades y Ciencias Sociales (HSS) de SBCSS para una serie de capacitaciones para maestros.

**Razonamiento:** Para apoyar el plan escolar de Eisenhower para aumentar el rigor, la SBCSS capacitará a los maestros para reestructurar nuestras unidades actuales de Ciencias Sociales a un modelo basado en la investigación. Esto ayudará a respaldar mejor el éxito de nuestros estudiantes en las pruebas exigidas por el estado al utilizar fuentes de texto primarias e informativas junto con los tallos de preguntas de la Evaluación del Desempeño y Progreso Estudiantil de California (CAASPP). Esta asociación se alinea con las Estrategias 1, 2 y 4 del Plan Estratégico del Distrito, brindando a nuestros maestros el conocimiento y las herramientas para mejorar el rendimiento estudiantil.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con SBCSS-CIAE para facilitar la capacitación de desarrollo profesional en la Escuela Preparatoria Eisenhower durante el año escolar 2022-2023, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$7,500.00 – Fondo General (Título I)

---

**Presentado por:** Francisco S. Camacho, Jr., Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON PADGETT'S CLEANING & RESTORATION, INC.**

---

Introducción: El edificio anexo a la Oficina del Distrito se encuentra actualmente en construcción y renovación por parte de un contratista externo. Esta renovación es necesaria para apoyar las necesidades operativas continuas del área de Servicios Especiales del Distrito.

Se contactó a una firma consultora y de pruebas ambientales para realizar una investigación microbiana preliminar en la estructura ubicada en la oficina del distrito porque la estructura había sufrido una intrusión de agua que condujo a la posible proliferación de hongos. El evento de intrusión de agua ocurrió como resultado de varias goteras en el techo que ocurrieron durante el proyecto de construcción donde el techo quedó expuesto durante un período de precipitación (lluvia).

Razonamiento: El consultor recomienda una inspección y/o toma de muestras adicional en el lado interior de la hoja de yeso en las cavidades de la pared y el contrapiso de madera para detectar la presencia de crecimiento de hongos. La recomendación se hizo después de que los resultados de las pruebas iniciales revelaran la presencia de crecimiento de hongos.

Recomendación: Ratificar un acuerdo con Padgett's Cleaning & Restoration, Inc. para brindar servicios de restauración en el edificio anexo de la Oficina del Distrito, a partir del 25 de octubre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$47,500.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Derek Harris y Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON PF VISION, INC.  
PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA  
EL PROYECTO DE RENOVACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

---

Introducción: El 23 de marzo de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con PF Vision, Inc. para proporcionar servicios de inspección para el Proyecto de Renovación de Educación Especial, a partir del 24 de marzo de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022, a un costo que no exceda los \$84,000.00 y a pagar del Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Desembolso Capital.

Razonamiento: Desafortunadamente, el proyecto ha experimentado retrasos inesperados debido a varias condiciones imprevistas. La modificación del contrato extenderá el plazo del acuerdo con PF Vision, Inc., del 31 de diciembre de 2022 al 30 de junio de 2023, por un monto adicional de \$25,000.00. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo seguirán siendo los mismos.

Recomendación: Aprobar la Enmienda No. 1 al acuerdo con PF Vision, Inc., para proporcionar servicios de inspección para el Proyecto de Renovación de Educación Especial, extendiendo el acuerdo hasta el 30 de junio de 2023, por un monto adicional de \$25,000.00 para un monto total del contrato revisado de \$109,000.00.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$25,000.00 - Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital

---

**Presentado por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON JUAN VIRGEN, INSTRUCTOR DE MÚSICA - ESCUELA PRIMARIA MORGAN**

---

**Introducción:** Juan Virgen es un instructor de música que ha diseñado un plan de estudios único que combina el arte de aprender a tocar música con el desarrollo de habilidades socioemocionales.

**Razonamiento:** En un esfuerzo por abordar aún más las necesidades de desarrollo social y emocional de los estudiantes, la Primaria Morgan solicita contratar al Sr. Juan Virgen para brindar una oportunidad de aprendizaje extendida para que los estudiantes desarrollen simultáneamente habilidades en instrumentos musicales. El Sr. Virgen trabajará con la Primaria Morgan para desarrollar aún más las habilidades socioemocionales de los estudiantes mientras aprenden a tocar un instrumento. A medida que los estudiantes experimenten la disciplina artística de aprender a tocar un instrumento, también aprenderán a reflexionar y expresar emociones a través de la música. Además, las lecciones se enfocan en enseñar a los estudiantes que el compromiso, la práctica, los errores y la conciencia personal son habilidades esenciales para la vida. Las lecciones del Sr. Virgen enfatizan aún más que los errores son parte del proceso de aprendizaje para nutrir una mentalidad de crecimiento y desarrollar resiliencia. Tocar un instrumento musical requiere que el estudiante emplee una gran carga de memoria de trabajo, lo que ayuda a expandir su capacidad de memoria de trabajo. Esto, a su vez, también conduce a mejoras en las capacidades cognitivas.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Juan Virgen para brindar lecciones de música en la Escuela Primaria Morgan, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 31 de marzo de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$3,800.00 – Fondo ELO-P

---

**Presentado por:** Alex Vara  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON 6CRICKETS INC. - ESCUELA PRIMARIA FITZGERALD**

---

Introducción: 6crickets proporciona a los distritos escolares una plataforma de gestión para programas de aprendizaje ampliados. Reconociendo la complejidad de las operaciones, 6crickets ha desarrollado un portal en la nube moderno y completo que interconecta a la perfección distritos, escuelas, proveedores, instructores y familias, lo que simplifica enormemente el flujo de trabajo y la administración. Al utilizar la plataforma de tablero de 6crickets, se simplifica la promoción y el registro de los programas disponibles. Las familias pueden ver y registrar a sus hijos a través de un portal único. La Fundación Nacional de Ciencias otorgó a 6Crickets el premio a las tecnologías modernas por los sistemas de administración del tiempo fuera de la escuela.

Razonamiento: En línea con el Plan Estratégico del Distrito: Estrategia 1, Plan 5, "Proporcionaremos diversas vías para el aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clases". La Escuela Primaria Fitzgerald pondrá a prueba la plataforma de portal integral 6crickets para promover e inscribir a los estudiantes en los programas de enriquecimiento después de la escuela para el año escolar 2022-2023.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con 6crickets para proporcionar una plataforma de portal en la nube integral para la Escuela Primaria Fitzgerald, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$8,500.00 – Fondo ELO-P

---

**Presentado por:** Norberto Perez  
**Revisado por:** Patricia Chavez Ed. D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON EL CONCILIO DE LÁCTEOS DE CALIFORNIA - ESCUELA PRIMARIA BOYD**

---

**Introducción:** El aula lechera móvil gratuita proporcionada por el Concilio de Lácteos de California brindará una asamblea para toda la escuela que dará vida a la agricultura. Estas asambleas enseñan a los estudiantes cómo se produce la leche y los productos lácteos y cómo contribuyen a una alimentación saludable. El plan de estudios está diseñado para estudiantes de primaria.

**Razonamiento:** El Concilio de Lácteos de California se alinea con las metas VI e I del Plan Estratégico del Distrito, "Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante y uniremos las oportunidades de aprendizaje de la escuela y la comunidad". El alcance de los servicios incluirá:

- Educación para elevar la salud de los niños a través de la búsqueda de hábitos alimenticios saludables.
- Demostración en el plantel que enseña a los estudiantes nuevo vocabulario relacionado con la anatomía de una vaca y cómo se transporta la leche
- Asamblea anual de educación agrícola

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con El Concilio de Lácteos de California para proporcionar una asamblea educativa en la Escuela Primaria Boyd, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Gilbert Pulido  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON ENTOURAGE YEARBOOKS - ESCUELA INTERMEDIA RIALTO**

---

**Introducción:** Entourage Yearbooks es un proveedor de anuarios que apoya la creación de anuarios para las escuelas. Son conocidos por crear anuarios hermosos, personalizados, impresos y digitales, mientras apoyan el desarrollo y crecimiento de los asesores de anuarios.

**Razonamiento:** Los anuarios contribuyen a la cultura escolar al conmemorar y destacar eventos durante el año escolar 2022-2023. Entourage Yearbooks proporcionará software gratuito en línea y capacitación a la clase de anuario de la Escuela Intermedia Rialto, así como asistencia de mercadotecnia.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Entourage Yearbooks para proporcionar software de anuarios en línea y apoyo de producción para la Escuela Intermedia Rialto durante el año escolar 2022-2023, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Ricardo Garcia-Felix  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON FOX THEATER, INC – ESCUELA PREPARATORIA MILOR**

---

**Introducción:** Fox Theatre, Inc. es una empresa local en Redlands que ha trabajado con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para proporcionar espacio para eventos escolares en ocasiones formales. La Escuela Preparatoria Milor continúa apoyando y fomentando una cultura saludable que promueve la inclusión que beneficia a todos los estudiantes. A los estudiantes les gustaría organizar un baile de graduación el sábado 6 de mayo de 2023.

**Razonamiento:** Como se describe en el Plan Escolar para el Logro Escolar de Milor, la escuela invertirá en actividades y artículos que promuevan un ambiente escolar inclusivo donde se celebre a todos los estudiantes.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Fox Theatre en Redlands para proporcionar un espacio para eventos a la Escuela Preparatoria Milor para el baile de graduación de 2023, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$25,000.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Kyla Griffin, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON GUIDED READERS INC - ESCUELA PRIMARIA BOYD**

---

Introducción: Guided Readers Inc. incluye a los lectores jóvenes en una variedad de textos de lectura guiada, planes de lecciones y libros pequeños impresos o digitales. Guided Readers Inc. apoya la oportunidad de los estudiantes de sobresalir en lectura y comprensión que preparará a los estudiantes para el éxito de por vida. Cubre instrucción fonética sistemática que ayuda a los estudiantes con palabras de uso frecuente, comprensión, vocabulario y fluidez. Guided Readers Inc. presenta miles de libros de ficción y no ficción y pasajes de texto que cubren una variedad de intereses y áreas temáticas.

Razonamiento: Se utilizará Guided Readers Inc. para apoyar los grados primero a tercero en la Escuela Primaria Boyd para su uso en pequeños grupos de lectura. Los maestros y asistentes de educación especial también usarán el programa. El programa proporcionará pasajes de lectura guiada complementarios, lecciones y libros pequeños en formato impreso y digital. Este programa se usó el año pasado y resultó en un crecimiento del diecisiete por ciento en el dominio de lectura en la evaluación de diagnóstico iReady al comparar los resultados del otoño con los de la primavera de 2021/22. Este programa se alinea con la estrategia II del Plan Estratégico del Distrito, "Nos aseguraremos de que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes".

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con Guided Readers Inc. para proporcionar materiales de lectura guiada complementarios en la Escuela Primaria Boyd, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder: \$2,171.00 – Fondo General (Título I)

---

**Presentado por:** Gilbert Pulido  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON HOUGHTON MIFFLIN COURT - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

---

**Introducción:** Read 180 Universal es un programa de *software* que maestros y estudiantes utilizan para desarrollar una cultura de lectura. Read 180 proporciona práctica independiente con una combinación de contenido de alto interés y tecnología adaptativa, que adapta el material de lectura al nivel de grado actual de cada estudiante. Nuestros educadores podrán acceder fácilmente a los datos de desempeño de los estudiantes para diferenciar la instrucción y aumentar el rendimiento.

**Razonamiento:** Read 180 Universal apoyará la meta de alfabetización del Distrito. El programa ayudará a los estudiantes a mejorar sus habilidades de lectura con práctica de lectura auténtica. En los veinte (20) años de historia de Read 180, las investigaciones han demostrado que este es un programa de intervención altamente efectivo para los estudiantes que están más de dos años atrasados en el nivel de competencia del grado. Sesenta y cinco (65) por ciento de los estudiantes duplicaron su crecimiento anual esperado. En general, los estudiantes que utilizaron Read 180 Universal obtuvieron un promedio de 1.9 años de crecimiento en un año.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con Houghton Mifflin Court para comprar cuarenta y cinco (45) licencias de READ 180 Universal, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$14,200.00 – Fondo General (Título I)

---

**Presentado por:** Francisco S. Camacho, Jr., Ed.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON LAMAR ADVERTISING**

---

Introducción: La publicidad de LAMAR proporciona publicidad en letreros publicitarios digitales en varios lugares de la ciudad de Rialto. Los servicios publicitarios se utilizarán para promover los nuevos servicios de tutoría para estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Razonamiento: La campaña publicitaria para los nuevos servicios de tutoría para estudiantes, que incluye centros en persona y apoyo en línea las 24 horas, los 7 días de la semana, consistirá en varios folletos promocionales, enlaces a sitios web, pancartas y anuncios digitales. El uso de anuncios digitales proporcionará a nuestros estudiantes, familias y nuevos estudiantes potenciales, información sobre los servicios de tutoría disponibles para los estudiantes que asisten al Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con LAMAR Advertising para Servicios Educativos, Programas de Aprendizaje Ampliado, con vigencia del 17 de noviembre de 2022 al 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$22,800.00 – Fondos E-LOP

---

**Presentado por:** Norberto Perez  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON LEGENDS OF LEARNING O LEYENDAS DEL APRENDIZAJE - MATH BASECAMP**

---

Introducción: Math Basecamp es un programa de aprendizaje basado en juegos que ayuda a los estudiantes a desarrollar el dominio de las operaciones basadas en el sentido numérico y las estrategias de operaciones. Los estudiantes mueven factores de la memoria funcional a la memoria a largo plazo con instrucción individualizada. El programa apoya una mentalidad de crecimiento y los estudiantes tienen un enfoque educativo divertido para lograr el dominio de las operaciones matemáticas.

Razonamiento: Los estudiantes en los grados K a 5 necesitan un enfoque que involucre la participación del estudiante en lugar de un enfoque de aprendizaje de ejercicios o de memoria para las operaciones matemáticas y el desarrollo de la fluidez del sentido numérico. Si los estudiantes tienen una base sólida de sentido numérico en la escuela primaria, esto será de gran ayuda en la escuela intermedia, donde ahora necesitarán fluidez en fracciones y álgebra. Este programa proporcionará a todas las escuelas y a todos los estudiantes un excelente programa de fluidez basado en la investigación. Los directores recibieron una licencia de dos semanas de la empresa para compartir el programa con sus maestros. La empresa ha presentado un acuerdo de privacidad de datos.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Legends of Learning para proporcionar un programa Math Basecamp para todos los estudiantes en los grados K a 5 en 20 escuelas primarias, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$19,000.00 – Fondo General (Título I)

---

**Presentado por:** Edward D'Souza, Ph.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON LEXIA LEARNING SYSTEMS LLC – ESCUELA PRIMARIA BEMIS**

---

Introducción: Fundado en 1984, Lexia se enfoca en la alfabetización y ofrece el programa de lectura Lexia Core5 para ayudar a los estudiantes a pasar de aprender a leer a leer para aprender. Este programa probado por investigaciones ayuda a reducir el riesgo de que un estudiante no cumpla con los estándares de nivel de grado en Artes del Lenguaje Inglés (ELA) mientras brinda a los estudiantes avanzados y a nivel de grado la instrucción que necesitan para prosperar. La Escuela Primaria Bemis ha comprado Lexia Core5 por varios años.

Razonamiento: El acuerdo con Lexia Learning Systems se alinea con la Estrategia 1 del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto, que establece que brindamos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante. Todos los estudiantes de la Escuela Primaria Bemis usarán el programa semanalmente.

Los datos del año pasado muestran que el 43 por ciento de los estudiantes que utilizaron el programa desde el comienzo del año escolar 2021-2022 avanzaron al menos un nivel de grado en ELA según lo medido a través de iReady.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con Lexia Learning Systems LLC para proporcionar un programa de intervención de lectura en línea para estudiantes en los grados K a 5 en la Escuela Primaria Bemis, efectivo del 17 de noviembre de 2022 al 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$8,550.00 – Fondo Esser

---

**Presentado por:** Monte Stewart, Ed.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON MUERTOONS - ESCUELA PRIMARIA MYERS**

---

Introducción: El Sr. Gonzalez ofrece talleres para padres que ayudan a aumentar la participación familiar. Durante estos talleres, el Sr. Gonzalez habla sobre la importancia de la lectura, la perseverancia, nunca rendirse y la comunicación con la escuela. Además, mientras presenta el taller, el Sr. Gonzalez involucra a su audiencia al crear, junto con ellos, una pintura en lienzo que las familias pueden llevarse a casa. Se proporcionarán todos los suministros para las familias.

Razonamiento: En el año escolar 2021-2022, la participación de los padres de la Primaria Myers en ELAC fue de 8-10 padres. Durante nuestras 2 sesiones con el Sr. Gonzalez el año pasado, la participación familiar de la escuela aumentó a 25 padres. La Escuela Primaria Myers desea continuar aumentando la participación familiar y también alentar a las familias y los estudiantes a continuar leyendo en casa. La eficacia de los programas se evaluará mediante un aumento de la participación familiar.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con Muertoons para la participación familiar y los programas de lectura en la Primaria Myers, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$950.00 – Fondo General (Título I)

---

**Presentado por:** Alberto Camarena  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON NEURO-EDUCATIONAL CLINIC - VERONICA OLVERA, PSY.D**

---

**Introducción:** La Dra. Veronica tiene una amplia formación en evaluaciones neuropsicológicas de niños, adolescentes y adultos tanto en inglés como en español. Recibió su doctorado de la Universidad Azusa Pacific (APU) en Psicología Clínica, especializándose en una variedad de asuntos clínicos. Luego recibió una beca posdoctoral formal y acreditada por la Asociación Estadounidense de Psicología (APA) en el Centro Médico Harbor-UCLA, especializándose en evaluación neuropsicológica y manifestaciones del comportamiento cerebral. Durante su puesto de Profesora Asistente en APU, se desempeñó como supervisora y consultora en el Instituto de Neurodesarrollo Pediátrico (PNI).

**Razonamiento:** Esta evaluación apoya a los estudiantes con condiciones médicas, neurológicas, del neurodesarrollo y trastornos genéticos raros como el síndrome de Prader Willi. Estas evaluaciones incluyen la determinación de elegibilidad no solo bajo la ley de Educación Especial, sino también el cumplimiento del diagnóstico clínico con el DSM-5, e incluyen la revisión de registros médicos. La evaluación incluye recomendaciones y metas de servicios para que los considere el equipo del IEP.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Neuro-Educational Clinic, Veronica Olvera, Psicóloga, para proporcionar las Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) necesarias, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$20,000.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Jennifer Johnson  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON PANORAMA EDUCATION - ESCUELA INTERMEDIA KUCERA**

---

**Introducción:** Panorama Education establece una base para el Éxito Estudiantil. Integra datos de sistemas de apoyo de varios niveles en torno a lo académico, la asistencia, el comportamiento, las evaluaciones y el aprendizaje socioemocional en un panel de detección temprana para las escuelas. Panorama Education triangula intervenciones y apoyos conductuales positivos, bienestar social y apoyo al niño en su totalidad, intervenciones y otros servicios de MTSS con los estudiantes.

**Razonamiento:** Esto está en congruencia con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 3 "Crearemos una cultura de altas expectativas dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto y nuestra comunidad". Este acuerdo con Panorama Education también ayudará al personal de Kucera a evaluar con precisión las necesidades socioemocionales de los estudiantes de Kucera. Esto ayudará a la hora de tomar una decisión sobre los programas de intervención y la implementación del enfoque. Kucera tiene una tasa de suspensión proyectada por encima del promedio del Distrito y es necesario un análisis profundo de las necesidades de los estudiantes.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Panorama Education para proporcionar licencias para estudiantes y herramientas de instrucción remota, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 17 de noviembre de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$6,500.00 – Fondo General (Título I)

---

**Presentado por:** Jennifer Cuevas  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON EL INSTITUTO DE PADRES PARA LA CALIDAD EDUCATIVA (PIQE) - ESCUELA INTERMEDIA JEHUE**

---

Introducción: El Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE, por sus siglas en inglés) brinda capacitación para padres en la que involucran, empoderan y transforman a los padres para que participen activamente en la educación de sus hijos y fortalezcan la colaboración entre padres y la escuela. La capacitación culmina en una ceremonia de graduación con certificados de finalización que se otorgan a los padres que asisten a cuatro o más sesiones de capacitación. Este trabajo apoya la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto. Además, la Escuela Intermedia Jehue ha utilizado PIQE durante los últimos cuatro años con la participación de más de 475 padres.

Razonamiento: La participación de los padres se alinea con las Estrategias 4 y 5 del plan estratégico del Distrito. Esto asegura la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, también forma un puente entre las escuelas y las oportunidades de aprendizaje de la comunidad. La Escuela Intermedia Jehue en colaboración con PIQE ha graduado a más de 250 padres en los últimos cuatro años. El impacto en los resultados de los estudiantes se puede ver a través de un aumento gradual en la participación de los padres en las conferencias de padres y maestros y otros eventos escolares.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) para facilitar dos cursos de capacitación de 8 semanas para el año escolar 2022-2023 en la Escuela Intermedia Jehue, a partir del 15 de marzo de 2023 hasta el 30 de mayo de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder: \$18,000.00 – Fondo General (Título I)

---

**Presentado por:** Carolyn Eide  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON EL INSTITUTO DE PADRES PARA LA CALIDAD EDUCATIVA (PIQE) - ESCUELA PRIMARIA SIMPSON**

---

**Introducción:** El Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE, por sus siglas en inglés) brinda capacitación para padres en la que involucran, empoderan y transforman a los padres para que participen activamente en la educación de sus hijos y fortalezcan la colaboración entre padres y la escuela.

**Razonamiento:** Los padres de Simpson aprenderán y desarrollarán técnicas que les permitirán abordar activamente las necesidades educativas de sus hijos en edad escolar. Los padres aprenderán cómo comunicarse mejor con los maestros y el personal para mejorar la experiencia educativa de sus hijos. La capacitación culmina con una ceremonia de graduación con certificados de finalización para los padres participantes. La participación de los padres a través de PIQE se alinea con las Estrategias IV y V del plan estratégico del Distrito al garantizar la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, así como unir las escuelas y las oportunidades de aprendizaje comunitario.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad para facilitar los programas de participación de los padres en la Escuela Primaria Simpson, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$12,500.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Natasha Jones, Ed.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON EL PROGRAMA DE OPCIÓN DE FACTURACIÓN DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN LOCAL MEDI-CAL PRACTI-CAL**

---

Introducción: El 22 de junio de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con el Programa de Opción de Facturación de la Agencia de Educación Local de Practi-Cal Medi-Cal para proporcionar la facturación de Medi-Cal para el año escolar 2022-2023.

Razonamiento: El acuerdo actual fue aprobado por un monto que no exceda los \$67,543.00. Los servicios tienen un costo de \$74,297.00, por lo que se necesita aprobar un aumento de \$6,754.00. Todos los servicios como se indica en el acuerdo seguirán siendo los mismos hasta el 30 de junio de 2023.

Recomendación: Enmendar un acuerdo con el Programa de Opción de Facturación de la Agencia de Educación Local Practi-Cal Medi-Cal de \$67,543.00 a \$74,297.00.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$6,754.00 - Fondo General

---

**Presentado por:** Angela Brantley  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON ROSETTA STONE LLC**

---

**Introducción:** Una mayor fluidez en el idioma es una meta específica para los estudiantes identificados como aprendices de inglés y estudiantes que aprenden un segundo idioma en nuestros programas de inmersión en dos idiomas. Rosetta Stone es una plataforma digital diseñada para sumergir a los estudiantes de forma independiente en el idioma a través de escenarios de la vida real, actividades interactivas y audio de hablantes nativos. Se introducen nuevas habilidades que permiten a los estudiantes la oportunidad de practicar palabras y frases clave en múltiples contextos. Se brinda retroalimentación inmediata a los estudiantes a medida que practican las habilidades en los dominios lingüísticos de escuchar, hablar, leer y escribir.

Los datos recopilados indican un crecimiento promedio para los estudiantes que utilizan el programa de 50 puntos lexile y una mayor comprensión de lectura, vigor y fluidez de lectura mediante el uso de Achieve 3000.

**Razonamiento:** Rosetta Stone se utilizará para mejorar y apoyar la adquisición de un segundo idioma de los estudiantes identificados como aprendices de inglés y estudiantes en el programa de inmersión en dos idiomas en las primeras etapas de adquisición del idioma. Esta herramienta se utilizará tanto en español como en inglés durante el tiempo extracurricular. El uso constante de este programa conducirá a una mayor adquisición del lenguaje académico y una comprensión de lectura más profunda en el idioma objetivo. Los datos de uso y progreso se recopilarán a través de la plataforma Rosetta Stone.

Este programa de adquisición del idioma está directamente relacionado con la Estrategia 2 del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto: Brindaremos instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Rosetta Stone para proporcionar un programa de adquisición del lenguaje adaptativo para aproximadamente 250 estudiantes Aprendices de Inglés y estudiantes en el Programa de Inmersión en Dos Idiomas en los primeros niveles de competencia, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 16 de noviembre de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$20,245.00 – Fondo General (Título III)

---

**Presentado por:** Marina Madrid, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON ST MATH – ESCUELA PRIMARIA KORDYAK**

---

Introducción: ST Math comienza enseñando visualmente los conceptos fundamentales y luego conecta las ideas con los símbolos y el lenguaje. Con el aprendizaje visual, los estudiantes están mejor equipados para abordar problemas matemáticos desconocidos, reconocer patrones y desarrollar la comprensión conceptual. Sin barreras idiomáticas, el problema es accesible para todos los estudiantes, independientemente del nivel de habilidad o del idioma.

Razonamiento: La compra de ST Math es congruente con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 1, "Ofrecemos diversas vías para el aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clases".

Con una licencia escolar, todos los maestros de la escuela primaria Kordyak podrán brindarles a los estudiantes su propia travesía personalizada y tomar el tiempo que necesiten para lograr el dominio de los conceptos matemáticos. ST Math también es una herramienta educativa flexible que puede adaptarse fácilmente a muchas implementaciones curriculares diferentes, como el tiempo de clase designado, la rotación de estaciones o en el hogar. Durante el año escolar académico 2021-2022, los maestros de Kínder a quinto grado utilizaron los informes de uso del programa ST Math semanalmente. La evaluación iReady mostró que los estudiantes de Kordyak mejoraron entre un 4% y un 35% en su competencia en matemáticas. Este aumento se atribuye a ST Math.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con ST Math para proporcionar a los estudiantes apoyo matemático para dominar los conceptos matemáticos en la Escuela Primaria Kordyak, a partir del 16 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$4,325.00 – Fondo General (Título I)

---

**Presentado por:** Eboni Kemp, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON LA ESCUELA PRIVADA ST. CATHERINE OF SIENA**

---

**Introducción:** El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha sido notificado por St. Catherine of Siena, una escuela privada ubicada dentro de la jurisdicción geográfica de este distrito escolar, de una solicitud para participar en el programa para Estudiantes Aprendices de Inglés (EL) financiado por la Ley de Educación Primaria y Secundaria, según enmendada por la Ley Every Student Succeeds, Título III, Parte A. La escuela St. Catherine of Siena es elegible para participar en el programa federal Título III a través de nuestro distrito.

**Razonamiento:** Los servicios del Título III proporcionados a los niños en escuelas privadas deben ser equitativos y oportunos y abordar sus necesidades educativas. Después de consultar con la escuela St. Catherine of Siena, los servicios serán proporcionados por dos (2) maestras de St. Catherine of Siena, Anna Corlew y Salve Banzon, quienes serán empleadas como consultoras para brindar intervención de día extendido para estudiantes identificados EL. Las áreas de enfoque de intervención serán la comprensión de lectura, la estructura de oraciones y el vocabulario. Los servicios se llevarán a cabo en la escuela St. Catherine of Siena fuera del horario escolar de 3 a 5 veces por semana del 17 de noviembre de 2022 al 7 de junio de 2023.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con la escuela privada St. Catherine of Siena para que Anna Corlew y Salve Banzon brinden servicios diurnos extendidos fuera del horario escolar de tres (3) a cinco (5) veces por semana a estudiantes identificados como Aprendices de Inglés en la escuela privada St. Catherine of Siena, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 7 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$2,891.00 – Fondo General (Título III)

---

**Presentado por:** Marina Madrid, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBAR UN ACUERDO CON TAKE ACTION GLOBAL (TAG)**

---

Introducción: Take Action Global (TAG) es una organización educativa sin fines de lucro comprometida con la educación climática para todos y las oportunidades de aprendizaje educativo equitativo. TAG ha invitado a Rialto USD a unirse al programa Escuelas de Acción Climática para el año académico 2022-23. Take Action Global ofrece un enfoque integrado que complementará los programas de educación climática existentes actualmente en el distrito, al tiempo que amplía y mejora la programación distrital al agregar intercambio virtual (conversaciones facilitadas), colaboración global e investigación de acción. Este programa está en congruencia con la Resolución Rialto USD No. 19-20-26 COMPROMISO CON LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.

Razonamiento: La comunidad K-12 STEM CARES (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas Cultivando Administradores Ambientales Responsables Activos) de Rialto USD y la Primaria Morris usarán el apoyo de TAG para colaborar a nivel local y global en temas ambientales. La asociación con TAG incluirá:

- Experiencias de aprendizaje de educación climática en toda la escuela
- Certificaciones para Educadores de Acción Climática (Nivel 1, Nivel 2 y Campeón Climático)
- Acceso a una comunidad de práctica global para educadores y coordinadores escolares
- Recopilación guiada de datos y visualización de datos en toda la escuela e intercambios virtuales internacionales de escuela a escuela, asambleas escolares y comunicaciones entre el hogar y la comunidad, y proyectos de clima en toda la escuela

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Take Action Global para desarrollo profesional para Rialto STEM CARES y la Escuela Primaria Morris, incluida la aprobación del plantel para oradores invitados voluntarios, a partir del 16 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$20,000.00 – Fondo General (Título I)

---

**Presentado por:** Juanita Chan-Roden y Karla Guzman  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON THEATER WORKS USA - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN**

---

Introducción: Theater Works USA ofrece actuaciones para inspirar y empoderar a los niños y jóvenes con contenido entretenido y esclarecedor que fomenta una visión del mundo positiva e inclusiva. Ayudan a ampliar la cartera de recursos para maestros dinámicos que profundizan los planes de estudios del salón de clases y refuerzan las Cuatro C del aprendizaje del siglo XXI: Creatividad; Pensamiento crítico; Comunicación; y Colaboración.

Razonamiento: Proporcionar experiencias de enriquecimiento para nuestros estudiantes a través de viajes de estudio dentro y fuera del plantel es parte del Plan Estratégico de Dollahan. Esta actuación también se conecta con el plan de estudios de ELA como un ejemplo de escritura creativa, que es parte de la Estrategia 4, Plan 8 de RUSD, "Una comunidad que fomenta la creatividad". Los ejemplos de trabajo en equipo y comunicación representados en la actuación reforzarán los temas de PBIS que también forman parte del Plan Estratégico de Dollahan.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Theater Works USA para ofrecer dos representaciones teatrales para todos los estudiantes de Dollahan, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$2,500.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Daniel Husbands  
**Revisado por:** Patricia Chavez Ed. D.



**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON SDL INC. DBA TRADOS STUDIO**

---

**Introducción:** SDL Inc. dba Trados Studio ofrece una amplia plataforma en la que los traductores pueden editar, revisar y gestionar proyectos de traducción. Las memorias de traducción son el núcleo de la plataforma Trados Studio. Las memorias de traducción funcionan almacenando traducciones en segmentos para su uso futuro, lo que evita el proceso lento de tener que volver a traducir palabras y frases que se utilizan constantemente. Trados Studio es utilizado por más de 270,000 profesionales de la traducción alrededor del mundo y se considera una de las mejores herramientas de memoria de traducción del mercado y lo utilizan los distritos escolares de los alrededores, como Colton, San Bernardino y Fontana Unified.

**Razonamiento:** Trados Studio proporcionará capacitación más cinco (5) licencias de usuario simultáneas basadas en la nube con un editor en línea. También se proporcionará una licencia profesional para alinear documentos anteriores para acelerar la construcción de la memoria de traducción. Este producto permitirá agilizar las traducciones en todo nuestro distrito al hacer que el proceso sea más automatizado y uniforme. El uso de Trados Studio aumentará la productividad del equipo al permitirles colaborar en varios proyectos y crear un banco común de términos lingüísticos. El uso de Trados Studio también mejorará la capacidad de nuestro distrito para comunicarse con nuestra comunidad de habla hispana a través de la Estrategia V de nuestro Plan Estratégico: "Aseguraremos la participación total de las familias en la educación de sus hijos".

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Trados Studio para agilizar los servicios de traducción en todo nuestro distrito, brindar capacitación más cinco (5) licencias de usuario simultáneas basadas en la nube con un editor en línea y una licencia profesional para alinear documentos anteriores, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 16 de noviembre de 2023

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$13,165.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Marina Madrid, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON TRAVELING TIDEPOLS – ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC**

---

Introducción: Traveling Tidepools ofrece experiencias prácticas y educativas sobre la vida marina. Son expertos en vida marina y oceanografía y tienen muchos años de experiencia trabajando con el Distrito Escolar Unificado de Rialto. Su programa de vida marina brinda una experiencia de tocar y sentir a criaturas vivas de agua salada. La experiencia incluye lecciones de ciencia sobre la vida marina.

Razonamiento: Alineado a través de la Estrategia 1 Plan 4 y la Estrategia 2 Plan 2 del Plan Estratégico del Distrito. A los estudiantes se les proporcionarán diversas vías para el aprendizaje de la vida marina tanto dentro como fuera del salón de clases.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con la experiencia de aprendizaje de Traveling Tidepools para estudiantes en la Academia Virtual Zupanic, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$875.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Kyla Griffin, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON VOYAGER SOPRIS LEARNING - ESCUELA PRIMARIA TRAPP**

---

Introducción: Step Up to Writing (Avanzando en la escritura) es un programa de escritura complementario, proporcionado por Voyager Sopris Learning, que los maestros y estudiantes utilizan para desarrollar escritores seguros y hábiles. Este programa prepara a los maestros para apoyar efectivamente las habilidades de escritura de los estudiantes en los tres géneros requeridos de *Common Core* (Estándares básicos del plan de estudios). Proporciona instrucción de escritura explícita y sistemática para que los estudiantes puedan producir con éxito piezas de escritura competentes en cada uno de los géneros.

Razonamiento: Step Up to Writing apoyará el Plan de Alfabetización del Distrito y proporcionará un programa de alfabetización equilibrado para que los estudiantes participen en escritura estructurada, guiada e independiente. El programa proporcionará a los maestros las estrategias y herramientas necesarias para convertirse en escritores competentes y estar mejor preparados para la universidad y carrera profesional. Step Up to Writing permitirá a los maestros de la Primaria Trapp en cada nivel de grado compartir un enfoque de escritura común en todos los niveles de grado y áreas de contenido. El impacto de este programa se medirá a través de los puntajes CAASPP ELA.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Voyager Sopris Learning para proporcionar el programa Step Up to Writing en la Escuela Primaria Trapp, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 1 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$15,615.00 – Fondo General (Título I)

---

**Presentado por:** Berenice Gutierrez  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON LA ORGANIZACIÓN WOMEN ON THE MOVE NETWORK – ESCUELA PRIMARIA KELLEY**

---

**Introducción:** Women on the Move Network es una organización sin fines de lucro, con sede en el sur de California, cuya misión es promover el principio de igualdad de género, ayudar a las niñas a desarrollar su potencial como líderes y crear conciencia sobre el papel esencial de las mujeres como pacificadoras en la sociedad. Women on the Move Network es una serie mensual de talleres de empoderamiento de mujeres que centra las sesiones en incluir a las niñas interesadas en el autodescubrimiento y en el debate y búsqueda de soluciones sobre los problemas y preocupaciones que las niñas jóvenes encuentran en la vida. ¿Quién es tu héroe? El programa alienta a las niñas a darse cuenta de que pueden ser las heroínas de sus propias vidas.

**Razonamiento:** Women on the Move Network cuenta con el apoyo del plan estratégico de la Escuela Primaria Kelley. El "¿Quién es tu héroe?" El programa proporcionará sesiones extracurriculares con actividades para no más de 25 estudiantes. Está diseñado para desarrollar su confianza y ayudarlas a aprender a tomar buenas decisiones, tener amistades saludables y divertirse en un ambiente seguro y acogedor. Un equipo de mentores de Women on the Move Network se capacitará según sea necesario para mejorar aún más el alto nivel de experiencia que espera nuestra comunidad de Kelley. La efectividad de la capacitación será monitoreada a través de una disminución en los comportamientos negativos de las estudiantes.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Women on the Move Network para proporcionar un programa de tutoría basado en actividades extracurriculares en persona en la Primaria Kelley, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Vince Rollins, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON ZSPACE - ESCUELA PRIMARIA WERNER**

---

Introducción: zSpace es un programa en línea que combina elementos de realidad virtual y aumentada dentro de una computadora. El software (programa) brinda a los estudiantes acceso a los estándares científicos estatales y una comprensión más profunda del contenido y el vocabulario. A los estudiantes se les permite una experiencia de aprendizaje STEM completa mientras interactúan con objetos simulados utilizando un programa de impresión 3D en un entorno virtual.

Razonamiento: La Escuela Primaria Werner utilizará el programa zSpace para brindarles a los estudiantes de los grados 3 a 5 una oportunidad de enriquecimiento después de clases. El programa de enriquecimiento permitirá a los estudiantes desarrollar habilidades de comunicación y resolución de problemas. Las lecciones y prácticas virtuales de zSpace son congruentes con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia I, "Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante".

Recomendación: Aprobar un acuerdo con zSpace para proporcionar un programa de impresión 3D en la Escuela Primaria Werner, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$5,700.00 – Fondo de Mejoramiento Escolar Integral

---

**Presentado por:** Tami Butler  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBAR A UN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD PARA ASISTIR A LA CONFERENCIA ANUAL DE EDUCACIÓN (AEC) Y A LA CEREMONIA DE PREMIOS GOLDEN BELL DE LA ASOCIACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA ESCOLAR DE CALIFORNIA (CSBA)**

---

**Introducción:** La Conferencia Anual de Educación (AEC, por sus siglas en inglés) de la Asociación de la Mesa Directiva Escolar de California (CSBA, por sus siglas en inglés) se lleva a cabo todos los años en diciembre y se enfoca en oportunidades de desarrollo de liderazgo, incluido el presupuesto y las finanzas, el rendimiento estudiantil, la gobernanza, la seguridad escolar, los estándares comunes, la participación comunitaria y la comunicación o colaboración. La Conferencia CSBA AEC se llevará a cabo del 1 al 3 de diciembre de 2022 en el Centro de Convenciones de San Diego.

**Razonamiento:** La conferencia anual CSBA AEC se alinea con el Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto, que se enfoca en garantizar la participación total de todas las familias de Rialto a través de talleres y programas. CSBA AEC ofrece una variedad de talleres y recursos para educadores y personas que buscan oportunidades de desarrollo de liderazgo a través de una perspectiva de gobierno.

CSBA también llevará a cabo su ceremonia de reconocimiento Golden Bell en la noche del jueves 1 de diciembre de 2022. Rialto USD será reconocido como ganador del premio Golden Bell 2022 por STEM CARES del programa (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas Cultivando Administradores Ambientales Activos y Responsables).

**Recomendación:** Aprobar los gastos de inscripción, alojamiento, transporte y comidas para que un (1) miembro de la comunidad asista a la Conferencia Anual de Educación (AEC) de la Asociación de la Mesa Directiva Escolar de California (CSBA), que se llevará a cabo del 1 de diciembre de 2022 al 3 de diciembre de 2022, en el Centro de Convenciones San Diego. El miembro de la comunidad también asistirá a la Ceremonia de reconocimiento Golden Bell de CSBA 2022 el jueves 1 de diciembre de 2022.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$3,000.00 – Fondo General

---

**Presentado y revisado por:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ENMIENDA DEL ACUERDO CON DISTINTOS PROVEEDORES PARA EL EVENTO ALIANZA LATINA DEL DISTRITO (FESTIVAL LATINO)**

---

**Introducción:** El 5 de octubre de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con el proveedor Lu-va, Lu-va para proporcionar algodón de azúcar para el Festival Latino que se llevó a cabo el sábado 24 de septiembre de 2022 en el Centro Educativo Chavez/Huerta. Debido a circunstancias imprevistas, el proveedor Lu-va no pudo esperar el pago de la oficina del Distrito y solicitó el pago el día del evento. Evelyn Dominguez, miembro de la comunidad, pagó al proveedor y ahora requiere un reembolso.

**Razonamiento:** Es necesaria una enmienda al acuerdo para cambiar el proveedor que proporcionó 1200 tazas de algodón de azúcar para el Festival Latino de Lu-va, Lu-va a la miembro de la comunidad Evelyn Domínguez.

**Recomendación:** Ratificar la aprobación de una enmienda al Acuerdo con Varios Vendedores para el Evento de Alianza Latina (Festival Latino) del Distrito, para reemplazar al vendedor, Lu-va, Lu-va con la miembro de la comunidad, Sra. Evelyn Dominguez, y reembolsarle el pago de 1200 tazas de tazas preparadas de algodón de azúcar servidas en el Festival Latino, realizado el sábado 24 de septiembre de 2022.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$3,600.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Manuel Burciaga, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: RESOLUCIÓN NO. 22-23-28  
INFORME ANUAL DE CUOTAS DE DESARROLLADOR Y  
CONTABILIDAD ANUAL DE CUOTAS DE DESARROLLADOR PARA EL  
AÑO FISCAL 2021-2022**

**RESOLUCIÓN NO. 22-23-28  
RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DE  
EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**INFORME ANUAL DE TARIFAS DE DESARROLLADOR  
CONTABILIDAD ANUAL DE HONORARIOS DE DESARROLLADOR PARA EL AÑO FISCAL  
2021-2022**

16 de noviembre de 2022

**CONSIDERANDO** que, el Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") ha recibido y gastado Cuotas Reportables en relación con las instalaciones escolares ("Instalaciones escolares") del Distrito para nuevos desarrollos y estos fondos se han depositado en una cuenta de instalaciones de capital según lo dispuesto por la Sección 66006 (a) del Código Gubernamental; y

**CONSIDERANDO** que, de acuerdo con la Sección 66006(a) del Código Gubernamental, el Distrito ha establecido y mantenido una cuenta de instalaciones de capital separada y mantuvo dicha cuenta de instalaciones de capital de manera de evitar cualquier mezcla de las Tarifas Reportables con otros ingresos y fondos del Distrito, excepto para inversiones temporales, y ha gastado esas Tarifas Reportables recaudadas con el único propósito para el cual fueron recaudadas; y

**CONSIDERANDO** que, la Sección 66006(b)(1) del Código Gubernamental establece que el Distrito pondrá a disposición del público dentro de los ciento ochenta (180) días posteriores al último día de cada año fiscal la siguiente información en forma de Informe de Tarifas Reportables:

- (A) Una breve descripción del tipo de Cargos Reportables en la cuenta
- (B) El monto de las tarifas reportables
- (C) El saldo inicial y final de la cuenta
- (D) El monto de las tarifas reportables recaudadas y el interés obtenido
- (E) Una identificación de cada proyecto ("Proyecto") del Distrito en el que se gastaron las Tarifas Reportables y el monto de los gastos en cada Proyecto, incluido el porcentaje total del costo del Proyecto que se financió con Tarifas Reportables
- (F) Una identificación de una fecha aproximada en la que comenzará la construcción de un Proyecto si el Distrito determina que se han recaudado suficientes fondos para completar el financiamiento de un Proyecto incompleto, como se identifica en el párrafo (2) de la subdivisión (a) de la Sección 66001, y el Proyecto sigue incompleto
- (G) Una descripción de cada transferencia o préstamo entre fondos realizado desde la

- cuenta, incluido el Proyecto en el que se gastarán las Tarifas declarables transferidas o prestadas y, en el caso de un préstamo entre fondos, la fecha en que se pagará el préstamo y la tasa de interés que la cuenta o fondo recibirá por el préstamo
- (H) El monto de los reembolsos realizados en conformidad con la subdivisión (e) de la Sección 66001 y cualquier asignación en conformidad con la subdivisión (f) de la Sección 66001; y

**CONSIDERANDO** que, la Sección 66001 (d) del Código Gubernamental establece que durante el quinto año fiscal siguiente al primer depósito en la cuenta, y cada cinco años a partir de entonces, el Distrito hará todas las siguientes determinaciones con respecto a la parte de la cuenta que queda sin gastar, ya sea comprometido o no comprometido:

- (1) Identificación de la finalidad a la que se aplicarán las Tarifas Reportables
- (2) Demostración de una relación razonable entre las Tarifas reportables y el propósito por el cual se cobran
- (3) Identificación de todas las fuentes y montos de fondos anticipados para completar el financiamiento de las instalaciones escolares K-12 del Distrito
- (4) Designación de las fechas aproximadas en las que se espera depositar los fondos a que se refiere el párrafo (3) en la cuenta correspondiente; y

**CONSIDERANDO** que, cuando los hallazgos sean requeridos por la Sección 66001(d) del Código Gubernamental, se realizarán en relación con la información requerida por la Sección 66006 del Código Gubernamental; y

**CONSIDERANDO** que, la sección 66006(b)(2) del Código Gubernamental requiere que la Mesa Directiva de Educación ("Mesa Directiva") revise la información puesta a disposición del público en una reunión pública programada regularmente y cualquier otra información relevante que incluya, entre otros, que cierto Informe de tarifas reportables preparado para el Distrito titulado "Informe anual de tarifas de desarrollador" Declaración de ingresos, gastos y cambios en el saldo de fondos para el año fiscal 2021-2022, en conformidad con las Secciones 66001 y 66006 del Código Gubernamental, no menos de quince (15 ) días después de que este Informe de tarifas reportables se ponga a disposición del público; y

**CONSIDERANDO** que, el Distrito ha cumplido con todas las disposiciones anteriores.

**AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE**, determina y ordena lo siguiente:

**Sección 1.** Que los considerandos anteriores son verdaderos y correctos

**Sección 2.** Que en conformidad con las Secciones 66001(d) y 66006(b)(1) y (2) el Código Gubernamental, el Distrito ha puesto a disposición del público y de la Mesa Directiva de Educación la información requerida y los hallazgos propuestos con respecto a la recaudación y el gasto de las Tarifas Reportables relacionadas con a las instalaciones escolares para un nuevo desarrollo dentro del Distrito

**Sección 3.** Que la Mesa Directiva de Educación del Distrito en su reunión pública del 16 de noviembre de 2022, revisó la siguiente información contenida en el "Informe anual de tarifas de desarrollador" Declaración de ingresos, gastos y cambios en el saldo de fondos para el año fiscal 2021-2022, adjunto como Prueba-A, en conformidad con la Sección 66006(b)(1) del Código Gubernamental, según lo exige la Sección 66006(b)(2) del Gobierno:

- (A) Una breve descripción del tipo de tarifas reportables en cuenta
- (B) El monto de las tarifas reportables
- (C) El saldo inicial y final de la cuenta

- (D) La cantidad de tarifas reportables recaudadas y el interés ganado
- (E) Una identificación de cada Proyecto en el que se gastaron Tarifas Reportables y el monto de los gastos en cada Proyecto, incluido el porcentaje total del costo del Proyecto que se financió con Tarifas Reportables
- (F) Una identificación de una fecha aproximada en la que comenzará la construcción del Proyecto si el Distrito determina que se han recaudado suficientes fondos para completar el financiamiento de un Proyecto incompleto, como se identifica en el párrafo (2) de la subdivisión (a) de la Sección 66001, y el Proyecto sigue incompleto
- (G) Una descripción de cada transferencia o préstamo entre fondos realizado desde la cuenta, incluido el Proyecto en el que se gastarán las Tarifas declarables transferidas o prestadas y, en el caso de un préstamo entre fondos, la fecha en que se pagará el préstamo y la tasa de interés que la cuenta recibirá por el préstamo
- (H) El monto de los reembolsos realizados en conformidad con la subdivisión (e) de la Sección 66001 y cualquier asignación en conformidad con la subdivisión (f) de la Sección 66001; y

**Sección 4.** Que la Mesa Directiva de Educación del Distrito en una reunión pública ha revisado los hallazgos propuestos según lo requiere la Sección 66001 (d) del Código Gubernamental:

- (1) Identificación de la finalidad a la que se aplicarán las Tarifas Reportables
- (2) Demostración de una relación razonable entre las Tarifas reportables y el propósito por el cual se cobran
- (3) Identificación de todas las fuentes y montos de financiamiento previstos para completar el financiamiento de los Proyectos del Distrito
- (4) Designación de las fechas aproximadas en las que se espera que los fondos a que se refiere el párrafo (3) se depositen en la cuenta correspondiente

**Sección 5.** Que la Mesa Directiva de Educación del Distrito determina por la presente que todas las Cuotas Reportables, recaudaciones y gastos han sido recibidos, depositados, invertidos y gastados en conformidad con las secciones pertinentes del Código Gubernamental y todas las demás leyes aplicables

**Sección 6.** Que la Mesa Directiva de Educación del Distrito determina por la presente que no se considerarán pagaderos en este momento reembolsos ni asignaciones de tarifas reportables, según lo exige la Sección 66001 del Código Gubernamental

**Sección 7.** Que la Mesa Directiva de Educación del Distrito determina por la presente que el Distrito cumple con la Sección 6600 et seq. del Código Gubernamental en relación con la recepción, depósito, inversión, gasto o reembolso de las tarifas reportables recibidas y gastadas por las instalaciones escolares para el nuevo desarrollo

**APROBADO, PASADO, Y ADOPTADO** por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 16 de noviembre de 2022, con el siguiente voto:

SÍES: \_\_\_\_\_ NOES: \_\_\_\_\_ AUSENTE: \_\_\_\_\_ ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

Certifico bajo pena de perjurio, que las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas.

\_\_\_\_\_  
Cauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretario, Mesa Directiva de Educación

\_\_\_\_\_  
Edgar Montes  
Presidente, Mesa Directiva de Educación

---

**Presentado por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**INFORME ANUAL DE CUOTAS DE**

**DESARROLLADOR**

**DECLARACIÓN DE INGRESOS,**

**GASTOS Y CAMBIOS EN EL**

**BALANCE DE FONDOS PARA EL**

**AÑO FISCAL 2021/2022**



Para ser presentado a la Mesa Directiva de Educación del Distrito

Escolar Unificado de Rialto el

16 de noviembre de 2022 a las 7:00 p.m.

182 E. Walnut Avenue, Rialto, CA 92376



**RIALTO**

UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
*BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION*

## Informe anual de tarifas de desarrollador Declaración de ingresos, gastos y cambios en el balance de fondos para el año fiscal 2021-2022

Descripción	Código de cuenta	Ingresos/ Gastos
<b>Balance inicial del fondo</b>		<b>\$8,967,254.85</b>
Reformulación (Por Auditores)		\$0.00
<b>Balance inicial total del fondo</b>		<b>\$8,967,254.85</b>

### A. Ingresos:

Interés	8660	\$64,421.85
Cuotas de desarrollador	8681	\$1,439,337.00
Otros ingresos locales	8662	\$-210,241.00
Reembolso de gastos	8919	\$0.00

**Ingresos totales: \$1,293,517.85**

### B. Gastos

Servicios contratados	5810	\$100,239.17	Lew Edwards/Asesores escolares/Kopple & Grubber/ Fairbank Maslin Maullin/Keyanalytics/CA Financial
Otro costo en la mejora del plantel	5832	\$4,230.00	Milor H.S. Portátiles
Anuncio publicitario	5830	\$710.04	Milor H.S. Portátiles
Honorarios del arquitecto	6210	\$127,313.60	Milor H.S. Portátiles / Plan Maestro de Instalaciones /Kinder de día completo-varios planteles/ Academia virtual
Tarifas de DSA	6230	\$13,973.10	Cuotas de cierre de Relo-Casey/Morgan
Tarifas de CDE	6232	\$5,390.00	Cuotas del Departamento de Educación de CA: Casey, Dunn, Preston, Trapp
Pruebas de construcción	6275	\$19,268.25	FDK-Primaria Casey
Inspección de edificios	6280	\$1,655.00	Milor H.S. Portátiles

**Gastos Totales: \$272,779.16**

**C. Exceso de ingresos sobre gastos: \$1,020,738.69**

**D. Balance final del fondo: \$9,987,993.54**

**Informe anual de tarifas de desarrollador  
Declaración de ingresos, gastos y cambios en el balance de fondos  
para el año fiscal 2021-2022**

Según la sección 66006(b)(1)(A-H) del Código de Gobierno, como se indica:

A. Una breve descripción del tipo de cargo en la Cuenta:

*Cuotas reglamentarias de las instalaciones escolares.*

B. La cantidad de la tarifa:

*\$4.08 por pie cuadrado de espacio accesible de construcción residencial; y \$0.66 por pie cuadrado de espacio cubierto y cerrado de construcción comercial/industrial; pero sujeto a la determinación del Distrito de que un proyecto en particular está exento de la totalidad o parte de estas tarifas.*

C. El saldo inicial y final de la cuenta:

*Balance inicial:       \$       **8,967,254.85***

*Balance final:         \$       **9,987,993.54***

D. El monto de las tarifas recaudadas y los intereses obtenidos:

*Consulte el Estado de ingresos, gastos y cambios en el saldo de fondos adjunto para el año fiscal 2021-2022.*

E. Una identificación de cada mejora pública en la que se gastaron tarifas y el monto de los gastos en cada mejora, incluido el porcentaje total del costo de la mejora pública que se financió con tarifas. Consulte el Estado de ingresos, gastos y cambios en el balance de fondos adjunto para el año fiscal 2021-2022.

**Informe anual de tarifas de desarrollador  
Declaración de ingresos, gastos y cambios en el balance de fondos  
para el año fiscal 2021-2022**

- F. Una identificación de una fecha aproximada en la que comenzará la construcción de la mejora pública si la agencia local determina que se han recaudado fondos suficientes para completar el financiamiento de una mejora pública incompleta, como se identifica en el párrafo (2) subdivisión (a) de la sección 66001, y la mejora pública sigue siendo incompleta.

*Todo el dinero de esta cuenta se gasta en salones de clases reubicables en todo el Distrito y en construcciones nuevas y renovaciones de edificios existentes. Esto incluye, pero no se limita a, tarifas de instalación, pagos de arrendamiento y muebles y equipos.*

- G. Una descripción de cada transferencia o préstamo entre fondos realizado con cargo a la cuenta o fondo, incluida la mejora pública en la que se gastarán los cargos transferidos o prestados y, en el caso de un préstamo entre fondos, la fecha en que se pagará el préstamo. reembolsado y la tasa de interés que la cuenta o fondo recibirá el préstamo.

*Sin transferencia entre fondos*

- H. La cantidad de los reembolsos realizados en conformidad con la subdivisión (e) de la sección 66001 y cualquier asignación en conformidad con la subdivisión (f) de la sección 66001:

\$0.00

**Informe anual de tarifas de desarrollador  
Declaración de ingresos, gastos y cambios en el balance de fondos  
para el año fiscal 2021-2022**

Según la sección 66001(d)(1)-(4) del Código de Gobierno, como se indica:

1. Con respecto únicamente a la parte de la Cuenta que queda sin gastar al final del año fiscal 2021-2022, el propósito de las tarifas es financiar la construcción o reconstrucción de las instalaciones escolares necesarias para reducir la aglomeración causada por el desarrollo sobre las que se cobraron las tarifas, cuyas instalaciones se identifican más específicamente de la siguiente manera: alquileres de reubicables, nuevas ubicaciones localizables, nueva construcción y renovaciones de edificios existentes, y los costos asociados con los mismos, incluidos, entre otros, tarifas de instalación, pagos de arrendamiento y mobiliario/equipo.
2. En referencia a la sección 66001(d)(2) del Código Gubernamental, y con respecto únicamente a la parte de la Cuenta que queda sin gastar al final del año fiscal 2021-2022, los hallazgos y las pruebas a las que se hace referencia anteriormente demuestran que existe una relación razonable entre la tarifa y la finalidad para la que se cobra.
3. Con respecto únicamente a la parte de la Cuenta que queda sin gastar al final del año fiscal 2021-2022, las fuentes y las cantidades de financiamiento previstos para completar el financiamiento de cualquier mejora incompleta identificada en el párrafo A anterior son los siguientes:

**\$ 9,987,993.54** del cobro de honorarios del desarrollador.

4. Con respecto únicamente a la parte de la Cuenta que queda sin gastar al final del año fiscal 2021-2022, las siguientes son las fechas aproximadas en las que se espera que los fondos mencionados en el párrafo C anterior se depositen en la cuenta correspondiente o fondo:

*Los fondos se depositan en la Cuenta a medida que se reciben las cuotas del desarrollador.*



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **AVISO DE FINALIZACIÓN GOLDEN GATE STEEL, INC.  
DBA GOLDEN GATE CONSTRUCTION**

---

Introducción: Representantes de las áreas de servicio de mantenimiento y operaciones y planificación de instalaciones completaron el recorrido final del trabajo realizado por Golden Gate Steel, Inc. dba Golden Gate Construction para todo el trabajo requerido en relación con las actualizaciones de entrada ADA principal en la Escuela Primaria Myers.

Razonamiento: El Aviso de Finalización, cuando se presenta ante el Registrador del Condado, comenzará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación del Aviso de Suspensión, después del cual se podrá emitir nuestro pago final al contratista.

Recomendación: Aceptar el trabajo completado antes del 26 de octubre de 2022 por Golden Gate Steel, Inc. dba Golden Gate Construction para todo el trabajo requerido en relación con las mejoras de la entrada ADA principal de la en la Escuela Primaria Myers, y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización con el Registrador del condado de San Bernardino.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE PERSONAL #1288**

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**TUTOR DE AVID**

Gutierrez, Korinne	Escuela Intermedia Jehue	11/09/2022	\$17.00 por hora
Leiva, David A.	Escuela Intermedia Kucera	10/05/2022	\$17.00 por hora

**AYUDANTE DEL MEDIO DÍA**

Alfaro Padron, Magali	Escuela Primaria Simpson	10/31/2022	\$15.00 por hora
Loyd, Kimberly	Escuela Primaria Trapp	11/01/2022	\$15.00 por hora
Schaffer, Brianne	Escuela Primaria Morgan	10/10/2022	\$15.00 por hora

**WORKABILITY – Estudiantes que Regresan**

Esquivel, Melanie	CVS	10/27/2022	\$15.00 por hora
Lara, Fabian	Cocina Central	09/21/2022	\$15.00 por hora
Shepherd, Jason	Grocery Outlet	10/31/2022	\$15.00 por hora
Valenzuela, Hope	Grocery Outlet	10/31/2022	\$15.00 por hora
Valle, Ruben	Grocery Outlet	10/31/2022	\$15.00 por hora

**WORKABILITY**

Cobb, Crystal	Walmart NM	10/27/2022	\$12.75 por hora
Loera, Jose	Coffee Nutzz	11/05/2022	\$12.75 por hora
Martinez, Miguel	Grocery Outlet	10/31/2022	\$12.75 por hora
Ramirez, Erick	Grocery Outlet	10/31/2022	\$12.75 por hora
Velasco, Julie	Walmart NM	10/27/2022	\$12.75 por hora
Williams, Joseph	Central Kitchen	10/12/2022	\$12.75 por hora

**ENTRENADORES NO CERTIFICADOS**

Una búsqueda de personal titulado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no llenó las necesidades de entrenadores del Distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no titulados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos en relación con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

<u>Escuela Intermedia Rialto</u>			
Erickson, Jason	Fútbol Americano	2022/2023	\$ 1,302.00

**ENTRENADORES NO CERTIFICADOS** (Continuación)

Escuela Intermedia Kucera

McKray, John	Baloncesto Femenino	2022/2023	\$ 1,302.00
Mejia-Zayas, Estefani	Porrista	10/24/2022	\$ 1,793.39

Escuela Preparatoria Carter

Enciso, Anahuac	Líder JV, Fútbol Femenino	2022/2023	\$ 3,644.00
Halcrombe, Kalin	Líder Co-JV, Baloncesto Masculino	2022/2023	\$ 2,030.50
Taylor, Malcolm	Asist. Varsity, Baloncesto Masculino	2022/2023	\$ 3,540.00
Vazquez, Edgar	Líder Varsity, Béisbol	2022/2023	\$ 4,738.00
Williams, Marcus	Líder Co-JV, Baloncesto Masculino	2022/2023	\$ 2,030.50

Escuela Preparatoria Eisenhower

Caldwell, Torrey	Asit. Varsity, Fútbol Americano	10/05/2022	\$ 315.00
Roman, Herminio	Líder Varsity, Fútbol Masculino	2022/2023	\$ 4,478.00



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CLASIFICADOS – INFORME DE PERSONAL #1288

### EMPLEO

Bailey, Justin (Repl. M. Rosa)	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto	11/01/2022	20-1	\$15.16 por hora (2.5 horas, 203 días)
Cardenas Flores, Sandra (Repl. D. Mendoza)	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Frisbie	11/01/2022	20-1	\$15.16 por hora (2.5 horas, 203 días)
Cavero, Isabel	Asistente de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Kelley	11/10/2022	25-1	\$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Cedillo Ramirez, Ariadne (Repl. M. Reyes)	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	10/17/2022	20-1	\$15.16 por hora (3.5 horas, 203 días)
Chocoza, Maria (Repl. J. Soto)	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	11/01/2022	20-1	\$15.16 por hora (3 horas, 203 días)
Diaz, Nick W. (Repl. N. Moreno)	Ayudante de Tecnología Educativa Escuela Primaria Casey I	10/11/2022	31-5	\$24.35 por hora (6 horas, 212 días)
Lopez, Angelina (Repl. A. Garcia)	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Trapp	11/09/2022	20-1	\$15.16 por hora (3 horas, 203 días)
Lopez, Veronica (Repl. L. Molina)	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Dollahan	10/20/2022	20-1	\$15.16 por hora (5.75 horas, 203 días)
Maciel Figueroa, Olga (Repl. M. Ali)	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	11/02/2022	20-1	\$15.16 por hora (2.25 horas, 203 días)
Martinez, Beatriz (Repl. B. Bustamante)	Ayudante de Salud Escuela Preparatoria Carter	10/19/2022	25-1	\$17.21 por hora (7 horas, 203 días)
Moreno, Silvia (Repl. K. Pinedo)	Ayudante de Salud Escuela Primaria Dollahan	11/02/2022	25-1	\$17.21 por hora (6 horas, 203 días)

**EMPLEO** (Continuación)

Rios, Ramona (Repl. R. Escobar)	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	11/01/2022	20-1	\$15.16 por hora (2.5 horas, 203 días)
Rojas, Florida (Repl. L. Ramos Valdovinos)	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kucera	10/20/2022	20-1	\$15.16 por hora (3 horas, 203 días)
Salazar, Eliana	Asistente de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Garcia	11/03/2022	25-1	\$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Silva, Yadira (Repl. K. Alvarez)	Asistente de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Kelley	11/07/2022	25-1	\$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Thrash, Kevin (Repl. K. Siebel)	Servicios de Nutrición/ Trabajador de Entrega de Almacén Servicios de Nutrición	10/12/2022	36-1	\$22.68 por hora (8 horas, 12 meses)
Torres Garcia, Tatiana (Repl. E. Aguilar)	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Kelley	11/07/2022	20-1	\$15.16 por hora (3.5 horas, 203 días)
Vargas, Gerardo (Repl. R. Tillman)	Conserje I** Escuelas Primarias Boyd/Simpson	10/24/2022	33-1	\$21.04 por hora (8 horas, 12 meses)
Zahid, Areeba (Repl. J. Gonzalez)	Técnico de Biblioteca/Médicos I Escuela Primaria Dollahan	11/02/2022	31-1	\$20.01 por hora (7 horas, 237 días)

**RENUNCIAS**

Galindo, Kayla	Agente de Sistemas de Información Servicios tecnológicos	10/28/2022		
Grinage, Jory	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Dunn	11/02/2022		
Lopez, Alexandra	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Cocina Central	11/04/2022		
Loya, Wendy	Asistente de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Morgan	11/11/2022		
Monarrez Rosales, Ilse	Asistente de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Intermedia Jehue	10/10/2022		
Morris, Danita	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Boyd	10/13/2022		

**RENUNCIAS** (Continuación)

Rubio Hernandez, Abimael	Asistente de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Casey	10/28/2022
Ugarte, Isabel	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	11/07/2022

**JUBILACIONES**

Hyde, Ernest	Conserje I Centro de Inscripción	10/28/2022
--------------	-------------------------------------	------------

**ESTIPENDIO BILINGÜE ADICIONAL**

Carrillo, Miriam	Oficinista de Proyecto Categórico	04/01/2022
Cavero, Isabel	Asistente de Instrucción II/B.B.	11/10/2022
Salazar, Eliana	Asistente de Instrucción II/B.B.	11/03/2022
Silva, Yadira	Asistente de Instrucción II/B.B.	11/07/2022

**ESTIPENDIO PARA NECESIDADES ESPECIALES ADICIONAL**

Delgado, Betsabe	Oficinista de Salud Escuela Primaria Preston	09/06/2022
Pace, Alison	Oficinista de Salud Escuela Primaria Trapp	03/25/2022

**SUSTITUTOS**

Castillo de Jaquez, Rosa	Trabajador de Servicios de Nutrición I	11/08/2022	\$15.16 por hora
Garcia Garcia, Maria	Trabajador de Servicios de Nutrición I	10/11/2022	\$15.16 por hora
Gonzalez Leon, Valentina	Oficinista de Salud	10/14/2022	\$20.01 por hora
Mendieta, Vanessa	Oficinista I	08/29/2022	\$19.03 por hora
Simms, Sharyse	Ayudante de Instrucción Tecnológica	11/02/2022	\$20.01 por hora
Ugarte, Isabel	Trabajador de Servicios de Nutrición I	11/08/2022	\$15.16 por hora
Zamora Puebla, Lorena	Trabajador de Servicios de Nutrición I	10/14/2022	\$15.16 por hora

**ASIGNACIONES A CORTO PLAZO**

Apoyo de Oficina	Servicios de Compras (Sin exceder las 600 horas)	11/17/2022 - 06/30/2023	\$19.03 por hora
Apoyo de Oficina	Centro de Inscripciones (Sin exceder las 480 horas)	11/17/2022 - 06/30/2023	\$19.03 por hora
Apoyo a la Intervención de Seguridad	Seguridad (Sin exceder las 960 horas)	11/17/2022 - 06/30/2023	\$22.68 por hora

**ASIGNACIONES A CORTO PLAZO** (Continuación)

Apoyo a la Intervención de Seguridad	Seguridad (Sin exceder las 960 horas)	11/17/2022 - 06/30/2023	\$22.68 por hora
Apoyo a la Intervención de Seguridad	Seguridad (Sin exceder las 960 horas)	11/17/2022 - 06/30/2023	\$22.68 por hora
Apoyo a la Intervención de Seguridad	Seguridad (Sin exceder las 960 horas)	11/17/2022 - 06/30/2023	\$22.68 por hora
Apoyo a la Intervención de Seguridad	Seguridad (Sin exceder las 960 horas)	11/17/2022 - 06/30/2023	\$22.68 por hora

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Oficinista II

Elegible: 11/17/2022  
Vence: 05/17/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Trabajador de Mantenimiento de Terrenos I

Elegible: 11/17/2022  
Vence: 05/17/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Oficinista de Salud

Elegible: 11/17/2022  
Vence: 05/17/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Asistente de Instrucción II/B.B.

Elegible: 11/17/2022  
Vence: 05/17/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Técnico de Biblioteca/Medios II

Elegible: 11/17/2022  
Vence: 05/17/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Asistente de Salón de Casilleros

Elegible: 11/17/2022  
Vence: 05/17/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Trabajador de Asistente de Nutrición I

Elegible: 11/17/2022  
Vence: 05/17/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD**– Secretaria Escolar

Elegible: 11/17/2022  
Vence: 05/17/2023

\*\*Puesto refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno  
\*\*\*Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

---

**Presentado y revisado por:** Rhonda Kramer



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CERTIFICADOS - INFORME DE PERSONAL # 1288

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**SUSTITUTOS** (Para ser utilizados como sea necesario a la tarifa por día apropiada, efectivo el 17 de noviembre de 2022, a menos que se indique una fecha previa a esta)

Alvarado, Elina	10/17/2022
Andrade, Briana	10/24/2022
Gaona, David	11/09/2022
Gurrola, Adrian	10/17/2022
Newberry, Garth	10/25/2022
Quijano, Isabel	10/21/2022
Reyes, Jason	10/24/2022
Saucedo, Jizelle	11/09/2022
Smith, Jasmine	10/25/2022
Tang, Brianna	10/18/2022
Tyehimba-Green, Agyei	10/28/2022
Viorato, Gina	10/17/2022

**EMPLEO**

Carmona, Jannette	Maestra de Primaria Escuela Primaria Trapp	10/26/2022	III-1	\$67,035.00	(184 días)
Castro, Eileen	Consejera de Escuela Primaria Servicios Estudiantiles	11/14/2022	II-1	\$65,578.00	(189 días)
Garcia, Mark	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	10/12/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Haro, Imelda	Maestra de Educación Especial Escuela Preparatoria Carter	11/07/2022	II-1	\$63,843.00	(184 días)
Hernandez, Cynthia	Maestra de Primaria Escuela Primaria Hughbanks	10/17/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)

**EMPLEO** (Continuación)

Kern, Kaishuana	Consejera Líder del Distrito Servicios Estudiantiles	12/05/2022	IV-7	\$87,246.00	(189 días)
Morgan, Jelani	Enfermera Escolar Servicios de Salud	10/28/2022	I-2	\$62,739.00	(184 días)
Pandy II, Philip	Maestra de Escuela Primaria Escuela Primaria Preston	11/08/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Partida, Viviana	Enfermera Escolar Servicios de Salud	11/07/2022	IV-1	\$70,386.00	(184 días)
Zavala, Madeline	Maestra de Nivel Secundario Academia Virtual Zupanic	11/14/2022	III-1	\$67,035.00	(184 días)

**RENUNCIAS**

Krivan, Beatriz	Maestra de Primaria Escuela Primaria Hughbanks	10/14/2022
Kuklovsky, Shannon	Especialista en Música de Primaria Servicios Estudiantiles	11/11/2022
Lopez Gutierrez, Cindy	Maestra de Primaria Escuela Primaria Trapp	10/28/2022

**RETIRO**

Hilbig, Carol	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Rialto	01/08/2023
---------------	--	------------

**LICENCIA SIN SUELDO APROBADA**

Rodriguez, Hao	Maestra de Educación Especial Escuela Intermedia Jehue	11/07/2022 - 06/30/2023
----------------	---	----------------------------

**SERVICIOS SUPLEMENTARIOS** (Maestro jubilado para brindar intervención durante el día escolar en las áreas de matemáticas, lectura y escritura a estudiantes de cuarto y quinto grado, durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 210 horas, que se cobrará a los fondos ESSER)

Ibrahim-Balogun, Lawal

**SERVICIOS SUPLEMENTARIOS** (Maestra jubilada para brindar apoyo de intervención para estudiantes de kinder a segundo grado en la escuela primaria Hughbanks, durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 100 horas, que se cobrará a los fondos ESSER II)

Lowney, Maureen

**SERVICIOS SUPLEMENTARIOS** (Maestra jubilada para brindar apoyo de intervención en las áreas de lectura y artes del lenguaje en la escuela primaria Bemis, durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 75 horas, y se cobrará a los fondos del Título I)

Wilson, Joan

**SERVICIOS SUPLEMENTARIOS** (Maestra de CTE de la Escuela para Adultos de Rialto para capacitar a estudiantes adultos inscritos en el programa de Técnico de Farmacia Resucitación Cardiopulmonar (CPR) y Apoyo Vital Básico (BLS) como parte de sus certificaciones requeridas, durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 6 horas, y se cobrará a los Fondos Generales)

Hitchcock, Katherine

**SERVICIOS SUPLEMENTARIOS** (Maestra jubilada para brindar apoyo de intervención en las áreas de lectura, escritura y matemáticas a los estudiantes de la Escuela Primaria Fitzgerald, durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 121 horas, y se cobrará a los Fondos del Título I)

Uraire, Cynthia

**TRABAJO ADICIONAL PARA PERSONAL CERTIFICADO** (Asignación de clase adicional a 1/6 de su tarifa diaria o \$50.40, lo que sea mayor, para el semestre de otoño del año escolar 2022/2023, y se cobrará al Fondo General)

Escuela Intermedia Kolb

Soriano, Jose                      AVID                                      08/08/2022

Escuela Preparatoria Eisenhower

Ressa, Vincent                      AVID                                      08/08/2022

Academia Virtual Zupanic

Kamon, Peter                      Ciencias                                      09/12/2022

**TRABAJO ADICIONAL PARA PERSONAL CERTIFICADO** (Personal titulado en la Escuela Primaria Henry para proporcionar práctica después de clases con los estudiantes que participan en el programa de música, durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 38 horas, que se cobrará a los Fondos Generales)

Gattuso, Paul

**TRABAJO ADICIONAL PARA PERSONAL CERTIFICADO** (Personal titulado en la Escuela Primaria Henry para brindar práctica después de clases con los estudiantes del coro como parte de la Extensión del Programa de Música VAPA, durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 44 horas, y se cobrará a los Fondos Generales)

Barber, Solomon

Marshall, Andre

**TRABAJO ADICIONAL PARA PERSONAL CERTIFICADO** (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o \$50.40, lo que sea mayor, para que el personal titulado de la Escuela Preparatoria Eisenhower brinde el reponer créditos a los estudiantes de último año que participan en Impact Academy, desde el 10 de octubre de 2022 hasta el 16 de diciembre de 2022, no exceder las 44 horas por maestro, que se cobrará a los Fondos Generales)

Milford, Seriesa  
Osso, Gabriel

Quintero, Antonio  
Rodriguez, Rachel

Valmores, Anna

**TRABAJO ADICIONAL PARA PERSONAL CERTIFICADO** (El Director Atlético de la Escuela Preparatoria Carter brindará servicios a los estudiantes en el programa deportivo durante las vacaciones escolares y los sábados, durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 50 horas, que se cobrará a los Fondos Generales)

Paluba, Joseph

**TRABAJO ADICIONAL PARA PERSONAL CERTIFICADO** (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o \$50.40, lo que sea mayor, para que el personal titulado de la Escuela Preparatoria Rialto brinde el reponer créditos desde el 5 de octubre de 2022 hasta el 16 de diciembre de 2022, sin exceder las 55 horas por maestro, que se cobrará a los Fondos del Título I)

Gomez, Karla  
Hunt, Michelle

Lopez-Gonzales, Toni  
Rosales, Steve

Schnabel, Kara  
Thompson, Mikal

**TRABAJO ADICIONAL PARA PERSONAL CERTIFICADO** (El personal titulado de la Escuela Intermedia Kucera brindará actividades deportivas a los estudiantes que llevan a la escuela y que lleguen mucho antes de que comiencen las clases, durante el año escolar 2022/2023, sin exceder los 45 minutos por día, que se cobrará a los Fondos Step Up)

Borromeo, Catherine  
Dort, Robert

Fox, Jeffrey  
Sullinger, Melissa

**TRABAJO ADICIONAL PARA PERSONAL CERTIFICADO** (El personal titulado de la Escuela Preparatoria Carter ayudará a los Alpha Scholars con la preparación para exámenes y las solicitudes universitarias durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$ 50.40, que no exceda las 7 horas, que se cobrará a los Fondos Generales)

Wilson, Clark

**TRABAJO ADICIONAL PARA PERSONAL CERTIFICADO** (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o \$50.40, lo que sea mayor, para que el personal titulado de la Escuela Preparatoria Eisenhower brinde el reponer créditos desde el 19 de octubre de 2022 hasta el 9 de diciembre de 2022, sin exceder las 55 horas por maestro, que se cobrará a los Fondos Generales)

Atkinson, Lance  
Berry, Jeffrey  
Bibian, Jr., Mark  
Flores, David

Lopez, Denise  
Nguyen, Khoi  
Quinto, Kellen  
Samuel, Eddie

Saucedo, Rogelio  
Solache, Brenda

**ENTRENADORES CERTIFICADOS**

Escuela Intermedia Jehue

Rodriguez, Eric	Fútbol Americano	2022/2023	\$ 1,302.00
-----------------	------------------	-----------	-------------

**ENTRENADORES CERTIFICADOS**

Escuela Intermedia Rialto

Bolton, Dette	Campo Traviesa	10/20/2022 (1/2 Parte)	\$ 384.67
Rivas, Agnim	Campo Traviesa	2022/2023 (1/2 Parte)	\$ 651.00
Silva, Michael	Vóleibol	2022/2023	\$ 1,302.00
Mahmood, Muhammad	Baloncesto Masculino	2022/2023	\$ 1,302.00

Escuela Intermedia Kucera

Garcia, Perla	Vóleibol	2022/2023	\$ 1,302.00
Howard, Demetrius	Fútbol Americano	09/26/2022	\$ 1,120.38
Sullinger, Melissa	Campo Traviesa	09/24/2022	\$ 1,180.92
Fox, Jeffrey	Fútbol Masculino	09/24/2022	\$ 1,180.92
Fox, Jeffrey	Fútbol Femenino	09/24/2022	\$ 1,180.92

---

**Presentado y revisado por:** Rhonda Kramer



## ACTA

### DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

5 de octubre de 2022

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas

182 East Walnut Avenue

Rialto, California

#### Miembros de la Mesa

**Directiva presentes:** Edgar Montes, Presidente  
Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta  
Nancy G. O'Kelley, Auxiliar  
Joseph W. Martinez, Miembro  
Dina Walker, Miembro  
Steven Gaytan, Miembro estudiante de la junta

#### Administradores

**presentes:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendent  
Patricia Chávez, Ed.D., Delegada Líder de Innovación  
Diane Romo, Delegada Líder de Servicios Empresariales  
Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal  
También estuvieron presentes Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva, y José Reyes, Traductor Intérprete

#### A. APERTURA

##### A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.

La reunión ordinaria de la junta de educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue convocada a las 6:00 p.m. por la Vicepresidenta de la junta, Stephanie Lewis en el Centro de Educación Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

##### A.2 SESIÓN ABIERTA

###### A.2.1 Comentarios sobre los puntos del orden del día de la sesión a puerta cerrada

Cualquier persona que desee hablar sobre algún punto del orden del día de la sesión a puerta cerrada se le concederá tres minutos.

Ninguno

### **A.3 SESIÓN A PUERTA CERRADA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

De acuerdo a la ley, los siguientes son los puntos que se dialogarán y considerarán en la sesión a puerta cerrada de la reunión de la junta:

**El Presidente Montes de la junta no estuvo presente durante esta votación. Voto por los miembros de la junta para iniciar la sesión a puerta cerrada:**

Hora: 6:02 p.m.

**Aprobado por un voto unánime de 4 a 0**

#### **A.3.1 EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

#### **A.3.2 EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES**

#### **A.3.3 CONFERENCIA CON LOS NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA, por sus siglas en inglés), Asociación Educativa de Rialto (REA, por sus siglas en inglés), Trabajadores de Comunicaciones de América (CWA, por sus siglas en inglés).

#### **A.3.4 CONFORME A LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGIO ANTICIPADO DE EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA LITIGIO**

Cantidad de demandas potenciales: 1

#### **A.3.5 CONFERENCIA CON EL NEGOCIADOR LABORAL (Sección 54957.6 del Código de Gobierno)**

Representante designado: Presidente de la junta, Edgar Montes

Empleado no representado: Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

#### **A.4 CLAUSURA DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

**La auxiliar de la junta O'Kelley no estuvo presente durante esta votación. Voto de los miembros de la junta para levantar la sesión cerrada:**

Hora: 7:05 p.m.

**Aprobado por un voto unánime de 4 a 0**

#### **A.5 SESIÓN ABIERTA REANUDADA - 7:00 p.m.**

La sesión abierta se reanudó a las 7:06 p. m. El Presidente de la junta, Montes, hizo la siguiente corrección:

**El punto A.7 debe decir PRESENTACIÓN POR LA ESCUELA PRIMARIA SIMPSON, y no ESCUELA PRIMARIA DUNN.**

#### **A.6 JURAMENTO DE LEALTAD**

Alissa Almanza, estudiante de quinto grado de la Escuela Primaria Simpson, dirigió el juramento de lealtad.

#### **A.7 PRESENTACIÓN POR LA ESCUELA PRIMARIA DUNN PRESENTACIÓN POR LA ESCUELA PRIMARIA DUNN SIMPSON**

Los estudiantes de quinto grado en la clase de cuarto grado de la Sra. Diamond en la Escuela Primaria Simpson recitaron un poema acróstico y compartieron un par de proyectos de refugios creados por dos de los estudiantes.

#### **A.8 INFORME DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA**

Ninguno

## **A.9 APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

**Antes de la adopción del orden del día, el siguiente punto se corregirá de la siguiente manera:**

### **E. PUNTOS AGENDADOS PARA APROBAR**

#### **E.3.15 ACUERDO CON VARIOS VENDEDORES - ESCUELA PRIMARIA MORRIS**

Aprobar un acuerdo con múltiples proveedores para proporcionar comida y entretenimiento para la mascarada en la Escuela Primaria Morris el 21 de octubre de 2022, a un costo que no exceda **\$300.00** ~~\$500.00~~, y que se pagará con cargo al fondo general.

Nota: El costo para Juan Carlos Luna (DJ) como se refleja en la página 38 del orden del día debe ser de \$300.00.

**Votación de los miembros de la junta para adoptar el orden del día:**

**Aprobado por voto unánime**

## **B. PRESENTACIÓN**

### **B.1 RECONOCIMIENTO A LA ACCIÓN VALIENTE**

Reconocimiento a los valientes maestros, personal de apoyo y padres voluntarios de la Escuela Primaria Fitzgerald y los agentes de seguridad del distrito, quienes el 1 de junio de 2022, mientras supervisaban a los estudiantes en una excursión, se encontraron con disparos inesperados.

## **C. COMENTARIOS**

### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN EL ORDEN DEL DÍA**

En este momento, se concederá tres minutos a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier punto que **no esté** en el orden del día.

**Michael Montano, maestro de la Escuela Secundaria Rialto**, compartió su preocupación sobre una situación que tuvo lugar en una de las escuelas sobre la cual envió un correo electrónico a la junta y al Dr. Ávila. Él entiende que se está formando un comité para abordar estas preocupaciones y

agradece la invitación del Dr. Avila para ser parte de ese comité. Solicitó que, para avanzar, el distrito debe recordar que el personal debe recibir la capacitación adecuada antes de introducir nuevos procesos o programas. También le recordó a la comunidad que vote en contra de construir almacenes en Pepper Avenue.

**Evelyn Dominguez, madre y miembro de la comunidad,** compartió sobre el éxito del Festival Latino, que se llevó a cabo el sábado 24 de septiembre de 2022. Dijo que fue un evento hermoso, donde estudiantes, maestros y familias salieron a celebrar y promover sus culturas y tradiciones. Agradeció a los que pudieron asistir y a los que no pudieron asistir, tiene la esperanza de que el evento sea aún más grande y mejor el próximo año. Agradeció a la Sra. Mirna Ruiz ya los miembros de Alianza Latina por su dedicación y todo su arduo trabajo para organizar el evento.

**Tobin Brinker, Maestro de la Escuela Intermedia Kucera,** compartió que envió un correo electrónico a la junta solicitando apoyo para el programa de música del distrito y solicitó que se contrataran más maestros para agregar al programa. Dijo que preguntó a los estudiantes que estaban en el programa de música en la escuela primaria por qué no continuaron en el programa de música en la escuela intermedia, y muchos de ellos indicaron su interés en los deportes electrónicos. Indicó que si bien los deportes electrónicos son un gran programa, no podemos dejar fracasar el programa de música. Solicitó que la junta de educación escriba una carta al estado en apoyo de la propuesta, que proporcionará fondos para programas de música.

**Rhonda Scott, Gerente general de ThinkTogether,** compartió que hace 25 años en un pequeño vecindario, un miembro de la comunidad quería hacer algo bueno y organizó un programa donde los niños tenían un lugar a donde ir después de las horas de escuela. Así es como comenzó ThinkTogether y ahora es uno de los programas extracurriculares más grandes que ha ayudado a cambiar las probabilidades de tantos niños. Indicó que están muy orgullosos de asociarse con Rialto USD. Invitó a todos a salir y ver todas las grandes cosas que sucederán en el próximo evento de ThinkTogether "Lights On" que se llevará a cabo el 17 de octubre de 2022. Agradeció al Sr. Norberto Pérez por su asistencia y apoyo al programa y compartió la historia de un joven que fue estudiante de Rialto USD y ahora trabaja con ThinkTogether.

**Angela Brantely, agente principal de servicios estudiantiles,** felicitó al personal y la comunidad de la Escuela Primaria Fitzgerald, y a los estudiantes de la Escuela Primaria Simpson que actuaron esta noche. Agradeció a la junta y al Dr. Ávila por su continuo apoyo a las intervenciones conductuales, incluidos los Centros de Bienestar, consejeros adicionales,

terapeutas y otro personal. Compartió los muchos apoyos y recursos disponibles para nuestros estudiantes y familias e indicó que irán escuela por escuela para compartir estos recursos. Un equipo compuesto en colaboración con Servicios estudiantiles, Servicios de seguridad y Servicios educativos ha desarrollado un Marco de Apoyo de Nivel del Distrito (DTSF, por sus siglas en inglés), que ayuda a identificar los muchos servicios disponibles. Compartió que están trabajando para promover este marco yendo a las escuelas, creando folletos, agregando información a los sitios web, para asegurarse de que el personal, las familias y los estudiantes conozcan los recursos y cómo obtenerlos. Gran parte del trabajo surgió de un comité formado hace unos años. Agradeció al Comité de Apoyo por su apoyo e invitó al personal, los estudiantes y las familias que quisieran participar a comunicarse, ya que les gustaría asegurarse de que se escuchen todas las voces.

**Miesha Calloway, Presidente de la Asociación de Educación de Rialto (REA, por sus siglas en inglés)**, compartió que están sucediendo muchas cosas maravillosas en todo el distrito. Pidió que todos trabajen juntos y pidió apoyo para los maestros. Dijo que las manos de los maestros están atadas y están cansados. Compartió que muchos de ellos están trabajando 18 horas al día para ponerse al día. Ella sugirió que la administración y la junta visiten las escuelas anunciadas para observar los campus. Ella habló sobre visitar las escuelas y está completamente decepcionada con todo el caos que estaba sucediendo. Ella dijo que no hay nada que los maestros puedan hacer en este momento sin la ayuda del distrito. Habló sobre la escasez de ayudantes y la necesidad de personal adicional. Cuando se le preguntó a qué escuelas en particular se refería, dijo la Escuela Secundaria Carter, Escuela Secundaria Rialto, Escuela Intermedia Frisbie y Escuela Intermedia Kucera.

**Mirna Ruiz, miembro de la comunidad**, compartió sobre el éxito del Festival Latino y agradeció al personal y a todos los voluntarios que ayudaron con el evento, incluidos los miembros de Alianza Latina. Agradeció a la junta de educación por apoyar a Alianza Latina. Invitó a todos al próximo Foro de seguridad para abordar los problemas de seguridad en las escuelas. Ella les recordó a todos que la intimidación también ocurre entre adultos, y así como los estudiantes deben rendir cuentas, lo mismo ocurre con los adultos. Ella dijo que debe haber consecuencias por sus acciones.

**Flora Aguilar, madre de familia de la Escuela Primaria Fitzgerald**, compartió sus preocupaciones de que su hijo sea intimidado y acosado en la escuela. Le dijeron que hablarían con los alumnos de segundo grado durante una asamblea y esto aún no se ha llevado a cabo. Le parece injusto que esta sea la tercera vez que transfiere a su hijo. Ella dijo que hay un problema en

las escuelas y desafía al distrito a realizar una reunión de ayuntamiento donde todos puedan tener un lugar para expresar sus preocupaciones. Ella dijo que envió un correo electrónico a la junta el año pasado, pero los problemas continúan. Ella dijo que no tenía otra opción más que sacar a su hijo del distrito para asegurarse de que la intimidación no continuara.

**Paula Bailey, madre de familia del distrito y miembro de la comunidad,** compartió que durante un comité de abuso infantil, hubo una presentación y un video sobre la concientización sobre la violencia doméstica, que realmente la impresionó. Habló sobre los diferentes escenarios y situaciones a los que están expuestos los niños. Animó a todos a ver estos videos y tener en cuenta a lo que se enfrentan nuestros estudiantes.

## **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN EL ORDEN DEL DÍA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier punto en el orden del día se le concederá tres minutos.

Ninguna

## **C.3 COMENTARIOS DEL MIEMBRO ESTUDIANTE DE LA JUNTA**

## **C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

## **C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA**

## **D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna**

## **E. PUNTOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los puntos en la lista de puntos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la junta o el superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por**                   Auxiliar O'Kelley

**Secundada por**            Miembro Martinez

**Antes de la adopción del orden del día, el siguiente punto fue corregido de la siguiente manera:**

## **E. PUNTOS AGENDADOS PARA APROBAR**

### **E.3.15 ACUERDO CON VARIOS VENDEDORES - ESCUELA PRIMARIA MORRIS**

Aprobar un acuerdo con múltiples proveedores para proporcionar comida y entretenimiento para la mascarada en la Escuela Primaria Morris el 21 de octubre de 2022, a un costo que no exceda **\$300.00** ~~\$500.00~~, y que se pagará con cargo al fondo general.

Nota: El costo para Juan Carlos Luna (DJ) como se refleja en la página 38 del orden del día debe ser de \$300.00.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE PUNTOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguna**

**E.2 PUNTOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

**E.2.1 PLAN ESCOLAR PARA EL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL (SPSA, por sus siglas en inglés) 2022-2023 - ACADEMIA VIRTUAL DE ZUPANIC**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) 2022-2023 para la Academia Virtual de Zupanic.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.2.2 MEMORANDO DE ACUERDO CON CALIFORNIANSFORALL EN COLABORACIÓN CON LA UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE CALIFORNIA, SAN BERNARDINO (CSUSB)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un Memorando de acuerdo con CSUSB para CaliforniansForAll College Corps para proporcionar diez (10) tutores de matemáticas a diez escuelas primarias y dos (2) becarios STEM al Centro STEM del distrito, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta junio de 2023, sin costo para el distrito.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.2.3 MEMORANDO DE ACUERDO CON EARLY ACADEMIC OUTREACH PROGRAM (EAOP) CON LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA, RIVERSIDE**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un Memorando de acuerdo renovado con Early Academic Outreach Program (EAOP) para todas las escuelas secundarias integrales del Distrito Unificado de Rialto, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 15 de septiembre de 2025, sin costo para el distrito.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.2.4 MEMORANDO DE ACUERDO CON EL PROGRAMA EDUCATIONAL TALENT SEARCH DE LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA, RIVERSIDE**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un Memorando de acuerdo renovado con el programa Educational Talent Search de la Universidad de California, Riverside para brindar servicios en la Escuela Secundaria Eisenhower en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 31 de agosto de 2027, sin costo alguno para el distrito.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

### **E.3 PUNTOS EMPRESARIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

#### **E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos desde el 3 de septiembre de 2022 hasta el 15 de septiembre de 2022 (Enviado por separado a los miembros de la junta). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del distrito.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

#### **E.3.2 DONACIONES**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aceptar las donaciones enumeradas de Fair Time Favorites; Banco de America; Starbucks; y Walmart. Que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

### **E.3.3 SOLICITUD CONSOLIDADA 2022-2023 - SOLICITUD DE FONDOS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar la presentación de solicitudes consolidadas para el financiamiento del programa federal para el año escolar 2022-2023.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

### **E.3.4 50.<sup>a</sup> CONFERENCIA ANUAL DE NATIONAL ALLIANCE OF BLACK SCHOOL EDUCATORS (NABSE)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar cinco (5) miembros del equipo de Equidad afroamericana del Distrito Escolar Unificado de Rialto y un (1) administrador del distrito para asistir a la 50.<sup>a</sup> Conferencia anual de National Alliance of Black School Educators (NABSE) que se llevará a cabo del 29 de noviembre de 2022 al 4 de diciembre de 2022 en National Harbor, Maryland, a un costo que no exceda los \$19,800.00 y será pagado del fondo general.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

### **E.3.5 ENMIENDA AL ACUERDO CON PCH ARCHITECTS, INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA DISEÑAR UN ÁREA DE ESPERA CUBIERTA PARA PADRES EN EL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar una enmienda al acuerdo con PCH Architects, Inc. para proporcionar servicios de arquitectura para diseñar una estructura

sombra independiente de acero personalizada para el área de espera de los padres en el Centro de Inscripción del Distrito con un monto aumentado de \$30,635.00 para un nuevo monto total que no exceda los \$40,635.00. Todas las demás condiciones del acuerdo seguirán siendo las mismas y se pagarán con cargo al fondo 40: Reserva especial para proyectos de desembolso de capital.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

### **E.3.6 ACUERDO CON ESCRIBE SOFTWARE LTD.**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Ratificar el contrato de renovación con eScribe Software Ltd. para la licencia anual del software de gestión de reuniones utilizado para preparar las órdenes del día, actas y certificaciones de las reuniones de la junta, con vigencia del 1 de septiembre de 2022 al 31 de agosto de 2023, a un costo que no exceda los \$15,457.60, y ser pagado del fondo general.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

### **E.3.7 ACUERDO CON ACADEMIC ENTERTAINMENT - ESCUELA PRIMARIA DUNN**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Academic Entertainment para llevar a cabo dos asambleas en la Escuela Primaria Dunn el 21 de octubre de 2022 y el 3 de febrero de 2023, a un costo que no exceda los \$3,990.00 y que se pagará con cargo al fondo general (Título I).

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.3.8 ACUERDO CON ACTIVE EDUCATION - ESCUELA PRIMARIA MYERS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con Active Education para brindar servicios en la Escuela Primaria Myers, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 31 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$19,400.00 y que se pagará del fondo general.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.3.9 ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proporcionar señalización e instalación para la Escuela Primaria Dollahan, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$15,371.00 y que se pagará del fondo general.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.3.10 ACUERDO CON CALIFORNIA MATH FESTIVAL - ESCUELA PRIMARIA GARCIA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con California Math Festival para brindar desarrollo profesional y un festival de matemáticas en la Escuela

Primaria García, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$3,656.00 y que se pagará con cargo al fondo general ( Título I).

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

### **E.3.11 ACUERDO CON CURLS COILS & CROWNS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar acuerdos de renovación con Curls, Coils and Crowns para las escuelas primarias Hughbanks, Kordyak, Werner, Garcia y Henry para proporcionar un programa de 16 o 28 semanas sobre aprendizaje social y emocional para niñas afroamericanas, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023 , a un costo que no exceda los \$59,500.00 y será pagado del fondo general (Título I).

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

### **E.3.12 ACUERDO CON EDPUZZLE INC. - ESCUELA PRIMARIA CASEY**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con EdPuzzle, para proporcionar una plataforma de aprendizaje en línea para los estudiantes de la Escuela Primaria Casey, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$1,950.00 y que se pagará del fondo general (Título I).

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.3.13 ACUERDO CON ENTOURAGE YEARBOOKS - ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Entourage Yearbooks para proporcionar software de anuarios en línea y apoyos de producción de anuarios para la Escuela Intermedia Frisbie durante el año escolar 2022-2023, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin costo alguno para el distrito.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.3.14 ACUERDO CON VARIOS VENDEDORES - ESCUELA PRIMARIA FITZGERALD**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con múltiples proveedores para proporcionar comida y entretenimiento en el Festival de la cosecha que se llevará a cabo en la Escuela Primaria Fitzgerald el viernes 14 de octubre de 2022, a un costo que no exceda los \$300.00 y que se pagará con cargo al fondo general.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.3.15 ACUERDO CON VARIOS VENDEDORES - ESCUELA PRIMARIA MORRIS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

**Antes de la adopción del orden del día, el punto se corrigió de la siguiente manera:**

Aprobar un acuerdo con múltiples proveedores para proporcionar comida y entretenimiento para la mascarada en la Escuela Primaria Morris el 21 de octubre de 2022, a un costo que no exceda los **\$300.00** ~~\$500.00~~, y que se pagará con cargo al fondo general.

Nota: El costo para Juan Carlos Luna (DJ) como se refleja en la página 38 de la agenda debe ser de \$300.00.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

#### **E.3.16 ACUERDO CON INSPIRED LIFE SCHOOL ASSEMBLIES - ESCUELA SECUNDARIA EISENHOWER**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Inspired Life School Assemblies para facilitar una asamblea en la Escuela Secundaria Eisenhower, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$3,185.00 y que se pagará del fondo general.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

#### **E.3.17 ACUERDO CON LAVAR DRUMMOND - ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Inspired Life School Assemblies para facilitar una asamblea en la Escuela Secundaria Eisenhower, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$3,185.00 y que se pagará del fondo general.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos  
agendados modificados con un voto preferencial del miembro  
estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.3.18 ACUERDO CON LEXIA LEARNING SYSTEMS LLC - ESCUELA  
PRIMARIA PRESTON**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con Lexia Learning Systems LLC para proporcionar un programa de intervención de lectura en línea en la Escuela Primaria Preston, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$11,900.00 y que se pagará del fondo general (Título I).

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos  
agendados modificados con un voto preferencial del miembro  
estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.3.19 ACUERDO CON MINDFULNESS IN MOTION, INC. - ESCUELAS  
PRIMARIAS WERNER Y DOLLAHAN**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Mindfulness in Motion, Inc., para proporcionar a la Escuela Primaria Werner 46 horas y a la Escuela Primaria Dollahan 20 horas de desarrollo profesional del personal, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$22,500.00 para la Primaria Werner, a pagar del fondo general (Título I), y que no exceda los \$8,880.00 para la Primaria Dollahan, a pagar del fondo general.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos  
agendados modificados con un voto preferencial del miembro  
estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.3.20 ACUERDO CON NEVER STOP GRINDING IMPACT - ESCUELA PRIMARIA WERNER**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con Never Stop Grinding Impact (NSGI) para proporcionar un programa de actividades estructuradas para los estudiantes de la Escuela Primaria Werner, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 1 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$13,900.00 y que se pagará del fondo general (Título I).

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.3.21 ACUERDO CON RENAISSANCE – ESCUELAS PRIMARIAS CASEY, HENRY, MORGAN Y TRAPP**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con Renaissance para proporcionar el programa Renaissance Accelerated Reading en las Escuelas Primarias Casey, Henry, Morgan y Trapp, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$20,273.75 y que se pagará de el fondo general (Título I).

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

### **E.3.22 ACUERDO CON RENAISSANCE - ESCUELA ST. CATHERINE OF SIENA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con Renaissance para proporcionar el programa Renaissance Accelerated Reading y STAR Assessment en la escuela St. Catherine of Siena, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$1,485.00 y que se pagará del fondo general (Título I).

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

### **E.3.23 ACUERDO CON SWAY MEDICAL, INC - ESCUELA SECUNDARIA EISENHOWER**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Sway Medical, Inc. para brindarle a nuestro entrenador atlético en la Escuela Secundaria Eisenhower acceso a la plataforma Sway para el manejo de conmociones cerebrales, a partir del 8 de octubre de 2022 hasta el 7 de agosto de 2023, a un costo que no exceda los \$1,400.00, y ser pagado del fondo general.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

### **E.3.24 ACUERDO CON TRAVELING TIDEPOLS – PREPARATORIA MILOR Y ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con la experiencia de aprendizaje de Traveling Tidepools para estudiantes en el Programa de transición para adultos en la Escuela Secundaria Milor y la Academia Virtual Zupanic, a partir del 12 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$1,700.00 y que se pagará del fondo general.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

#### **E.3.25 ACUERDO CON DISTINTOS PROVEEDORES PARA EL EVENTO ALIANZA LATINA (FESTIVAL LATINO) DEL DISTRITO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Ratificar un acuerdo enmendado con múltiples proveedores para proporcionar comida y entretenimiento en el festival latino el sábado 24 de septiembre de 2022, a un costo que no exceda los \$27,011.00 y que se pagará del fondo general.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

#### **E.4 PUNTOS AGENDADOS PARA APROBAR DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES - Ninguno**

#### **E.5 PUNTOS AGENDADOS PARA APROBAR DE SERVICIOS AL PERSONAL**

##### **E.5.1 INFORME DE PERSONAL NÚM. 1286 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar el Informe de personal Núm. 1286 para empleados clasificados y certificados.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos  
agendados modificados con un voto preferencial del miembro  
estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.5.2 RESOLUCIÓN NÚM. 22-23-24 - PERMISO DE PASANTÍA  
PROVISIONALES**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Adoptar la Resolución Núm. 22-23-24 que autoriza al Agente líder de personal, Servicios de personal, a asignar varios maestros que están inscritos en un programa de credencial, pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantías.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos  
agendados modificados con un voto preferencial del miembro  
estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.6 ACTA**

**E.6.1 ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE  
EDUCACIÓN CELEBRADA EL 7 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la junta de educación celebrada el 7 de septiembre de 2022.

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la junta de educación celebrada el 7 de septiembre de 2022.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos  
agendados modificados con un voto preferencial del miembro  
estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**E.6.2 ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la junta de educación celebrada el 21 de septiembre de 2022.

**Votación por los miembros de la junta para aprobar los puntos agendados modificados con un voto preferencial del miembro estudiante de la junta, Steven Gaytan:**

**Aprobado por voto unánime**

**F. PUNTOS DE DISCUSIÓN/ACCIÓN**

**F.1 ACUERDO CON NEFF CONSTRUCTION, INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DE REEMPLAZO DEL REFRIGERADOR Y CONGELADOR DE LA COCINA CENTRAL**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con Neff Construction, Inc. para proporcionar servicios de administración de obra de construcción del proyecto de reemplazo del refrigerador y congelador de la cocina central, a partir del 6 de octubre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda los \$177,054.33, y que se pagará de fondo 40 - Reserva especial para proyectos de desembolsos de gastos de capital.

**Voto de los miembros de la junta:**

**Aprobado por voto unánime**

**F.2 RESOLUCIÓN NÚM. 22-23-21 SEMANA NACIONAL DE ALMUERZO ESCOLAR**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Adoptar la Resolución Núm. 22-23-21 que declara del 10 al 14 de octubre de 2022, como Semana nacional del almuerzo escolar e incentivar a todos los

residentes a tomar conciencia y preocupación por los hábitos de alimentación de sus hijos y propios, con la esperanza de lograr una ciudadanía más saludable para hoy y el futuro.

**Voto de los miembros de la junta:**

**Aprobado por voto unánime**

**F.3 RESOLUCIÓN NÚM. 22-23-22 - MES DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE LA SEGURIDAD CIBERNÉTICA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Adoptar la Resolución Núm. 22-23-22 que declara el mes de octubre como Mes de concientización sobre seguridad cibernética y alentar a todo el personal a tomar conciencia y disminuir los riesgos de seguridad cibernética y protegerse en línea.

**Voto de los miembros de la junta:**

**Aprobado por voto unánime**

**F.4 RESOLUCIÓN NÚM. 22-23-23 SEMANA NACIONAL DE LA SEGURIDAD DE LOS AUTOBUSES ESCOLARES**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Adoptar la Resolución Núm. 22-23-23 que declara del 17 al 21 de octubre de 2022 como la Semana nacional de la seguridad de los autobuses escolares y alienta a todos los maestros, personal de apoyo y estudiantes a participar en programas y actividades apropiados.

**Voto de los miembros de la junta:**

**Aprobado por voto unánime**

**F.5 RESOLUCIÓN NÚM. 22-23-25 - REMUNERACIÓN**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Adoptar la Resolución Núm. 22-23-25 excusando la ausencia de la miembro de la junta Dina Walker, de la reunión ordinaria del miércoles 21 de septiembre de 2022 de la junta de educación.

**Voto de los miembros de la junta:**

**(Votos a favor) Presidente Montes, Vicepresidenta Lewis, Auxiliar O'Kelley, Miembro Martinez (se abstuvo de votar) Miembro Walker**

**Voto mayoritario**

#### **F.6 AUDIENCIA ADMINISTRATIVA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Números de casos:

22-23-5

**Voto de los miembros de la junta:**

**(Votos a favor) Presidente Montes, Vicepresidenta Lewis, Auxiliar O'Kelley, Miembro Walker (Voto en contra) Miembro Martinez**

**Voto mayoritario**

**Moción por** Miembro Walker

**Secundada por** Auxiliar O'Kelley

Números de casos:

22-23-1

**Voto de los miembros de la junta:**

**Aprobado por voto unánime**

#### **F.7 EXPULSIÓN ESTIPULADA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Números de casos:

22-23-9

22-23-7

**Voto de los miembros de la junta:**

**Aprobado por voto unánime**

**G. APLAZAMIENTO**

La próxima reunión ordinaria de la junta de educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 19 de octubre de 2022 a las 7:00 p.m. en el Centro de Educación Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la junta de educación en la reunión de la junta están disponibles previa solicitud en la oficina del superintendente.

**Moción por** Vicepresidenta Lewis

**Secundada por** Auxiliar O'Kelley

**Voto de los miembros de la junta para levantar la sesión:**

Hora: 9:07 p.m.

**Aprobado por voto unánime**

\_\_\_\_\_  
Auxiliar, Junta de educación

\_\_\_\_\_  
Secretario, Junta de educación

## ACTA

### DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

19 de octubre de 2022  
Centro de Educación Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California

#### Miembros de la mesa

**directiva presentes:** **Edgar Montes, Presidente** (se retiró de la junta a las 7:30 p.m.)  
**Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta**  
**Joseph W. Martinez, Miembro**  
**Dina Walker, Miembra**  
**Steven Gaytan, Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil**

**Miembros de la mesa** **Nancy G. O'Kelley, Auxiliar**  
**directiva ausentes:**

**Administradores** **Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente**  
**presentes:**

**Patricia Chavez, Ed.D., Agente Líder de Innovación**  
**Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales**  
**Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Agente Líder de Personal**  
También estuvieron presentes Martha Degortari, Agente  
Administrativa Ejecutiva, y José Reyes, Intérprete/Traductor

#### A. APERTURA

##### A.1 Llamada al orden- 6:00 p.m.

La junta regular de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue llamada al orden a las 6:10 p.m. por el Presidente de la Mesa Directiva Edgar Montes en el Centro de Educación Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

##### A.2 SESIÓN ABIERTA

###### A.2.1 Comentarios sobre los temas del orden del día de la sesión a puerta cerrada

Toda persona que desee hablar sobre cualquier tema del orden del día de la sesión a puerta cerrada se le concederán tres minutos.

Ninguno.

### **A.3 SESIÓN A PUERTA CERRADA**

**Moción por** Vicepresidenta Lewis

**Secundado por** Miembro Martinez

De acuerdo a la ley, los siguientes son los temas que se dialogarán y considerarán en la sesión a puerta cerrada de la junta de la mesa directiva:

**La auxiliar O'Kelley estuvo ausente y la Miembra Walker no estuvo presente durante esta votación. Votación de los miembros de la Mesa Directiva para entrar a una sesión cerrada:**

Hora: 6:10 p.m.

**Voto mayoritario**

#### **A.3.1 EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

#### **A.3.2 EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/INSCRIPCIÓN DE EXPULSIÓN**

#### **A.3.3 CONFERENCIA CON LOS NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Agente Líder de Personal, Servicios Personales; y Rhonda Kramer, Agente Líder de Personal, Servicios Personales.

Organizaciones laborales: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Trabajadores de Comunicaciones de América (CWA)

#### **A.3.4 CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) y/o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - ANTICIPADA LITIGACIÓN EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

#### **A.3.5 CONFERENCIA CON EL NEGOCIADOR LABORAL (Sección 54957.6 del Código Gubernamental)**

Representante designado: Presidente de la Mesa Directiva, Edgar Montes

Empleado sin representación: Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

#### **A.4 CLAUSURA DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA**

Dina Walker, miembro se unió a la junta a las 6:18 am.

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

**Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación de los miembros de la mesa directiva para concluir la sesión a puerta cerrada:**

Hora: 7:09 p.m.

**Aprobado por un voto unánime de 4 a 0**

#### **A.5 LA SESIÓN ABIERTA SE REANUDÓ- 7:00 p.m.**

La sesión abierta se volvió a reanudar a las 7:09 p.m.

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

El estudiante del último año de la Escuela Preparatoria Rialto, Andre Mendoza Ceballos, dirigió el juramento a la bandera.

#### **A.7 PRESENTACIÓN POR PARTE DE LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

Los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto, Diego Muñoz y Angel Calvillo dirigidos por el Director de Drama, el Sr. David Ireland, presentaron una pieza de muestra de la actuación en el escaparate de otoño, "Steve y Edgar", y la estudiante del último año de la preparatoria, Samantha Bustamante, dirigida por el Director del Coro de los Caballeros, Steven Rodríguez, cantó un solo titulado, "Hojas de Otoño".

#### **A.8 INFORME DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA**

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundada por** Miembra Walker

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Ignacio Ávila, Subdirector de la Escuela Primaria Dunn.

**Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación de los miembros de la mesa directiva para concluir la sesión a puerta cerrada:**

**Aprobado por un voto unánime de 4 a 0**

## **A.9 APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Moción por** Vicepresidenta Lewis

**Secundado por** Miembro Martinez

**Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación de los miembros de la mesa directiva para aprobar el orden del día:**

**Aprobado por un voto unánime de 4 a 0**

## **B. PRESENTACIÓN**

### **B.1 ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER, JESSICA BAILEY, EXCELENCIA EN DISEÑO ARTÍSTICO**

Jessica Bailey, una estudiante del último año de la Escuela Preparatoria Eisenhower recibió un reconocimiento por su Excelencia en el Diseño Artístico que fue seleccionado y expuesto en el edificio del Consulado de México en San Bernardino.

## **C. COMENTARIOS**

### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN EL ORDEN DEL DÍA**

En este momento, se concederá tres minutos a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no este** en el orden del día.

**Michael Montano, Maestro de la Escuela Preparatoria de Rialto**, compartió que envió un correo electrónico a los maestros preguntando sobre su experiencia con las peleas en el salón de clases y recibió 36 respuestas. Dijo que hay ciertas escuelas que están teniendo más problemas que otras. Indicó que los maestros han estado pidiendo capacitación sobre cómo manejar las peleas de los estudiantes desde antes de la pandemia. Dijo que los maestros están solicitando una instrucción clara. El Sr. Montano también compartió que un estudiante de educación especial fue colocado en un salón de clases general y el maestro se quejó de que no hubo capacitación previa.

**Flora Aguilar, madre de familia de la Escuela Primaria Fitzgerald**, habló en nombre de su hija Emma Aguilar, quien continúa teniendo dificultad para cumplir con las metas de su IEP. Indicó que envió un correo electrónico al Dr. Avila y luego le mencionó a varios miembros del personal que no se ha hecho una evaluación hasta ahora. Dijo que asistió a la junta del IEP de su hija y que en un momento dado el personal se mostró argumentativo, combativo y poco profesional. Solicitó una junta para abordar sus preocupaciones y dijo que cuando la junta tuvo lugar la Sra. Gates y la Sra. Domínguez le ofrecieron un soborno al pedirle que retirara la solicitud de

pruebas y registros. Ella dice que esto va en contra de sus derechos y después de cinco meses todavía no hay respuestas. Ella dijo que esta es la razón por la que decidió retirar a su hija del Distrito.

**La Dra. Robin McIver Brown, Directora del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino**, elogió a Rialto por ser parte del compromiso de la comunidad y quiso reconocer y agradecer al Dr. Avila por hablar en la reciente Cumbre de Padres. Ella compartió que Rialto es una gran parte de este compromiso a nivel estatal, y la oficina del Condado de San Bernardino donde ella trabaja, lidera este compromiso. También agradeció a la Dra. Chavez por liderar estos servicios de apoyo. La Dra. McIver Brown compartió que se llevó a cabo una encuesta y se centró en lo que es efectivo y como proseguir la labor sobre ello. Le proporcionó a la Mesa Directiva y al personal información escrita sobre esta iniciativa. Ella agradeció a Rialto USD por ser parte de esto.

**Evelyn Domínguez, madre y miembro de la comunidad**, destacó algunos eventos recientes en la Escuela Preparatoria Rialto. Ella asistió al juego contra la Escuela Preparatoria Colton con sus hijos. Lo pasaron muy bien viendo a los Caballeros poner todo lo que tenían en el campo. Indicó que les encantaron las actuaciones del equipo de teatro y la presentación de regreso a casa. Agradeció a la Dra. Sweeney por todo lo que hace.

**Tobin Brinker, maestro de la Escuela Intermedia Kucera**, compartió una cita de Ronald Reagan, "Confía pero verifica", que dice que aprecia. Agradeció a la Mesa Directiva y al Dr. Avila por tomar en consideración sus recientes comentarios y por buscar posibles formas de recuperar el programa de música. Se le hizo saber que la junta tuvo lugar el día anterior, y aunque no fue parte de la junta, aprecia que las conversaciones se están llevando a cabo. Habló de la importancia de la confianza. Cree que existen algunos problemas de confianza y quiere ayudar a crearla.

El Sr. Brinker también habló del proyecto de libros para niños que ha donado millones de libros al Distrito. Está trabajando con Shelley Castello y el Sr. Dan Husbands en la Escuela Primaria Dollahan para asegurarse de que cada estudiante reciba un libro gratis.

**Miesha Calloway, Presidenta de la Asociación de Educación de Rialto (REA, por sus siglas en inglés)**, agradeció a los miembros de REA por todo lo que están haciendo y quiere que sepan que ella los ve y pidió que continúen siendo innovadores y colaboradores. Ella compartió que ha visto mucha excelencia en todo el Distrito, y dijo que los estudiantes están en buenas manos.

La Sra. Calloway agradeció a la Mesa Directiva y al Superintendente por su ayuda en la Escuela Intermedia Frisbie. Ella espera que las cosas mejoren y comentó que la Escuela Intermedia Kucera también necesita ayuda y debería ser la próxima en recibir apoyo. Ella felicitó a la Escuela Preparatoria Carter donde visitó recientemente y tuvo la oportunidad de hablar con el Dra. McMillon y los maestros. Ella compartió que están haciendo un gran trabajo. Todavía tiene la necesidad de asistentes de instrucción y ayuda en la educación especial, pero ella tiene la esperanza de que se puede resolver. Pidió al personal que aguante y les recordó que es casi tiempo de vacaciones. Ella dijo que todavía hay mucho trabajo por hacer para conseguir las cosas donde tienen que estar.

**Chris Cordasco, Presidente de la Asociación de Empleados Escolares Clasificados (CSEA, por sus siglas en inglés)**, compartió su decepción cuando se reunieron la semana anterior para las negociaciones. Dijo que estaban preparados para avanzar, pero que se encontraron con peticiones ridículas de renunciar a sus derechos, algo que no están dispuestos a hacer. Indicó que no van a renunciar a sus derechos fundamentales básicos. Dijo que los órdenes del día de la Mesa Directiva reflejan que el personal está renunciando a diario porque no se siente apreciado. Están renunciando y yendo a Distritos vecinos, como Redlands o Fontana USD. Dijo que se solía anhelar trabajar para el Distrito, y ahora la gente está eligiendo trabajar en otro lugar. Cree que es inaceptable que los asistentes de instrucción trabajen en turnos de tres horas sólo para no pagarles los beneficios.

El Sr. Cordasco mencionó que en la última reunión de la Mesa Directiva pidió una lista de las escuelas que tenían problemas de seguridad. Dijo que es en varias escuelas. Comentó sobre la necesidad de construir relaciones con nuestros oficiales de policía y pidió traer de vuelta a los oficiales de recursos de seguridad a las escuelas.

## **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN EL ORDEN DEL DÍA**

A toda persona que desee hablar **sobre** cualquier tema del orden del día se le concederán tres minutos.

**Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto**, elogió al Distrito en el tema E.3.25 del orden del día para un acuerdo con Smartpass para la Escuela Preparatoria Carter. Han visto grandes cosas en el plantel con el uso de Smartpass. Él espera que reciban el apoyo en este tema porque necesitan más cosas proactivas como esta en las escuelas.

**Teresa Hunter, Presidenta de Communications Workers of America para el Sindicato de Maestros Suplentes**, pidió apoyo para el acuerdo propuesto que está en el orden del día para la consideración de la Mesa Directiva.

**C.3 COMENTARIOS DEL MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA ESTUDIANTIL**

**C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**

**D.1 APERTURA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA**

A toda persona que desee hablar sobre el tema del orden del día de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundado por** Miembra Walker

SUFICIENCIA DE MATERIAL DIDÁCTICO - AÑO ESCOLAR 2022-2023

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación de los Miembros de la Mesa Directiva para abrir la Audencia Pública:**

Hora: 8:06 p.m.

**Voto mayoritario**

**D.1.1 SUFICIENCIA DE MATERIAL DIDÁCTICO - AÑO ESCOLAR 2022-2023**

**D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

SUFICIENCIA DE MATERIAL DIDÁCTICO - AÑO ESCOLAR 2022-2023

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación de los Miembros de la Mesa Directiva para cerrar la Audencia Pública:**

Hora: 8:07 p.m.

**Voto mayoritario**

### **D.3 APERTURA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA**

A toda persona que desee hablar sobre el tema del orden del día de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundado por** Miembra Walker

FORMULARIO PARA LA DIVULGACIÓN PÚBLICA DE LA PROPUESTA DE UN CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO (AB1200) - COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación de los Miembros de la Mesa Directiva para abrir la Audiencia Pública**

Hora: 8:08 p.m.

**Voto mayoritario**

#### **D.3.1 FORMULARIO PARA LA DIVULGACIÓN PÚBLICA DE LA PROPUESTA DE UN CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO (AB1200) - COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA**

De acuerdo con los requisitos del Código Gubernamental y la Política de la Mesa Directiva, el Formulario para la Divulgación Pública del Convenio Colectivo de Trabajo Propuesto [AB1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) De acuerdo a lo revisado por AB2756 (Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código Gubernamental 3547.5] entre los Trabajadores de Comunicaciones de América (CWA, por sus siglas en inglés), y la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, se publica por la presente en cumplimiento de los requisitos legislativos para la notificación pública.

### **D.4 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

FORMULARIO PARA LA DIVULGACIÓN PÚBLICA DE LA PROPUESTA DE UN CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO (AB1200) - COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación de los Miembros de la Mesa Directiva para cerrar la Audiencia Pública**

Hora: 8:08 p.m.

**Voto mayoritario**

**E. TEMAS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los temas en la lista de temas agendados para aprobarse se harán con una moción, a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para una acción individual.

**Moción por** Member Walker

**Secundada por** Member Martinez

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación de los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los temas del Calendario de Acuerdo con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan**

**Voto mayoritario**

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE TEMAS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguna**

**E.2 TEMAS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR – Ninguno**

**E.3 TEMAS EMPRESARIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 16 de septiembre de 2022 al 29 de septiembre de 2022 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva**

**con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan**

**Voto mayoritario**

### **E.3.2 DONACIONES**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aceptar las donaciones enumeradas de María Merino; Studio One Distinctive Portraiture; y Yessica Ramos, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

### **E.3.3 ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS ESPECIALES DE INSPECCIÓN Y PRUEBAS PARA LOS PROYECTOS DE MARQUESINAS EN TODO EL DISTRITO EN DIECISÉIS (16) ESCUELAS**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con John R. Byerly, Inc. para proporcionar servicios especiales de inspección y pruebas para los Proyectos de Marquesina en todo el Distrito en dieciséis (16) escuelas, a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023, a un costo que no exeda \$38,384.00, y que se pagará del Fondo 21 - Bono de Obligación General (G.O.).

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

**E.3.4 ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INGENIERÍA GEOTÉCNICA, PRUEBAS DE MATERIALES E INSPECCIÓN ESPECIAL PARA EL PROYECTO DE SUSTITUCIÓN DEL CONGELADOR/REFRIGERADOR DE LA COCINA CENTRAL**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con John R. Byerly, Inc. para proporcionar servicios de ingeniería geotécnica, pruebas de materiales e inspección especial para el Proyecto de Reemplazo del Congelador/Refrigerador de la Cocina Central, a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023, a un costo que no excederá los \$35,802.50, y que se pagará del Fondo 40-Proyectos de Desembolso de Capital de Reserva Especial.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

**E.3.5 ACUERDO CON EIDE BAILLY, LLP PARA REALIZAR AUDITORÍAS FINANCIERAS Y DE RENDIMIENTO ANUALES INDEPENDIENTES PARA LOS FONDOS DE OBLIGACIÓN GENERAL DE LA MEDIDA "Y" DE LA PROPOSICIÓN 39**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Eide Bailly, LLP para llevar a cabo Auditorías Financieras Anuales Independientes y de Rendimiento de los Fondos de Bonos de Obligación General de la Medida "Y" de la Propuesta 39 del Distrito por tres (3) años fiscales: 2022/2023 - \$8,000.00; 2023/2024 - \$8,000.00; y 2024/2025 - \$8,000.00, con un costo total que no excederá los \$24,000.00, y que será pagado del Fondo 21 - Fondos de Bonos de Obligación General de la Medida "Y".

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

Voto mayoritario

**E.3.6 ACUERDO CON EDJOIN**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Ratificar el acuerdo de servicio con EDJOIN (Education Job Opportunity Information Network) Red de Información sobre Oportunidades de Empleo en la Educación, el portal de reclutamiento de empleo que será utilizado por los Servicios de Personal para el año escolar 2022-2023, a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no excederá los \$6,010.50, y que será pagado con el Fondo General.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

Voto mayoritario

**E.3.7 ACUERDO CON ACTIVELY LEARN – ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Actively Learn para proporcionar apoyo de alfabetización digital para 2,896 estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto, a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$20,364.00, y que se pagará del Fondo General (Título I).

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

Voto mayoritario

**E.3.8 ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. – ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc. para proporcionar señalización para la Escuela Intermedia Frisbie, a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no excederá los \$15,021.68, y que se pagará del Fondo General.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

### **E.3.9 ACUERDO CON BRAINPOP, LLC**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con BrainPOP LLC en las escuelas primarias Dollahan, García, Kelley, Kordyak, Morris y Simpson, y en las escuelas intermedias Jehue, Kolb y Rialto, a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no excederá los \$33,547.15, y que se pagará del Fondo General.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

### **E.3.10 ACUERDO CON LA ASOCIACIÓN DE DIRECTORES DE ACTIVIDADES DE CALIFORNIA (CADA, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) Y LA ASOCIACIÓN DE LÍDERES ESTUDIANTILES DE CALIFORNIA (CASL, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) – ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con CADA y CASL para que 117 estudiantes de liderazgo de la Mesa Directiva Consultiva de Estudiantes (ASB, por sus siglas en inglés) asistan al día de desarrollo de liderazgo de

CADA y CASL en la Escuela Preparatoria Rialto el 8 de noviembre de 2022, a un costo que no exceda \$3,510.00, y que se pague del Fondo General (Título I).

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

### **E.3.11 ACUERDO CON CHARACTER STRONG – ESCUELA INTERMEDIA KUCERA**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Character Strong, Inc. para proveer 965 licencias para estudiantes en la Escuela Intermedia Kucera, efectivo a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con costo que no excederá \$7,000.00, y que será pagado del Fondo General (Título I).

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

### **E.3.12 ACUERDO CON COMMONLIT – ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con CommonLit para proporcionar apoyo a la alfabetización de los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto, a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no exceda de \$ 3,000.00, y que se pagará con el Fondo General (Título I).

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

Voto mayoritario

**E.3.13 ACUERDO CON EL COMITÉ LÁCTEO DE CALIFORNIA -  
ESCUELAS PRIMARIAS BEMIS Y KELLEY**

**Moved By** Member Walker

**Seconded By** Member Martinez

Aprobar un acuerdo con El Comité Lácteo de California para ofrecer asambleas en las escuelas primarias Bemis y Kelley entre el 20 de octubre de 2022 y el 30 de junio de 2023, sin costo alguno para el Distrito.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

Voto mayoritario

**E.3.14 ACUERDO CON DISORGANIZED DEPICTIONS – ESCUELA  
PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Disorganized Depictions para proporcionar e instalar murales en cuatro edificios del plantel de la Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 20 de octubre de 2022 y hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no superará los \$39,450.00, y que se pagará con el Fondo General.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

Voto mayoritario

**E.3.15 ACUERDO CON EMILY STEWART, REFINE EDUCATION  
CONSULTING**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Enmendar un acuerdo con Refine Education Consulting para proporcionar desarrollo profesional de Aprendizaje Temprano para los maestros adicionales de kínder de transición contratados después del primero del año, y para aumentar el acuerdo por \$1,500.00 para un nuevo costo total que no exceda \$44,250.00, efectivo a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, y para ser pagado del Fondo 12.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

#### **E.3.16 ACUERDO CON CURRICULUM ASSOCIATES PARA LA INSTRUCCIÓN i-READY – ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Curriculum Associates para el módulo de Instrucción i-Ready de ELA para proporcionar lecciones personalizadas en la Escuela Preparatoria Rialto para 108 estudiantes, a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no exceda \$4,050.00, y que se pagará con el Fondo General.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

#### **E.3.17 ACUERDO CON JUNIOR SCHOLASTIC INC – ESCUELA INTERMEDIA KOLB**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con Junior Scholastic Inc. para proporcionar una suscripción digital mensual para los estudiantes en los grados 6 a 8 en la Escuela Intermedia Kolb, a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no exceda de \$ 382.50, y que se pagará con el Fondo General (Título I).

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

### **E.3.18 ACUERDO CON LISTENWISE – ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Listenwise para proporcionar una plataforma de habilidades de comprensión auditivas para los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto, a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no exceda de \$4,575.00, y que se pagará con el Fondo General (Título I).

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

### **E.3.19 ACUERDO CON MINDGARDEN CORP**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Mindgarden Corp. para proporcionar evaluaciones de tecnología auxiliar (AT, por sus siglas en inglés), a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no exceda \$45,000.00, y que se pagará con el Fondo General.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

### **E.3.20 ACUERDO CON NEARPOD INC – ESCUELA PRIMARIA DUNN**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con Nearpod Inc. para proporcionar herramientas para construir lecciones atractivas en la Escuela Primaria Dunn, a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no exceda de \$3,125.00, y que se pagará con el Fondo General.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

### **E.3.21 ACUERDO CON NOREDINK – ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar una enmienda al acuerdo con NOREDINK, para aumentar el costo por \$1,000.00, para un costo total que no exceda los \$11,000.00. Todos los demás términos del acuerdo seguirán siendo los mismos, y se pagarán con el Fondo General.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

**E.3.22 ACUERDO CON MOTIVATING SYSTEMS, LLC DBA PBIS  
REWARDS ESCUELA PRIMARIA SIMPSON**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con Motivating Systems, LLC dba PBIS Rewards para proporcionar servicios en la Primaria Simpson, a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no exceda \$2,846.25, y que se pagará del Fondo General.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

**E.3.23 ACUERDO CON PEAR DECK – ESCUELA PREPARATORIA  
RIALTO**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Pear Deck en la Escuela Preparatoria Rialto para proporcionar un recurso para la colaboración de los estudiantes y los comentarios inmediatos durante las lecciones, efectivo a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no exceda \$3,753.00, y que se pagará con el Fondo General (Título I).

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

**E.3.24 ACUERDO CON PARENT INSTITUTE FOR QUALITY EDUCATION  
(PIQE) PARA CAPACITACIÓN**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (Parent Institute for Quality Education, PIQE)

para facilitar las clases en la Escuela Preparatoria Rialto y la Escuela Preparatoria Carter, efectivo a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no exceda \$41,500.00, y que se pagará del Fondo General (Título I).

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

### **E.3.25 ACUERDO CON SMARTPASS – ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con SmartPass para proporcionar el servicio de pases digitales para la asistencia a la Escuela Preparatoria Carter para el año escolar 2022-2023, efectivo a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no exceda \$8,034.00, y que se pagará con el Fondo General.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

### **E.3.26 ACUERDO CON SOFTWARE 4 SCHOOLS – ESCUELA INTERMEDIA KUCERA**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Software 4 Schools para proporcionar servicios de software en línea en la Escuela Intermedia Kucera, efectivo a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no excederá \$999.00, y que se pagará con el Fondo General.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

### **E.3.27 ACUERDO CON STORYBOARD THAT – ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundado por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Storyboard That para proporcionar una plataforma digital para el aprendizaje de los aprendices de inglés de la Escuela Preparatoria Rialto, efectivo a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 25 de agosto de 2023, con un costo que no exceda \$449.97, y que se pagará con el Fondo General (Título I).

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

### **E.3.28 LEY DE INNOVACIÓN Y OPORTUNIDAD EN LA FUERZA LABORAL, TÍTULO II: SUBVENCIÓN DE LA LEY DE EDUCACIÓN DE ADULTOS Y ALFABETIZACIÓN FAMILIAR**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundad por** Miembro Martinez

Aprobar una enmienda a la Ley de Innovación y Oportunidad en la Fuerza Laboral, Título II: Subsidio de la Ley de Educación de Adultos y Alfabetización Familiar por una cantidad de \$454,885.00, efectivo a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin costo alguno para el Distrito.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

**E.3.29 50ª CONFERENCIA ANUAL DE LA ALIANZA NACIONAL DE EDUCADORES ESCOLARES AFROAMERICANOS (NABSE)**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar una enmienda a este tema de la Mesa Directiva para agregar siete (7) miembros adicionales del equipo para asistir a la Conferencia NABSE para un total de trece (13) miembros del Equipo de Equidad para asistir a la 50ª Conferencia Anual de la Alianza Nacional de Educadores Escolares Afroamericanos (NABSE, por sus siglas en inglés), que se llevará a cabo del 29 de noviembre de 2022 al 4 de diciembre de 2022 en National Harbor, Maryland, con un costo que no excederá de \$49,800.00, y que se pagará del Fondo General.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

**E.4 TEMAS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno**

**E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.5.1 INFORME DE PERSONAL N° 1287 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar el Informe de Personal N° 1287 para los empleados clasificados y certificados.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

**E.5.2 RESOLUCIÓN NO. 22-23-27 - PERMISO DE PASANTÍA PROVISIONAL**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Adoptar la Resolución N° 22-23-27 que autoriza al Agente Líder de Personal, Servicios de Personal, a asignar a varios maestros que están matriculados en un programa de credenciales, pero que aún no han completado los requisitos para entrar en un programa de pasantía.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

**Voto mayoritario**

**F. TEMAS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1 ADJUDICAR LA LICITACIÓN N° 22-23-002 PARA EL PROYECTO DE PINTURA DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER A CMA PAINTING**

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundada por** Miembra Walker

Adjudicar la Licitación N° 22-23-002 a CMA Painting para el proyecto de pintura en la Escuela Preparatoria Carter, con un costo que no excederá los \$519,000.00, y que será pagado del Fondo 14 - Fondo de Mantenimiento Diferido.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva:**

**Voto mayoritario**

**F.2 ADJUDICAR LA LICITACIÓN N° 22-23-003 PARA EL PROYECTO DE PISOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER A MIKES CUSTOM FLOORING**

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundada por** Miembra Walker

Adjudicar la Licitación N° 22-23-003 a Mikes Custom Flooring para el proyecto de pisos en la Escuela Preparatoria Carter, a un costo que no

excederá de \$1,028,771.00, y que será pagado del Fondo 14 - Fondo de Mantenimiento Diferido.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva:**

**Voto mayoritario**

**F.3 ACUERDO CON EIDE BAILLY, LLP**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Eide Bailly, LLP para proporcionar servicios de auditoría para cubrir tres años fiscales: 2022/2023 - \$60,500.00; 2023/2024 - \$63,000.00; y 2024/2025 - \$64,500.00, por un costo total que no excederá \$188,000.00, y que se pagará del Fondo General.

**Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva:**

**Voto mayoritario**

**F.4 ACUERDO CON GUIDEPOST SOLUTIONS, LLC. PLAN DE RENOVACIÓN AUDIOVISUAL DEL DISTRITO**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Guidepost Solutions, LLC. para proporcionar la especificación para el proyecto de renovación audiovisual, efectivo a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo no superior \$244,550.00 - Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado y Fondo General

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva:**

**Voto mayoritario**

**F.5 ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. – ESCUELA INTERMEDIA JEHUE Y RIALTO**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc. para proporcionar obras de arte en los laboratorios de eSports en las Escuelas Intermedias Jehue y Rialto, efectivo a partir del 20 de octubre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no excederá los \$53,316.93, y que se pagará del Fondo General.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva:**

**Voto mayoritario**

**F.6 ACUERDO CON SAFARI MONTAGE**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con SAFARI Montage para proporcionar recursos digitales educativos seleccionados, efectivo a partir del 20 de octubre de 2022 y hasta el 30 de junio de 2023, con un costo que no superará los \$59,031.00 dólares, y que se pagará con el Fondo General.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva:**

**Voto mayoritario**

**F.7 RESOLUCIÓN NO. 22-23-26 - SUFICIENCIA DE MATERIALES DIDÁCTICOS**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Adopt Resolution No. 22-23-26, Sufficiency of Instructional Materials.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva:**

**Voto mayoritario**

**F.8 ACUERDO TENTATIVO ENTRE EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO Y COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA**

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundada por** Miembra Walker

Aprobar el Acuerdo Tentativo entre el Distrito Escolar Unificado de Rialto y Communications Workers of America (CWA) para el año escolar 2022-2023.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva:**

**Voto mayoritario**

#### **F.9 AUMENTO DE SALARIO POR HORA PARA LOS TITULADOS**

**Moción por** Miembra Walker

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un aumento en el plan de pago por hora/día de los titulados, efectivo a partir del 20 de octubre de 2022, con un costo de \$64,000.00, y que se pagará con el Fondo General, el Fondo de Educación de Adultos y el Fondo de Desarrollo Infantil.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva:**

**Voto mayoritario**

#### **F.10 CONTRATO DE EMPLEO - AGENTE ESTRATÉGICO LÍDER**

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundada por** Miembra Walker

Aprobar el contrato de empleo para Agente Estratégico Líder. Antes de la votación de este tema, de acuerdo con la Sección 54953 del Código Gubernamental, el Presidente de la Mesa Directiva informará oralmente un resumen del salario/compensación previsto en el contrato.

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva:**

**Voto mayoritario**

#### **F.11 EXPULSIÓN ESTIPULADA**

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundada por** Miembra Walker

Número de expediente:

22-23-14

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva:**

**Voto mayoritario**

**G. CLAUSURA**

La próxima junta regular de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 16 de noviembre de 2022, a las 7:00 p.m. en el Centro de Educación Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la Junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición de la Oficina del Superintendente.

**Moción por**                      Miembro Martinez

**Secundada por**                Miembra Walker

**El Presidente Montes no estuvo presente y la Auxiliar O'Kelley estuvo ausente. Votación por los Miembros de la Mesa Directiva para concluir con el voto preferencial del Miembro de la Mesa Directiva Estudiantil, Steven Gaytan:**

Hora: 8:31 p.m.

**Voto mayoritario**

\_\_\_\_\_  
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

\_\_\_\_\_  
Secretaria, Mesa Directiva de Educación





## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y/O ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS REUBICABLES DE SKC COMPANY UTILIZANDO UN CONTRATO PÚBLICO OTORGADO A TRAVÉS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE GARDEN GROVE COMO PARTE DE LA OFERTA NO. 1905**

---

Introducción: El propósito de este artículo de la agenda es buscar la autorización de la Mesa Directiva para utilizar el contrato público otorgado a SKC Company a través de una oferta competitiva realizada por el Distrito Escolar Unificado de Garden Grove bajo la Oferta No. 1905 - Compra y/o Arrendamiento de Edificios Reubicables en Todo el Distrito. El 29 de mayo de 2020, el Distrito Escolar Unificado de Garden Grove lanzó una oferta para la compra y/o arrendamiento de edificios reubicables. El 21 de julio de 2020, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Garden Grove aprobó la adjudicación de un contrato de precio unitario a SKC Company por tres años desde el 21 de julio de 2020 hasta el 20 de julio de 2023. La adjudicación de la oferta incluía opciones para que otras agencias públicas utilizaran la oferta adjudicada y adquirir edificios reubicables de SKC Company bajo los mismos términos y condiciones. El Distrito puede, sin ir a licitación, utilizar dichos contratos públicos en conformidad con las Secciones 20118 del Código de Contratos Públicos de California.

Razonamiento: La oferta otorgada a SKC Company permitirá que el Distrito compre dos (2) edificios reubicables para la Escuela Preparatoria Milor para satisfacer la necesidad de espacio de salón de clases adicional para proporcionar educación especial, idiomas extranjeros y otros programas.

Recomendación: Autorizar la compra y/o arrendamiento de edificios reubicables de SKC Company utilizando un contrato público otorgado a través del Distrito Escolar Unificado de Garden Grove como parte de la Oferta No. 1905.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$392,792.58 – Fondo 25 – Fondo de Instalaciones de Capital

---

**Presentado por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ENMIENDA NO. 3 AL ACUERDO #C-19-0088 CON PCH ARCHITECTS PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA/INGENIERÍA PARA EL PROYECTO DE REEMPLAZO DEL CONGELADOR/REFRIGERADOR DE LA COCINA CENTRAL**

---

Introducción: El 9 de enero de 2019, la Mesa Directiva de Educación aprobó el acuerdo #C-19-0088 con PCH Architects para brindar servicios de arquitectura/ingeniería para el Proyecto de reemplazo del refrigerador/congelador de la cocina central, a partir del 10 de enero de 2019 hasta el 30 de junio de 2021, en un costo no mayor a \$48,750.00 a ser pagado del Fondo 40 – Fondo Especial de Reserva.

El 26 de junio de 2019, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Enmienda No. 1 al acuerdo con PCH Architects por un aumento de \$4,540.00 para brindar servicios adicionales de diseño/ingeniería para el rediseño del sistema de rociadores.

El proyecto se suspendió en 2020 debido a la pandemia de COVID-19, que retrasó el proyecto.

El 22 de septiembre de 2021, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Enmienda No. 2 al acuerdo con PCH Architects por un aumento de \$19,583.00 para actualizar los dibujos/planos del proyecto a los nuevos códigos y extender el término del acuerdo hasta el 31 de diciembre de 2022 .

El 10 de agosto de 2022, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la licitación para este proyecto.

Razonamiento: La fecha de inicio estimada para este proyecto es diciembre de 2022 y se estima que será un proyecto de 12 meses. El contrato original de PCH Architects con fecha del 10 de enero de 2019 preveía una duración de la construcción del proyecto de 4 meses. PCH Architects presentó una solicitud de servicios adicionales más allá de la duración estimada de 4 meses para los servicios de administración de la construcción, así como cambios estructurales, eléctricos, de plomería y de rociadores contra incendios por un monto que no exceda los \$54,610.00. Debido a varios retrasos en el proyecto, también es necesario modificar el acuerdo para extender el plazo del acuerdo del 31 de diciembre de 2022 al 31 de enero de 2024.

Recomendación: Aprobar la Enmienda No. 3 al acuerdo #C-19-0088 con PCH Architects para proporcionar servicios de arquitectura/ingeniería, incluyendo servicios extendidos de administración de construcción para el Proyecto de Reemplazo del Congelador/Refrigerador de la Cocina Central al extender el término del acuerdo del 31 de diciembre de 2022 al 31 de enero de 2024, con un aumento de costo de \$54,610.00 por un monto total del contrato que no exceda \$127,483.00. Todos los demás términos del acuerdo seguirán siendo los mismos.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$ 54,610.00 - Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital

---

**Presentado por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON PF VISION INC. PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA EL PROYECTO DE REEMPLAZO DEL CONGELADOR/REFRIGERADOR DE LA COCINA CENTRAL**

---

Introducción: Un inspector de proyectos es responsable de garantizar que se completen todas las inspecciones y tareas administrativas prescritas por el código. El inspector del proyecto verificará que la construcción cumpla con los planos y especificaciones de construcción.

Razonamiento: Un inspector del proyecto es esencial para ayudar al personal del Distrito a supervisar la construcción del proyecto de Reemplazo del Congelador/Refrigerador de la cocina central. El personal de las instalaciones solicitó una propuesta de servicios de inspección de PF Vision, Inc., que ha brindado servicios de inspección de proyectos para varios proyectos del Distrito durante los últimos años.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con PF Vision Inc. para proporcionar servicios de inspección para el Proyecto de reemplazo del Congelador/Refrigerador de la Cocina Central, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 31 de enero de 2024.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$120,000.00 - Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Desembolso de Capital

---

**Presentado por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed. D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON NANCY K. BOHL, INC.  
dba THE COUNSELING TEAM INTERNATIONAL (TCTI)**

---

**Introducción:** Los Servicios de Gestión de Riesgos mantienen un programa continuo de asistencia al empleado (EAP). Este programa incluye consejería individual a corto plazo para matrimonio, divorcio, familia, finanzas; cuidado de padres ancianos; y una serie de otros problemas que enfrentan nuestros empleados. Estos servicios están disponibles para los empleados, sus familiares, los dependientes elegibles que viven en la residencia principal de los empleados y los voluntarios aprobados por el Distrito.

El Equipo de Consejería Internacional (TCTI) también está disponible para proporcionar al Distrito servicios de respuesta a crisis según sea necesario por un costo adicional.

**Razonamiento:** El bienestar de los empleados es importante para el Distrito. Asegurar la disponibilidad de personal ejemplar para satisfacer las necesidades holísticas de los estudiantes es parte del Plan Estratégico del Distrito (Estrategia III). Los servicios de consejería, junto con la atención médica de los empleados, son herramientas valiosas para ayudar a los empleados del Distrito a lograr el equilibrio de cuerpo, alma y espíritu.

**Recomendación:** Ratificar un acuerdo con Nancy K. Bohl, Inc., dba The Counseling Team International (TCTI) para brindar consejería profesional a corto plazo a los empleados del Distrito y sus familiares elegibles, así como a los voluntarios aprobados por el Distrito, a partir del 1 de julio de 2022 hasta junio 30 de enero de 2023. Aprobar la opción de renovar el contrato por dos (2) años adicionales a un incremento del 5% anual.

**Impacto Fiscal:** FY2022-2023 - Sin exceder \$53,500.00 – Fondo General  
(costo anual de \$48,000 más \$5,500 adicionales para respuesta a la crisis, si es necesario)

FY2023-2024 - Sin exceder \$55,900.00 - Fondo General (opción de renovar)  
(costo anual de \$50,400 más \$5,500 adicionales para respuesta a la crisis, si es necesario)

FY2024-2025 - Sin exceder \$58,420.00 – Fondo General (opción de renovar)  
(costo anual de \$52,920 más \$5,500 adicionales para respuesta a la crisis, si es necesario)

---

**Presentado por:** Derek Harris  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON GLOBAL BUSINESS SOLUTIONS, LLC – ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

---

Introducción: El Trayecto de Ciberseguridad de Educación Técnica Profesional (CTE) se ofrece en la Escuela Eisenhower y está transicionando el apoyo del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, el apoyo técnico "Cyber IE" a Global Business Solutions, LLC. GBSI proporciona recursos de educación y capacitación administrados por un equipo de líderes ejecutivos con experiencia en los campos de tecnología de la información y servicios de capacitación dentro de la industria y el gobierno. Su base de clientes abarca el Departamento de Defensa (DOD) y otras organizaciones gubernamentales, así como entidades comerciales, que brindan servicios de capacitación en tecnología de la información (IT) probados y confiables.

Razonamiento: El Trayecto de Ciberseguridad de CTE ayuda a preparar a nuestros estudiantes para carreras en ingeniería equipo, redes y desarrollo de habilidades necesarias para comprender mejor la ingeniería de *software*. Se necesita un aprendizaje profesional individualizado sólido continuo para que el maestro de ciberseguridad CTE prepare de manera efectiva a los estudiantes para la certificación CompTia A+, CompTia ITF+ y CompTia Net+. Hemos determinado que a un costo de \$53,222.90 no es posible curar un currículo comparable con apoyos. El tiempo sustancial de desarrollo profesional y curricular superaría con creces este costo.

El contrato incluye:

- Acceletrain: plan de estudios: Cybersec305, Cybersec320
- Acceletrain: plan de estudios: CYB-305 Labs, CYB320-Labs
- Acceletrain: Plan de estudios: Libro CYB-305, Libro CYB320
- Acceletrain: Servicios: Apoyos educativos
- Vales de prueba de certificación para CompTIA A+ 1001 o 1002, y CompTIA Net +

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Global Business Solutions, LLC para el Trayecto de Ciberseguridad de Educación Técnica Profesional en la Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$54,000.00 – Fondo CTEIG

---

**Presentado por:** Juanita Chan-Roden  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EDTHEORY LLC.**

---

Introducción: EdTheory LLC. es una agencia no pública (NPA) certificada con sede en California con más de 12 años de experiencia en educación especial y servicios de contratación de personal relacionados. Actualmente sirven a más de 100 distritos escolares en California.

Razonamiento: El Distrito tiene una necesidad establecida de asegurar agencias de personal adicionales para ayudar a llenar los puestos vacantes actuales y los puestos con personal que está fuera del trabajo con permisos de ausencia temporales a corto y largo plazo. Las agencias actuales con las que tenemos contratos no han podido proporcionar constantemente personal para satisfacer todas nuestras solicitudes actuales. El Distrito tiene como práctica contratar a varias agencias no públicas para proporcionar varios profesionales, como psicólogos escolares, enfermeras, ayudantes de conducta, patólogos del habla y asistentes de patólogos del habla y lenguaje (SLPA) para apoyar a los estudiantes con un Programa de Educación Individualizado hasta que los puestos vacantes se llenen. Para garantizar el cumplimiento de los Programas de Educación Individualizados y el plan de atención médica del estudiante, el distrito contratará a EdTheory LLC para brindar educación especial y servicios relacionados para garantizar que se cumplan los mandatos de cumplimiento para el año escolar 2022-2023.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con EdTheory LLC. para garantizar las necesidades adicionales de asistentes de personal, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$500,000.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Jennifer Johnson  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON THINK TOGETHER**

---

**Introducción:** Como parte del Presupuesto del Estado de California, el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO-P) proporciona fondos para programas de enriquecimiento durante treinta (30) días sin instrucción, que pueden incluir programas de verano, fines de semana y recesos programados del calendario estudiantil. Los fondos de ELO-P permiten el enriquecimiento para estudiantes de kínder de transición a sexto grado.

**Razonamiento:** Según lo requiere el Código de Educación 46120(b)(2), los fondos ELOP permiten 30 días adicionales de programación de 9 horas para apoyar el aprendizaje y el enriquecimiento de los estudiantes en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, con servicios prioritarios para los estudiantes en los grados TK a 6. En asociación continua con THINK Together, los programas de enriquecimiento se iniciarán en el verano, los sábados y los recesos del calendario estudiantil. Las actividades apoyarán al niño en su totalidad, el aprendizaje socioemocional (SEL) de los estudiantes, artes visuales y escénicas, actividades físicas, educación nutricional, educación del carácter y el desarrollo del liderazgo estudiantil.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con THINK Together, Inc., una corporación sin fines de lucro, para proporcionar 30 días adicionales de programación de 9 horas en 24 escuelas para apoyar el aprendizaje y el enriquecimiento de los estudiantes en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 17 de noviembre de 2022 hasta junio 30, 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$2,364,706.00 – Fondo ELO-P

---

**Presentado por:** Norberto Perez  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON ELEVO STAFFING**

---

Introducción: Elevo tiene la capacidad de brindar soluciones inmediatas y flexibles para que los distritos y las escuelas brinden diversas soluciones de apoyo de personal. Elevo es un proveedor educativo de servicio completo con diecisiete (17) años de experiencia. Elevo tiene un departamento de reclutamiento dedicado que se enfoca en contratar y capacitar al personal en el plantel. El equipo de éxito del plantel de Elevo trabaja de la mano con los niveles del distrito y del plantel para impulsar resultados exitosos.

Razonamiento: Alineado a través de la Estrategia 6, Plan 1 del plan estratégico del Distrito. Actualmente, el distrito tiene poco personal en el área de personal de apoyo en el salón de clases (por ejemplo, asistente de instrucción, asistente de apoyo conductual, asistente de instrucción preescolar, asistente de autobús, ayudantes de mediodía, aprendiz de desarrollo infantil). Elevo es el socio comunitario perfecto para los distritos que desean expandir inmediatamente su personal en el plantel sin compromiso a largo plazo.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Elevo para proporcionar personal para puestos de apoyo en el salón de clases en todo el distrito para llenar los puestos vacantes actuales durante el resto del año escolar 2022-2023, Escuela de Verano y Año Escolar Extendido (ESY).

Impacto Fiscal: Sin exceder \$300,000.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Jennifer Johnson  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** **RESOLUCIÓN NO. 22-23-29 - REMUNERACIÓN**

**RESOLUCIÓN NO. 22-23-29  
RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR  
UNIFICADO DE RIALTO**

**REMUNERACIÓN**

16 de noviembre de 2022

**CONSIDERANDO** La Mesa Directiva de Administración del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que la Auxiliar de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, fue excusada de la reunión ordinaria del miércoles 19 de octubre de 2022 de la Mesa Directiva de Educación;

**Y CONSIDERANDO**, El Código de Educación de California §35120 y el Estatuto de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto 9250 establece que se puede pagar a un miembro de la mesa directiva escolar por cualquier ausencia justificada, mediante una resolución debidamente adoptada e incluida en sus actas;

**POR LO TANTO, SE RESUELVE**, que la Mesa Directiva de Educación excusa la ausencia de la Auxiliar de la Mesa Directiva, Nancy G. O'Kelley, de la reunión ordinaria del miércoles 19 de octubre de 2022 de la Mesa Directiva de Educación.

\_\_\_\_\_  
Edgar Montes, Presidente de la Mesa Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Secretario de la Mesa Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Presentado y revisado por:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 16 de noviembre de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: DENEGACIÓN DE RECLAMO DE RESPONSABILIDAD**

---

Introducción: El Distrito está en recepción del Reclamo No. 22-23-02

Razonamiento: Código Gubernamental, Sección 900

Recomendación: Negación de Responsabilidad Reclamo No. 22-23-02

Impacto Fiscal: Desconocido

---

**Presentado por:** Derek Harris  
**Revisado por:** Diane Romo

## Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personal tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### ***Fotos de cubierta posterior:***

**Arriba:** El Distrito Escolar Unificado de Rialto celebró a sus estudiantes bilingües en la Ceremonia del Sello de Alfabetización Bilingüe del Estado de California el 27 de octubre de 2022. El Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino honró a estudiantes del doceavo grado de todo el Inland Empire, incluidos casi 70 estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, que están en trayecto a obtener el Sello de Alfabetización Bilingüe de California cuando se gradúen. Es un logro tremendo y más estudiantes calificarán para el Sello de Alfabetización Bilingüe antes de graduarse.

**Abajo:** Book Mania se apoderó de las escuelas primarias en el Distrito Escolar Unificado de Rialto el 28 de octubre de 2022. Los estudiantes, maestros, directores y el personal se convirtieron en parte de la historia mientras celebraban la alfabetización con lectores invitados, disfraces, premios y más durante el día escolar. **Jonathan Ferrel**, un estudiante de Kínder de la Escuela Primaria Myers, se involucró en el espíritu del evento con un increíble disfraz de "El Gato ensombreado". Escuchó atentamente cuando un lector invitado visitó su salón de clases para compartir un libro.

